 insurverse

รายงานประจำปี 2566



สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	2
โครงสร้างบริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)	3
คณะกรรมการบริษัท	4
ผู้บริหาร	26
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณค่าหลักขององค์กร	28

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ภาวะอุตสาหกรรม และการแข่งขัน	30
ลักษณะการดำเนินธุรกิจและโครงสร้างรายได้	31
เหตุการณ์สำคัญ	33
การบริหารจัดการความเสี่ยง	37

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	48
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	68
โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท	69
นโยบายและแนวทางปฏิบัติการดูแลกิจการที่ดี	89
การควบคุมภายใน	124

ส่วนที่ 3 รายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	126
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	127
วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน	131
รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	132
งบแสดงฐานะทางการเงิน	136
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	144
สถิติงบการเงิน	221

ส่วนที่ 4 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	224
--------------------------------	-----

สารจากประธานกรรมการ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

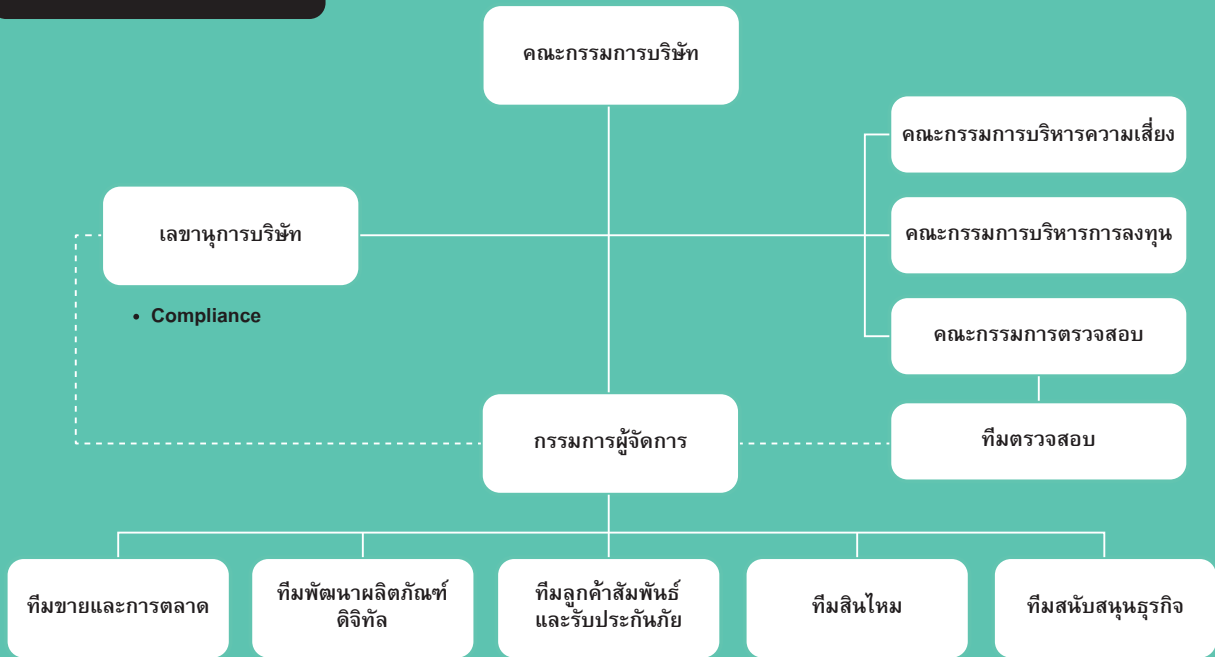
ปี2566นั้นกล่าวได้ว่าสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจโลกมีความผันผวนอย่างมีนัยสำคัญทั้งสถานการณ์สภาวะเงินเฟ้อรวมไปถึงปัจจัยความขัดแย้งทางการเมืองในประเทศต่างๆ ในขณะที่ปัจจัยภายในประเทศนั้น ได้รับผลกระทบจากการส่งออกที่ยังชะลอตัวตามทิศทางประเทศเศรษฐกิจ โดยเฉพาะจีนประกอบกับจำนวนนักท่องเที่ยวที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายเศรษฐกิจไทย GDP ขยายตัวเพียง 1.9%

สำหรับบริษัทแล้ว ในปีที่ผ่านมา นั้น ถือได้ว่าเป็นปีที่สำคัญ ในการดำเนินการวางรากฐานเพื่อการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้ทำการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล ให้ลูกค้าสามารถซื้อประกันภัย และใช้บริการด้านสินไหมในรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ ถึงแม้ว่าระบบจะมีความซับซ้อนก็ตามแต่ด้วยความร่วมแรงร่วมใจและความมุ่งมั่นของพนักงานทุกคน ทำให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาได้แล้วเสร็จ จนสามารถเปิดตัวได้ในเดือนกันยายน และได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีส่งผลให้บริษัทฯ มีเบี้ยประกันภัยรับรวมทั้งสิ้น 5 ล้านบาท

สุดท้ายนี้ ในนามคณะกรรมการบริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุน บริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และต้องขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุก ๆ ท่านที่ได้ร่วมมือกันปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเทอย่างเต็มกำลังความสามารถ จนทำให้บริษัทสามารถประวัติศาสตร์หน้าใหม่ให้กับอุตสาหกรรมประกันวินาศภัย ขอให้เชื่อมั่นว่า ภายใต้รูปแบบการดำเนินธุรกิจแบบดิจิทัลของบริษัทฯ ประกอบกับศักยภาพของบุคลากร ที่มีอยู่นั้น จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถสร้างการเจริญเติบโตต่อไปอย่างยั่งยืน

(นายประสงค์ พูนธเนศ)
ประธานกรรมการ

โครงสร้างบริษัท



คณะกรรมการบริษัท

นายประสงค์ พูนธเนศ

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ /
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
อายุ 65 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
วันที่ 4 ตุลาคม 2565

การศึกษา

- ปรัชญาดุชะฎิบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัยทักษิณ
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
(การจัดการและการบริหารองค์กร)
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- นิติศาสตรบัณฑิต
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

หลักสูตรการอบรม

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
1. หลักสูตร Director Certification Program (DCP)
รุ่นที่ 76/2549
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.)
รุ่นที่ 23 วิทยาลัยการยุติธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการ
ฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.)
รุ่น 2 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน
(วตท.) รุ่นที่ 14 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน
(วปอ.) รุ่นที่ 52 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ 49
วิทยาลัยมหาดไทย สถาบันดำรงราชานุภาพ
- หลักสูตรบริหารงานตำรวจชั้นสูง (บตส.) รุ่นที่ 18
วิทยาลัยการตำรวจ

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่นในปัจจุบัน

ประธานกรรมการ	บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
กรรมการ	บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
กรรมการกฤษฎีกา	คณะกรรมการกฤษฎีกา
กรรมการ	สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2562 – 2563	ประธานกรรมการ	บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
2561 – 2563	ปลัดกระทรวง	กระทรวงการคลัง
2561 – 2563	ประธานกรรมการ	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
2561 – 2563	รองประธานกรรมการ	คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2557 – 2563	ประธานกรรมการ	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
2557 – 2561	อธิบดี	กรมสรรพากร
2558 – 2561	กรรมการ	บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2555 – 2557	รองประธานกรรมการ	คณะกรรมการจัดการกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาาระบบสถาบันการเงิน
2555 – 2557	ประธานกรรมการ	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
2555 – 2555	ประธานกรรมการ	บริษัท โรงแรมเอราวิณ จำกัด (มหาชน)
2554 – 2554	ผู้อำนวยการ	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
2554 – 2554	กรรมการ	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
2554 – 2554	กรรมการ	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
2553 – 2553	อธิบดี	กรมศุลกากร
2552 – 2552	ผู้ตรวจราชการ	กระทรวงการคลัง
2552 – 2553	กรรมการ	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
2552 – 2553	กรรมการ	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
2551 – 2551	รองอธิบดี	กรมสรรพากร
2551 – 2552	กรรมการ	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ผศ. ดร. รัฐกร พูลทรัพย์

กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารการลงทุน
อายุ 57 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
วันที่ 4 ตุลาคม 2565

การศึกษา

- Doctor of Science in Computer Science,
University of Massachusetts, MA, USA.
- Masters of Business Administration (MBA)
in Computer Information Systems,
Southern University of New Hampshire, USA
- Professional Diploma in Digital Marketing,
Digital Marketing Institute
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต เกียรตินิยม
(วิทยาการคอมพิวเตอร์)
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หลักสูตรการอบรม

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่นในปัจจุบัน

2566 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาด้านการค้นคว้าและวิจัย	บริษัท บีทคลับ บล๊อคเชน เทคโนโลยี จำกัด
2565 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาด้านพัฒนา New Digital Business	บริษัท ทีพียประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แฟนด้อม แอปพลิเคชัน จำกัด
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการดำเนินงานสนับสนุน การวิจัยและนวัตกรรม แผนงานวิจัยและนวัตกรรมประเด็น การพัฒนาเทคโนโลยีและ อุตสาหกรรม	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ คณะกรรมการ พิจารณา ผลงานการดำเนิน โครงการระบบการตรวจสอบ สุขภาพและอำนวยความสะดวก ทางไกลสำหรับผู้สูงอายุและผู้ พิการ ของหน่วยงานสถาบัน เทคโนโลยีแห่งเอเชีย	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)
2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ คณะกรรมการ โครงการพัฒนาการให้บริการและ การรักษาทางทันตกรรมด้วย เทคโนโลยีดิจิทัลบนเครือข่าย ดิจิตอลความเร็วสูงหน่วยงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)
2560 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	บริษัท ไรท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน)
2560 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
2553 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาด้านการเทคโนโลยี สารสนเทศ	โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท
2549 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาโครงการวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ	บริษัท ซอฟต์แวร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
2535 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำคณะสถิติประยุกต์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2559 – 2561	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ คณะสถิติประยุกต์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2554 – 2557	ผู้อำนวยการหลักสูตรวิศวกรรม ซอฟต์แวร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2551 – 2553	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะสถิติประยุกต์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2550 – 2551	ผู้อำนวยการภาคพิเศษ คณะสถิติ ประยุกต์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ดร. วรภัทร์ ภูเจริญ

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

อายุ 65 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 4 ตุลาคม 2565

การศึกษา

- ปริญญาเอก ด้านเครื่องกลและวัสดุศาสตร์
Cleveland State University, USA
- ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมวัสดุศาสตร์
Youngstown State University, USA
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (เคมีเทคนิค)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่นในปัจจุบัน

ผู้ก่อตั้งบริษัท
ผู้ก่อตั้งบริษัท
ที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิ
ภาคประชาสังคม

บริษัท อริยชน จำกัด
White Rabbit Management Co.,Ltd.
มูลนิธิสานอนาคตการศึกษา Connex ED

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

อาจารย์สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ
ที่ปรึกษา

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
WFBY (The World Fellowship of Buddhist Youth)

ที่ปรึกษา

ยุวพุทธิกสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ผู้ก่อตั้งมูลนิธิ
ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
หน่วยบริหารและจัดการ

มูลนิธิโพชนงค์ และชมรมธนุ
สมาคมตอบโต้ภัยพิบัติแห่งชาติ (D.R.A.T)
จัดการทุนวิจัยและนวัตกรรม ด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)

นายกกิตติมศักดิ์
วิศวกรประจำ

สมาคมอุตสาหกรรมอากาศยานไทย
องค์กรนาซ่า ,USA

นายจุมพล ริมสาคร

กรรมการ /
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ 64 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
วันที่ 4 ตุลาคม 2565

การศึกษา

- การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หลักสูตรการอบรม

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 1. หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 221/2016
 2. หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 30/2016
 3. หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 39/2016
 4. หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 24/2016
 5. หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 9/2018
 6. หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 19/2020
 7. หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 21/2021
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 60 สำนักงาน ก.พ.
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.23 / วปอ.53) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน (PDI) รุ่นที่ 10 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 19
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 7 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักนายกรัฐมนตรี
- หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง คณะรัฐประศาสนศาสตร์ (วบส.) รุ่นที่ 1 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่นในปัจจุบัน

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ / ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท ดีพี เซอร์เวย์แอนด์ลอร์ จำกัด บริษัท ทีพย ไอเอสบี จำกัด Bound and Beyond Public Company Limited
กรรมการ / ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง / กรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)
กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	บริษัท หลักทรัพย์ จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2558 – 2564	รองปลัดกระทรวง	กระทรวงการคลัง
2557 – 2558	ผู้ตรวจราชการ	กระทรวงการคลัง
2556 – 2557	ที่ปรึกษา ด้านการพัฒนาและ บริหาร การจัดเก็บภาษี (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ทรงคุณวุฒิ)	กรมสรรพสามิต
2554 – 2556	รองอธิบดี	กรมสรรพสามิต
2549 – 2554	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ รองประธานกรรมการ / กรรมการ กรรมการ กรรมการ รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการ	กรมสรรพสามิต กรมสรรพสามิต บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน) การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การยาสูบแห่งประเทศไทย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด บริษัท ไทยแลนด์ พรินท์ เลจ คาร์ต จำกัด บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) การบริหารกิจการองค์กรการสุรา โรงงานไฟ

นายเวทย์ นุชเจริญ

กรรมการ /

ประธานคณะกรรมการบริหารการลงทุน /

กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 70 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 4 ตุลาคม 2565

การศึกษา

- ปริญญาโทพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์เกษตร) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตรการอบรม

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 1. Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ SEC/2015
 2. Role of Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 31/2013
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ รุ่นที่ 3/2553 สถาบันวิทยากรการค้า หอการค้าไทย
- หลักสูตรโครงการสัมมนาผู้บริหารและสถาบันการเงิน รุ่นที่ 14/2549 สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย
- หลักสูตร Credit Skills Assessment คณะพาณิชยศาสตร์บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส.) รุ่นที่ 9/2560 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิทยากรการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 18/2557 สถาบันวิทยากรตลาดทุน



การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่นในปัจจุบัน

○ 2565 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ศูนย์พัฒนาเวลเนส โปรดักส์ จำกัด
○ 2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บีเวลธ์ คอนซัลแทนท์ จำกัด
○ 2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทิพย์ ไอเอสพี จำกัด
○ 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
○ 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / รองประธาน กรรมการบริษัท / ประธาน กรรมการความเสี่ยง / กรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
○ 2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน)
○ 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรม การ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน)
○ 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
○ 2563 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท ทิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
○ 2563 – ปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ศูนย์ที่ปรึกษาทางการเงิน (บสย.F.A. Center)
○ 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ ตรวจสอบ / ประธานกรรมการ สรรหา	บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
○ 2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท อินชัวร์ (ประเทศไทย) จำกัด
○ 2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ไทยเทคโนโกลาส กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
○ 2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

○ 2561 – 2562	กรรมการ	บริษัทเงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน)
○ 2560 – 2562	กรรมการ	บริษัท ไรมอนแลนด์ จำกัด (มหาชน)
○ 2558 – 2562	กรรมการ	บริษัท ศรีสวัสดิ์พาวเวอร์ จำกัด
○ 2559 – 2561	กรรมการ	องค์การประปาส่วนภูมิภาค
○ 2559 – 2561	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ
○ 2558 – 2561	กรรมการ	องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย, องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

นางสาวอรพินธ์ จิรชานนท์

กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ

อายุ 64 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
วันที่ 4 ตุลาคม 2565

การศึกษา

- ศีษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม) การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
- นิติศาสตรมหาบัณฑิต (LL.M.) Washington College of Law. The American University
- นิติศาสตรบัณฑิต (นบ.) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Corporate Governance Program for Insurance Companies (CIC) รุ่นที่ 3 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรเพื่อสุขภาพ (Health Ambassador) ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ รุ่นที่ 4
- หลักสูตรประกาศนียบัตรนวัตกรรมการจัดการสุขภาพ ยุคดิจิทัล รุ่นที่ 1
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านองค์ความรู้และความร่วมมือทางธุรกิจจีน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย รุ่นที่ 1
- หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง (สวปอ.มส.) รุ่นที่ 7 สมาคมวิทยาลัย ป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 2 กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม” (นมธ.) รุ่นที่ 5 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 4 สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง
- ILC (Insurance Leadership Certificate) สมาคมประกันวินาศภัยไทย

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่นในปัจจุบัน

○ 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท จีรก่อสร้าง จำกัด
○ 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บุญมาอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด
○ 2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท รัชดาอโต้พลาส จำกัด
○ 2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ซีทูปี้ จำกัด
○ 2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท มานนท์ แอสเซท จำกัด
○ 2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กาญจนธาร จำกัด
○ 2552 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ไพวรรณธนทรัพย์ จำกัด
○ 2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บุญมีอุตสาหกรรมสีเคมี จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

○ 2559 – 2565	กรรมการ	บริษัท เอราวัณประกันภัย จำกัด (มหาชน)
○ 2542 – 2564	ประธานกรรมการ	บริษัท คิต เรดครีเอชั่น จำกัด
○ 2533 – 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ	บริษัท เอราวัณประกันภัย จำกัด (มหาชน)
○ 2531 – 2530	Counsellor at Law	สำนักงานกฎหมาย เอนก แอนด์ เดนต์ลฮอล
○ 2525 – 2527	ผู้ช่วยผู้จัดการ	บริษัท เอราวัณประกันภัย จำกัด (มหาชน)

นายสุวิทย์ จิรชานนท์

กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ 61 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
วันที่ 4 ตุลาคม 2565

การศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต
- บริหารธุรกิจบัณฑิต Assumption Business
- Administration College

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ) รุ่นที่ 57 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดตะกุน (วตท) รุ่นที่ 29
- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร) รุ่นที่ 26 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน (วพน) รุ่นที่ 13 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (Tepcot) รุ่นที่ 13
- หลักสูตรการบริหารการท่องเที่ยวสำหรับผู้บริหารระดับสูง (TME) รุ่นที่ 2 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท)

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

กรรมการบริหาร
กรรมการผู้ช่วยผู้อำนวยการ
สายงานการลงทุน
ที่ปรึกษา กรรมการ
ผู้อำนวยการใหญ่
ที่ปรึกษา
ที่ปรึกษา

บริษัท มานนท์ แอสเซท จำกัด
บริษัท เอราวัณประกันภัย จำกัด (มหาชน)

สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ททบ.5

กรมการพลังงานทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรม
ป้องกันประเทศและพลังงานทหาร
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรม
ราชูปถัมภ์

นางณัฐจวี ทูลแสงงาม
กรรมการ / กรรมการบริหารลงทุน
อายุ 70 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
วันที่ 4 ตุลาคม 2565

การศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชา คอมพิวเตอร์ศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี ภาคศึกษาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
1. หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP Online) รุ่นที่ 183 ปี 2564
- หลักสูตร Modern Insurance Management บริษัท ทีอาร์ เทรนนิงแอนด์คอนซัลติง จำกัด ร่วมกับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Management for the Boss สถาบันจิตวิทยา การบริหารประเทศไทย
- หลักสูตร FIS for Development Institute World Bank ประเทศมาเลเซีย



การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่นในปัจจุบัน

2565 – ปัจจุบัน

กรรมการ

บริษัท ทีพย ไอเอสพี จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2563 – 2564

กรรมการอิสระ

บริษัท ทีพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

2558 – 2558

กรรมการ

บริษัท ไทยอินชัวร์เวิร์สตาต้าเนท จำกัด

2542 – 2558

รองกรรมการผู้จัดการ
(ด้านบริหาร)

บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด

นายต้น ตัณฑ์สุทธีวงศ์

กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ 64 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
วันที่ 4 ตุลาคม 2565

การศึกษา

- ปริญญาโทสถิติประยุกต์ (คอมพิวเตอร์) (เกียรตินิยมดี) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตรการอบรม

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 1. หลักสูตร Strategic Board Master Class
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 8 ปี 2561
- สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- Mini MBA ประจำปี 2561 ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร DSTARTUP รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตรพัฒนาผู้บริหาร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่นในปัจจุบัน

กรรมการ	บริษัท ดีพี เซอร์เวย์แอนด์ลอร์ จำกัด
กรรมการ	บริษัท อะมีตี้ อินชัวร์รันส์ โบรคเกอร์ จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านธุรกิจดิจิทัล และออนไลน์	บริษัท ทีพียูประกันภัย จำกัด (มหาชน)
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านบริหาร	บริษัท ทีพียูประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการขาย และการตลาด 3	บริษัท ทีพียูประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานสนับสนุนประกันภัย	บริษัท ทีพียูประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	บริษัท ทีพียูประกันภัย จำกัด (มหาชน)
คณะกรรมการขับเคลื่อน Center of InsurTech Thailand (CIT)	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการ ประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
ปรึกษาคณะกรรมการเทคโนโลยี สารสนเทศ	การทำเรือแห่งประเทศไทย

นายกิตตินันท์ ภู่งศ์พันธ์กุล

กรรมการผู้จัดการ

อายุ 43 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 21 เมษายน 2566

การศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (การจัดการการบิน)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (Material Science)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยมหิดล
- หลักสูตร The New Era of Financial and Digital Technology สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์
- หลักสูตร Data Marketing Communication
- หลักสูตร Digital Marketing Specialist Certification Program
- หลักสูตร Creative talk Conference
- หลักสูตร Essential Inbound Marketing
- หลักสูตร Facebook Anatomy
- หลักสูตร Advance Google Analytics
- หลักสูตร Service Design for Marketing
- หลักสูตร Google Tag Manager Mastery
- หลักสูตร Digital Marketing
- หลักสูตร Facebook Ads Advance Bible
- หลักสูตร Content Digital Marketing
- หลักสูตร Google Analytic + FB Pixel
- หลักสูตร Google Tag Manager Mastery



ประสบการณ์ทำงานในอดีต

○ 2562 – 2565	ผู้อำนวยการฝ่าย ประกันภัยดิจิทัล และTelemarketing	บริษัท ทีพียประกันภัย จำกัด (มหาชน)
○ 2560 – 2562	ผู้จัดการส่วน E-Business ฝ่ายธุรกิจประกันภัยดิจิทัลและออนไลน์	บริษัท ทีพียประกันภัย จำกัด (มหาชน)
○ 2556 – 2560	ผู้อำนวยการ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	บริษัท ทีพียประกันภัย จำกัด (มหาชน)
○ 2555 – 2556	Management Trainee	บริษัท ทีพียประกันภัย จำกัด (มหาชน)
○ 2554 – 2555	เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายลูกค้าประกอบ	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
○ 2547 – 2553	ผู้จัดการตลาด	บริษัท ฟินันเซียไทร์ส จำกัด

นางสาวปนัดดา ชุติโกมล
เลขานุการบริษัท และเลขานุการ
คณะกรรมการบริษัท
อายุ 46 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
วันที่ 1 มกราคม 2566

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

หลักสูตรการอบรม

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
 1. หลักสูตรเลขานุการบริษัท
- หลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.11) โดย วิทยาลัยการตำรวจ
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนามหานคร รุ่นที่ 10 (มหานคร 10) โดยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- หลักสูตร The New Era of Financial Digital Technology โดย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- หลักสูตรการบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล สำหรับผู้บริหารยุคใหม่ รุ่นที่ 7 (PADA 7)
- หลักสูตร Problems Solving and Decision Making โดย Kepner & Tregoe
- หลักสูตร Mini MBA โดย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Techsauce Global Summit 2019
- หลักสูตร Digital Disruption & Transformation



การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่นในปัจจุบัน

ผู้อำนวยการ
สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่
ผู้อำนวยการ
สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ทีพียประกันภัย จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทีพียประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2554 – 2562

เลขานุการบริหาร
กรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท ทีพียประกันภัย จำกัด (มหาชน)

2541 – 2554

เลขานุการบริหาร
กรรมการผู้จัดการ

บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด

ผู้บริหาร

นายกิตติพันธ์ ภู่งศ์พันธ์กุล

กรรมการผู้จัดการ

อายุ 43 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

วันที่ 23 ธันวาคม 2565

การศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (การจัดการการบิน)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (Material Science)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยมหิดล
- หลักสูตร The New Era of Financial and Digital Technology สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์
- หลักสูตร Data Marketing Communication
- หลักสูตร Digital Marketing Specialist Certification Program
- หลักสูตร Creative talk Conference
- หลักสูตร Essential Inbound Marketing
- หลักสูตร Facebook Anatomy
- หลักสูตร Advance Google Analytics
- หลักสูตร Service Design for Marketing
- หลักสูตร Google Tag Manager Mastery
- หลักสูตร Digital Marketing
- หลักสูตร Facebook Ads Advance Bible
- หลักสูตร Content Digital Marketing
- หลักสูตร Google Analytic + FB Pixel
- หลักสูตร Google Tag Manager Mastery



ประสบการณ์ทำงานในอดีต

○ 2562 – 2565	ผู้อำนวยการฝ่าย ประกันภัยดิจิทัล และTelemarketing	บริษัท ทีพียประกันภัย จำกัด (มหาชน)
○ 2560 – 2562	ผู้จัดการส่วน E-Business ฝ่ายธุรกิจประกันภัยดิจิทัลและออนไลน์	บริษัท ทีพียประกันภัย จำกัด (มหาชน)
○ 2556 – 2560	ผู้อำนวยการ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	บริษัท ทีพียประกันภัย จำกัด (มหาชน)
○ 2555 – 2556	Management Trainee	บริษัท ทีพียประกันภัย จำกัด (มหาชน)
○ 2554 – 2555	เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายลูกค้าประกอบ การ	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
○ 2547 – 2553	ผู้จัดการตลาด	บริษัท ฟินันเซียไทร์ส จำกัด

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณค่าหลักขององค์กร

วิสัยทัศน์

บริษัทประกันวินาศภัยออนไลน์อันดับหนึ่งของไทย ที่จะเข้ามาเปลี่ยนแปลงโลกประกันภัย และสร้างประสบการณ์ใหม่ให้กับผู้ใช้บริการ

มุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้หลักธรรมาภิบาลให้แก่

ผู้ถือหุ้น	:	สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท เพื่อผลตอบแทนสูงสุด ด้วยการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
ลูกค้า	:	สร้างประสบการณ์ความง่ายในการรับบริการ ผ่านการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย และยึดมั่นในความพึงพอใจสูงสุดทุกครั้งที่ได้รับบริการ
บุคลากร	:	พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และการให้บริการลูกค้า
คู่ค้า	:	ร่วมกันดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ ใฝ่หาโอกาส และโปร่งใส มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว
สังคม	:	เป็นกำลังสำคัญในการสร้างสังคมที่ดีขึ้น ด้วยการช่วยเหลือชุมชน และสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

คุณค่าหลักขององค์กร

บริษัทฯ มีนโยบายปลูกฝังคุณค่าหลักให้แก่พนักงานทุกคนในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ความซื่อสัตย์ คุณธรรม และความโปร่งใสยึดมั่นในความซื่อสัตย์ และคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสต่อบริษัทฯ และลูกค้าเป็นสำคัญ
- ทำเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย
ให้ความสำคัญกับประสบการณ์ของลูกค้า ด้วยการพัฒนาระบบการให้บริการให้มีความง่ายขึ้น สะดวกขึ้น โดยนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างต่อเนื่อง
- ประโยชน์
สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และลูกค้าเป็นเป้าหมายหลัก

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ภาวะอุตสาหกรรม

ภาพรวมของเศรษฐกิจโลก 2566 มีความไม่แน่นอนและมีโอกาสเกิดการถดถอยทางเศรษฐกิจจากปัญหาภูมิรัฐศาสตร์และเงินเฟ้อ (Geopolitical Recession; Inflationary recession) ทั้งจากปัญหาสงครามในยูเครน และอัตราเงินเฟ้อที่ทรงตัวสูงทั้งในสหรัฐฯ และยุโรป ส่งผลให้หน่วยงานวิจัยเศรษฐกิจหลายแห่งปรับลดประมาณการเศรษฐกิจโลกลงอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้หลังจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ที่คลี่คลายลง ทั่วโลกทยอยยกเลิกมาตรการจำกัดการเดินทาง โดยในประเทศไทยสามารถเปิดประเทศได้เต็มรูปแบบตั้งแต่ช่วงกลางปี 2565 หนุนให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจในประเทศและจำนวนกลุ่มนักท่องเที่ยวมีแนวโน้มฟื้นตัวและเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เศรษฐกิจไทยปี 2566 จากการผ่อนคลายมาตรการล็อกดาวน์และการควบคุมการเดินทางท่องเที่ยว ส่งผลให้เศรษฐกิจไทยเริ่มฟื้นตัวอย่างช้าๆ ทั้งนี้ถึงแม้ว่าจะเผชิญกับปัญหาของแพงก็ตาม แต่เศรษฐกิจไทยยังคงสามารถขยายตัวได้ 3.2% ในปี 2565 สถาบันที่ตีอาร์ไอคาดการณ์ว่า เศรษฐกิจไทยจะขยายตัวราว 3.5% ในปี 2566 ซึ่งได้รับผลจากการฟื้นตัวของการบินพาณิชย์และรายได้จากการท่องเที่ยว โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวชาวจีนที่คาดว่าจะเริ่มกลับมาในครึ่งปีหลังของปี 2566 อีกทั้งยังได้รับแรงหนุนจากการลงทุนภาคเอกชนและการย้ายฐานการผลิตจากประเทศจีนออกมา

แต่อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจไทย ปี 2566 จะต้องเผชิญกับภาวะเศรษฐกิจถดถอย ปัญหาสงครามความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ปัญหาเงินเฟ้อและการเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยโลก ซึ่งเป็นผลพวงมาจากปัญหาภูมิรัฐศาสตร์และเงินเฟ้อ โดยเฉพาะสหรัฐฯและสหภาพยุโรป (EU) ซึ่งเป็นตลาดส่งออกหลักของไทย

สำหรับธุรกิจประกันวินาศภัยเป็นธุรกิจที่มีการเติบโตตามสภาวะทางเศรษฐกิจ โดยในปี 2566 อุตสาหกรรมประกันวินาศภัยยังคงเติบโตต่อเนื่องที่ระดับ 5-6% ด้วยตัวเลขเบี้ยรับโดยตรง 301,050-303,900 ล้านบาท โดยประกันภัยเกือบทุกประเภทมีแนวโน้มที่จะเติบโตขึ้น ซึ่งธุรกิจประกันวินาศภัยจะเติบโตไปในทิศทางเดียวกับการขยายตัวของเศรษฐกิจ โดยโตในระดับ 1.5-2% ของจีดีพี โดยในปี 2567 คาดว่า จีดีพีไทยจะโตที่ระดับ 3%

อย่างไรก็ตาม ด้านการรับประกันภัย ยังมีปัจจัยสนับสนุนที่อาจส่งผลต่อธุรกิจประกันภัย ได้แก่ ยอดขายรถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วยแรงสนับสนุนของภาครัฐ รวมถึงประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการทำประกันภัยสุขภาพ เนื่องจากแนวโน้มค่ารักษาพยาบาลที่เพิ่มสูงขึ้น และจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มมากขึ้นถึง 2 เท่า ส่งผลให้ในปี 2567 มีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง การประกอบธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด พฤติกรรมและความคาดหวังของผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งถือเป็นความท้าทายสำหรับภาคธุรกิจประกันภัยที่ต้องรับมือกับความเปลี่ยนแปลง รวมถึงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

ตารางแสดงเบี้ยประกันวินาศภัย ปี 2565-2566

ประเภทการรับประกันภัย	เบี้ยประกันภัยรับตรง (ล้านบาท)		อัตราการเปลี่ยนแปลง (%)
	2566	2565	
ประกันอัคคีภัย	10,126	9,882	2.5%
ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง	6,925	6,984	0.8%
ประกันภัยรถยนต์	161,340	156,029	3.4%
ประกันภัยเบ็ดเตล็ด	106,637	102,615	3.6%
รวม	285,028	275,509	3.5%

ที่มา : สำนักงานอัตรารับประกันวินาศภัย สมาคมประกันวินาศภัยไทย ณ วันที่ 31 มกราคม 2567

ลักษณะการดำเนินธุรกิจ และโครงสร้างรายได้

ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2565 เพื่อรองรับเป้าหมายของบริษัทฯ ที่ต้องการเป็นบริษัทประกันวินาศภัยที่ใช้ระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจแห่งแรกของประเทศไทย โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายไปยังกลุ่มคนที่มีความคุ้นชินกับระบบดิจิทัลเป็นหลัก ด้วยการเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายผ่านระบบดิจิทัล และสามารถปรับแต่งรายละเอียดความคุ้มครองเพื่อให้ตรงตามความต้องการที่หลากหลายของผู้เอาประกัน โดยแบ่งเป็นประเภทประกันได้ดังนี้

ประกันอัคคีภัยสำหรับที่อยู่อาศัย

เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหายอันเกิดจากไฟไหม้ ไฟผ่า และการระเบิดจากแก๊สเพื่อใช้ในการหุงต้ม รวมถึงความเสียหายเนื่องจากภัยเพิ่มพิเศษในกรณีขอซื้อเพื่อขยายความคุ้มครอง โดยทรัพย์สินที่เอาประกันภัยสามารถแบ่งออกเป็นสิ่งปลูกสร้าง เฟอร์นิเจอร์ สต็อกสินค้า เครื่องจักร และอื่นๆ

ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง

เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินเอาประกัน ซึ่งแบ่งออกเป็นการประกันภัยสินค้า การประกันภัยตัวเรือ และการประกันภัยความรับผิดชอบผู้ขนส่ง

ประกันภัยรถยนต์

เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหาย หรือสูญหายของรถยนต์ที่เอาประกันภัย อันเกิดจากภัยธรรมชาติหรืออุบัติเหตุ แบ่งออกเป็น

1. การประกันภัยภาคบังคับ (พ.ร.บ.) เป็นการทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 มีผลบังคับใช้สำหรับรถที่ขับเคลื่อนด้วยกำลังเครื่อง หรือขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า โดยจะชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ประสบภัย ในกรณีที่เสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพตามวงเงินความคุ้มครองที่ได้รับระบุไว้ตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว
2. การประกันภัยภาคสมัครใจ เป็นการให้ความคุ้มครองความรับผิดชอบต่อชีวิต และการรักษาพยาบาลทั้งบุคคลภายในรถยนต์ และบุคคลภายนอกสำหรับส่วนเกินความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ การให้ความคุ้มครองต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอก รวมถึงรถยนต์คันที่เอาประกันภัย ในกรณีที่เกิดเหตุจากภัยธรรมชาติ หรืออุบัติเหตุ

ประกันภัยเบ็ดเตล็ด

เป็นการประกันความเสียหายที่เกิดกับบุคคลหรือทรัพย์สินประเภทอื่น นอกเหนือจากประกันภัยทั้ง 3 ประเภทข้างต้น เช่น การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล การประกันภัยอุบัติเหตุเดินทาง การประกันภัยสุขภาพ การประกันความเสี่ยงทุกชนิด การประกันภัยวิชาชีพ เป็นต้น

โครงสร้างรายได้

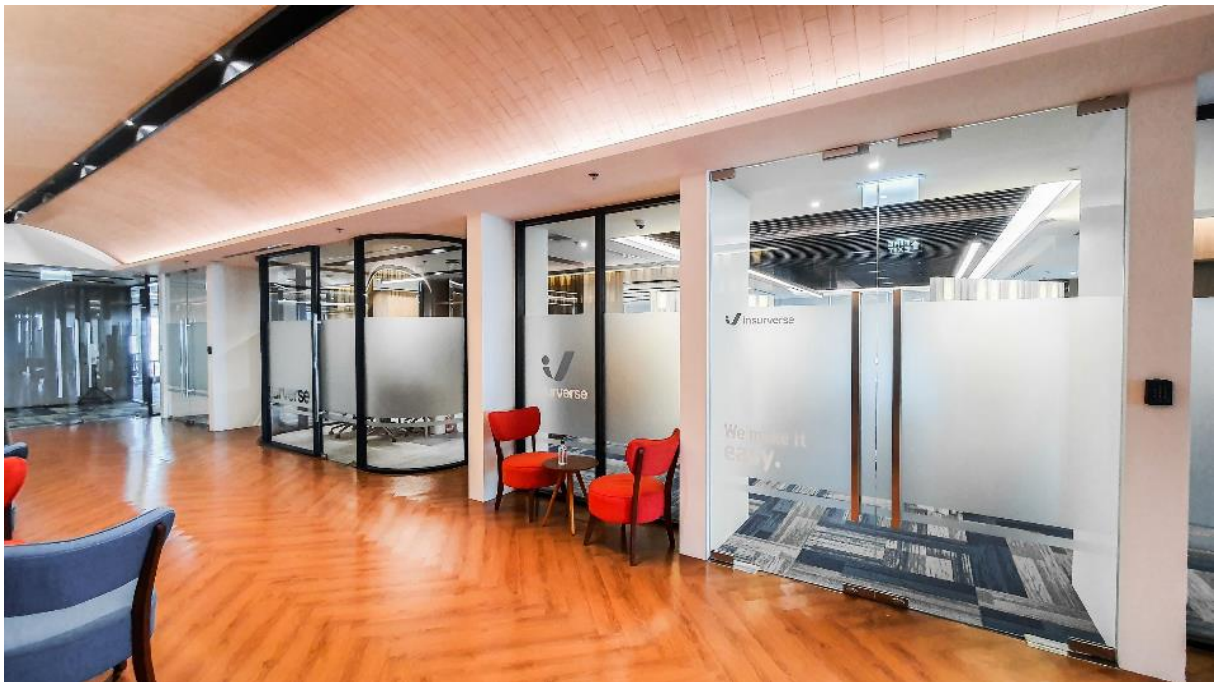
บริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านประกันวินาศภัย ประกอบด้วยการประกันอัคคีภัย การประกันภัยรถยนต์ และการประกันภัยเบ็ดเตล็ด ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีรายได้จากเบี้ยประกันภัยรับรวมของการรับประกันภัยในแต่ละประเภท ดังนี้

ประเภทการรับประกันภัย	เบี้ยประกันภัยรับปี 2566		เบี้ยประกันภัยรับปี 2565		เบี้ยประกันภัยรับปี 2564	
	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)
อัคคีภัย	0.109	2.11	0.725	97.18	0.815	83.59
รถยนต์	4.937	95.60	0.017	2.28	0.150	15.38
เบ็ดเตล็ด	0.118	2.29	0.004	0.54	0.010	1.03
รวม	5.164	100.00	0.746	100.00	0.975	100.00

เหตุการณ์สำคัญ

- ย้ายสำนักงานบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 บริษัทฯ ได้ย้ายสำนักงานจากเดิมเลขที่ 292 ถนนเยาวราช แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร 10100 มายังสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1115 อาคารทิพย์ประกันภัย (สำนักงานใหญ่) ชั้นที่ 24 ถนนพระราม3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120



• งานแถลงข่าวเปิดตัวบริษัท

เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2566 ได้จัดงานแถลงข่าวการเปิดตัว Insurverse (อินซัวร์เวิร์ส) ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์โดยได้เชิญสื่อมวลชนแขนงต่างๆ เข้าร่วมงานจำนวน 116 แห่ง ซึ่งเป็นโอกาสในการแนะนำบริษัทฯ ผู้บริหาร และผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ต่อสื่อมวลชน ส่งผลให้มีการเสนอข่าวไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในวงกว้าง และสามารถสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัทฯ โดยแถลงข่าว ทางบริษัทฯ เป็นบริษัทประกันวินาศภัยดิจิทัลเต็มรูปแบบ (Pure Digital Insurance) แห่งแรกในประเทศไทย ที่นำเทคโนโลยีมาใช้สร้างประสบการณ์ใหม่ที่รวดเร็ว โปร่งใส และเรียบง่าย ไม่ซับซ้อน ให้อำนาจออกแบบความคุ้มครองเฉพาะบุคคลโดยไม่ผ่านตัวแทน เน้นกลุ่มคนรุ่นใหม่ ที่ใช้ดิจิทัลตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์



• **ร่วมกิจกรรมออกบูธในงาน Thailand InsurTech Fair 2023**

เมื่อวันที่ 8 - 10 กันยายน 2566 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมออกบูธในงาน Thailand InsurTech Fair 2023 จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (สำนักงาน คปภ.) และมีผู้ประกอบการที่เป็นบริษัทประกันภัยชั้นนำหลายแห่งเข้าร่วมงานในครั้งนี้ ในส่วนของบริษัทฯ ได้จัดให้มีพนักงานแนะนำผลิตภัณฑ์บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้เข้ามาเยี่ยมชมและร่วมกิจกรรมที่บูธของบริษัทฯ



- การโฆษณา และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ประกันภัย

1. ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.)

ทีมการขายและกิจการรรมทางการตลาดดิจิทัลร่วมกับทีมลูกค้าสัมพันธ์และรับประกันภัยดำเนินการจัดทำโปรโมชันเบี้ยประกันภัยในราคาพิเศษสำหรับประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ (พ.ร.บ.) โดยเบี้ยประกันภัยเริ่มต้น 499 บาท



2. ประกันภัยเดินทาง

ทางบริษัทฯ ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ประกันภัยประกันภัยเดินทางที่ตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ เดินทางได้ทั่วโลก มีแผนความคุ้มครองที่หลากหลาย โดยเบี้ยประกันภัยเริ่มต้น 59 บาท



การบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง

ภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทั่วโลก ทั้งการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disruptive Technology) การเผชิญความแตกแยกที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการแบ่งขั้วทางสังคม และการเมือง รวมทั้งความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ล้วนส่งผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจโลก และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ซึ่งทุกภาคธุรกิจจำเป็นต้องให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมถึงธุรกิจประกันวินาศภัยต้องปรับวิธีคิด ทบทวน มองหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่ชัดเจนและปลอดภัยในระยะยาว เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย และทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย บริษัทฯ จึงต้องประเมินปัจจัยความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรมหลักของบริษัทฯ และระบุประเภทความเสี่ยงสำคัญที่มีอยู่ในกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ เงินกองทุน ความมั่นคงทางการเงิน และชื่อเสียงของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอันใกล้ ได้แก่

- 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- 2) ความเสี่ยงด้านประกันภัย (Insurance Risk)
- 3) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)
- 4) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)
- 5) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)
- 6) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)
- 7) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)
- 8) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)
- 9) ความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophe Risk)
- 10) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
- 11) ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ (Group Risk)
- 12) ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว (Concentration Risk)
- 13) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Regulatory Risk)
- 14) ความเสี่ยงด้านป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption)
- 15) ความเสี่ยงด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (Anti-Money Laundering & Combating the Financing of Terrorism (AML/CFT) Risk)
- 16) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้บริการจากบุคคลภายนอก (Outsourcing Risk)
- 17) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

บริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเสียดังกล่าวบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบาย และทิศทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืน สร้างความมั่นใจให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ช่วยให้ผู้บริหารมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือ ความเสี่ยงใหม่ที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ยังกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องต่อสภาพตลาดในระยะเวลาสั้นและวางแผนไปในอนาคต เพื่อค้นหาโอกาสใหม่ ๆ ทางการตลาด ในด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ มีกระบวนการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ สามารถระบุ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยง ได้อย่างเหมาะสม และบูรณาการ การบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ การบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงิน โดยมีการดำเนินการดังนี้

บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง โดยนำการกำกับดูแลการปฏิบัติงานแบบ 3 Lines of Defense ที่มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ (control functions) ซึ่งประกอบด้วย การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) งานด้านคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuary) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) โดยที่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารทุกระดับมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ 3 Lines of Defense อันประกอบด้วย

1. ผู้รับผิดชอบระดับแรก (first line of defense) ได้แก่ หน่วยงานภายในบริษัทฯ หรือเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีหน้าที่โดยตรงในการระบุ และบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงออกแบบและดำเนินการ ควบคุมความเสี่ยงของหน่วยงานตนเองและรายงานความเสี่ยงต่อผู้บริหารหน่วยงาน
2. ผู้รับผิดชอบระดับที่สอง (second line of defense) ได้แก่ หน่วยงานบริหารความเสี่ยง หน่วยงาน คณิตศาสตร์ประกันภัย และ Compliance มีหน้าที่ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภายในบริษัทฯ รวมถึงให้คำแนะนำและดำเนินการใด ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริหารความเสี่ยงให้สามารถ ระบุ ประเมิน ตอบสนอง และควบคุมติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล
3. ผู้รับผิดชอบระดับที่ 3 (third line of defense) ได้แก่ ทีมตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมิน ประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท มีความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ด้านวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร และดำเนินการให้การบริหาร ความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานของพนักงานทุกคนในองค์กรดังนี้

1. ผู้บริหารได้มีการกำหนดทิศทาง นโยบาย และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง และสื่อสารวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่จะได้รับการบริหารความเสี่ยงขององค์กรไปยังพนักงานทุกคน เพื่อให้เกิดความตระหนัก และเห็นคุณค่าของการบริหารความเสี่ยง
2. บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจ สร้างความระมัดระวัง และตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อฝ่ายงาน ต่อองค์กร และต่อผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร
3. บริษัทฯ มีการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการตัดสินใจทางธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ และ การควบคุมภายในของบริษัทฯ

ด้านกระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการ โดยการระบุความเสี่ยง (Risk Identification) ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง การควบคุมและติดตาม (Risk Monitoring) กระบวนการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และการรายงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง (Risk Reporting) ซึ่งภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ พิจารณาถึงเงินกองทุนทางเศรษฐศาสตร์ (ถ้ามี) เงินกองทุนที่ต้องดำรงไว้ตามกฎหมาย และเงินกองทุนของบริษัทฯ ทั้งนี้กระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงมีรายละเอียดดังนี้

1. ระบุความเสี่ยงสำคัญที่เกี่ยวข้องและความเสี่ยงที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมแหล่งที่มาของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งด้านการเงินและมีใช้การเงิน และจัดทำทะเบียนความเสี่ยงโดยบริษัทฯ คำนี้ถึงทิศทางการขยายงานและแผนรองรับการขยายงานแผนธุรกิจ และทบทวนความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของเหตุการณ์ความเสี่ยง
2. ประเมินความเสี่ยงและกำหนดวิธีที่ใช้ในการประเมินและการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
3. ตอบสนองต่อความเสี่ยงที่สอดคล้องกับช่วงความเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)
4. ควบคุมและติดตามกระบวนการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และรายงานประสิทธิภาพของการควบคุมความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
5. รายงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงและสถานะความเสี่ยง ตามประเภทความเสี่ยง โดยคำนึงถึงกรอบการบริหารความเสี่ยงและนโยบายการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ใช้ทะเบียนความเสี่ยงในการให้ข้อมูล วิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการพิจารณากลยุทธ์หรือแผนการดำเนินงาน รวมไปถึงการรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ตารางปัจจัยความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
<p>1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)</p> <p>เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งรวมถึง การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี และความคาดหวังของสาธารณะชน</p>	<p>บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ โดยวางแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับหน่วยงาน ซึ่งผู้บริหารระดับสูงมีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติแผนงานต่าง ๆ รวมทั้งมีกระบวนการควบคุมและติดตามการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และกำหนดสัญญาณเตือนในกรณีที่ผลการดำเนินงานมีแนวโน้มไม่เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับปัจจัยภายนอกและสภาวะการณที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งมีการสื่อสารทิศทางและแผนให้พนักงานรับทราบทั่วกันเพื่อปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำทิศทางกลยุทธ์มาจัดทำเป็นแผนธุรกิจ 3 ปี โดยบูรณาการแผนบริหารความเสี่ยงควบคู่กับแผนธุรกิจ และได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสร้างความมั่นใจและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>
<p>2. ความเสี่ยงด้านประกันภัย (Insurance Risk)</p> <p>เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของ ความถี่ ความรุนแรง และเวลาที่เกิดความเสียหายที่เบี่ยงเบนจากสมมติฐานที่ใช้ในการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การคำนวณสำรองประกันภัย และการพิจารณารับประกันภัย</p>	<p>บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านประกันภัย ดังนี้</p> <p><u>ด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์</u> บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัย เป็นผู้กำกับดูแลการออกแบบผลิตภัณฑ์ประกันภัยให้มีการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดกรอบและนโยบายการออกผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมายการเงิน แผนงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>ด้านการรับประกันภัย</u> โดยกำหนดให้มีการทบทวนกรอบการบริหารการรับประกันภัยต่อเป็นประจำทุกปี ให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และแผนธุรกิจของบริษัทฯ ทบทวนอัตราเบี้ยประกันภัยและหลักเกณฑ์การรับประกันภัยที่เหมาะสมกับสภาวะการแข่งขันในตลาด การจัดสรรประกันภัยต่ออย่างเป็นระบบซึ่งการเลือกผู้รับประกันภัยต่อ จะพิจารณาที่ความมั่นคงทางการเงินเป็นอันดับแรก เพื่อเพิ่มศักยภาพในการรับประกันภัยและกระจายความเสี่ยงภัยอย่างเหมาะสม</p> <p><u>ด้านการจัดการสินไหมทดแทน</u> ในการตั้งเงินสำรองค่าสินไหมทดแทน บริษัทฯ ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ยอมรับโดยทั่วไป คำนวณและรับรองโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกำกับดูแล มีการติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเงินสำรอง รวมทั้งกำกับ ดูแล ติดตามสถานะของการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน เพื่อให้แน่ใจว่าเงินสำรองที่ตั้งไว้อยู่ในระดับที่สมเหตุสมผล และเพียงพอสำหรับภาระผูกพันที่บริษัทฯ มีต่อผู้เอาประกันภัยในอนาคต</p>

ประเภทความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
<p>3. ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)</p> <p>เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ราคาของสินทรัพย์ที่ลงทุน ราคาตราสารในตลาดเงินตลาดทุนและราคาสินค้าโภคภัณฑ์</p>	<p>บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านตลาด โดยการลงทุนของบริษัทฯ จะอยู่ภายใต้ขอบเขตข้อกำหนดของกฎหมาย อีกทั้ง คณะกรรมการบริหารการลงทุนให้ความสำคัญและมีการพิจารณาทบทวนนโยบายการลงทุน และการกระจายความเสี่ยงในการลงทุนเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย และภาวะเศรษฐกิจการเงินอย่างใกล้ชิด</p>
<p>4. ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)</p> <p>เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ตกลงไว้กับบริษัทฯ รวมถึงโอกาสที่คู่สัญญาจะถูกปรับลดอันดับความน่าเชื่อถือ</p>	<p>บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านเครดิต ดังนี้</p> <p><u>ด้านธุรกิจประกันภัย</u> บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับประกันภัยต่อทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงติดตามความเปลี่ยนแปลงอันดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating) ฐานะทางการเงิน และความเพียงพอของเงินกองทุน (Capital Adequacy Ratio) ของผู้รับประกันภัยต่อ เพื่อช่วยในการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิต และบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างทันทั่วทั้งที่</p> <p><u>ด้านการลงทุน</u> บริษัทฯ มีการกระจายการลงทุนไปในสินทรัพย์ประเภทต่าง ๆ ทั้งตราสารหนี้และตราสารทุน กรณีตราสารหนี้ บริษัทฯ จะเลือกลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรรัฐวิสาหกิจที่มีกระทรวงการคลังค้ำประกันและตราสารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือไม่ต่ำกว่าระดับที่กำหนดในนโยบายการลงทุน ในส่วนของตราสารหนี้ภาคเอกชน บริษัทฯ จะลงทุนภายใต้สัดส่วนที่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล พร้อมทั้งมีการทบทวนฐานะการเงิน อันดับความน่าเชื่อถือ ตลอดจนความสามารถในการชำระคืนเงินต้น และดอกเบี้ยของผู้ออกตราสารหนี้อย่างสม่ำเสมอ</p>
<p>5. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)</p> <p>เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินหรือภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถจัดหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าที่จะยอมรับได้</p>	<p>บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยการเน้นลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง และสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ทันเวลา และยังมีการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินให้มีความสมดุล และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถจัดสรรเงินสดเพียงพอที่จะรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และไม่ทำให้บริษัทฯ เกิดผลขาดทุน นอกจากนี้ยังมีการจัดสรรเงินลงทุนบางส่วนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น เงินฝากธนาคาร ตั๋วเงินคลัง และพันธบัตรรัฐบาลระยะสั้นของธนาคารแห่งประเทศไทย เนื่องจากมีสภาพคล่องสูง</p>

ประเภทความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
<p>6. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)</p> <p>เป็นความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขาดธรรมาภิบาลในองค์กรหรือขาดการควบคุมที่ดี ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน บุคลากร ระบบงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยของข้อมูล หรือเหตุการณ์ภายนอก ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านการฉ้อฉล (Fraud Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำโดยทุจริต หลอกลวง เพื่อให้ได้รับประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะผู้ได้รับประโยชน์จากการฉ้อฉลจะเป็นบุคคลที่กระทำการฉ้อฉลเอง หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องก็ตาม</p>	<p>บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยกำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านการควบคุมภายในและมาตรการป้องกันการทุจริต มีการควบคุมและป้องกันระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน รวมถึงระบบสำรองข้อมูลเพื่อรองรับการเติบโตและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการปฏิบัติงาน มีการจัดอบรมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการฉ้อฉลอีกด้วย</p>
<p>7. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)</p> <p>เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากความเสียหายต่อบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการเสื่อมเสียชื่อเสียงเนื่องจากลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และ/หรือหน่วยงานกำกับ ที่มีมุมมองภาพลักษณ์ต่อบริษัทฯ ในแง่ลบ</p>	<p>บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านชื่อเสียง โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการมีหน่วยงานที่รับผิดชอบสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรให้มีความเข้าใจเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีหน่วยงานด้านการรับเรื่องร้องเรียนในการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้า คู่ค้า เกิดความพอใจอย่างสูงสุด ซึ่งจะช่วยส่งเสริมในทางบวกต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ</p>
<p>8. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)</p> <p>เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อระบบหรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (cyber threat)</p>	<p>บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดให้มีแนวทางการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อบรมให้ความรู้แก่พนักงาน และกำหนดมาตรการความปลอดภัยที่รัดกุม ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในการปกป้องข้อมูลของลูกค้าจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยและควบคุมความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) และความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cyber Risk) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อความมั่นคงปลอดภัยและลดผลกระทบเมื่อเกิดเหตุการณ์</p>

ประเภทความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
<p>9. ความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophe Risk)</p> <p>เป็นความเสี่ยงที่เหตุการณ์หนึ่ง หรือเหตุการณ์ต่อเนื่องที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งก่อให้เกิดการจ่ายค่าสินไหมทดแทนจริงเบี่ยงเบนไปจากค่าสินไหมทดแทนที่ได้มีการคาดการณ์ไว้อย่างมาก</p>	<p>บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านมหันตภัย โดยการติดตาม วิเคราะห์ เหตุการณ์มหันตภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ในแต่ละช่วงเวลา และประเมินผลกระทบต่อมูลค่าความเสียหายที่บริษัทฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เอาประกันภัยที่ประสบเหตุการณ์ และจัดสรรประกันภัยต่อผ่านผู้รับประกันภัยต่อที่มีฐานะการเงินมั่นคง ซึ่งเป็นวิธีปฏิบัติในการโอนและกระจายความเสี่ยงภัยของธุรกิจประกันวินาศภัย อันจะช่วยจำกัดจำนวนความเสียหายให้อยู่ในขอบเขตที่บริษัทฯ สามารถชดเชยค่าสินไหมทดแทนได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ</p>
<p>10. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)</p> <p>เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดใหม่เป็นความสูญเสียที่อาจไม่เคยปรากฏขึ้นหรือไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน และเป็นความเสี่ยงที่ยากต่อการประมาณการทั้งในเชิงโอกาสการเกิดและความรุนแรงในการเกิด เนื่องจากความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อม เช่น การเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี การเกิดโรคระบาด สภาพแวดล้อมทางกายภาพ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ</p>	<p>บริษัทฯ ตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ จึงได้มีการติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลกโดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือระดับสากล เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ที่พร้อมตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค รองรับความเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและวิถีชีวิตของผู้คน รวมถึงเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ถูกพัฒนาขึ้นมาอย่างรวดเร็ว เพื่อป้องกันและปรับตัวรับความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้ทันทั่วทั้ง</p>
<p>11. ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ (Group Risk)</p> <p>เป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบเชิงลบจากเหตุการณ์ (ทั้งที่เป็นทางการเงินและที่มีใช้ทางการเงิน) จากธุรกิจในกลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ยังรวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากความมั่นคงทางการเงินของกลุ่มธุรกิจทั้งหมดหรือบริษัทภายในกลุ่มธุรกิจซึ่งได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ของธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง ซึ่งเป็นทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในกลุ่มธุรกิจเองหรือเหตุการณ์ภายนอกที่กระทบต่อกลุ่มธุรกิจ</p>	<p>บริษัทฯ ดำเนินถึงความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ จึงจัดให้มีกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งรวมถึงบริษัทร่วม เพื่อจัดการและลดความเสี่ยงที่เกิดต่อกลุ่มธุรกิจในหลากหลายรูปแบบ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาฐานะทางการเงินให้มั่นคง เพื่อให้ครอบคลุมการจ่ายค่าสินไหมทดแทน ผลประโยชน์ เงินปันผล และรับมือกับความเสี่ยงที่เกินระดับปกติที่ได้ประเมินไว้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้น จึงได้นำหลักการบริหารเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารความเสี่ยง โดยได้มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ด้านเงินกองทุน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการรักษาระดับเงินกองทุนของบริษัทฯ และได้มีการจัดทำ การทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Testing) เพื่อวิเคราะห์เหตุการณ์และกรณีต่าง ๆ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และเงินกองทุนของบริษัทฯ แล้วนำผลจากการศึกษามาวางแผน และปรับใช้ในกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น กลยุทธ์การรับประกัน กลยุทธ์การประกันภัยต่อ และกลยุทธ์การลงทุน เป็นต้น</p>

ประเภทความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
<p>12. ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว (Concentration Risk)</p> <p>เป็นความเสี่ยงจากการลงทุนในตราสารหนี้หรือตราสารทุนที่ออกโดยผู้ออกตราสารรายใดรายหนึ่งมากเกินไป หรือจากการให้กู้ยืมเงินแก่ลูกหนี้รายใดรายหนึ่งมากเกินไป หรือจากการถือครองอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินดำเนินงานมากเกินไป หรือจากการลงทุนในสินทรัพย์ลงทุนที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศมากเกินไป หรือจากการเอาประกันภัยต่อบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือในระดับใดระดับหนึ่งมากเกินไป หรือการกระจุกตัวของภัยที่รับประกันภัยในด้านใดด้านหนึ่งมากเกินไป เช่น ที่อยู่อาศัย</p>	<p><u>ด้านการลงทุน บริษัทฯ</u> บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว โดยการเลือกลงทุนในบริษัทที่อยู่ในดัชนี SET100 เป็นหลัก และมีการกระจายตัวในการลงทุนในตราสารต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว สำหรับตราสารหนี้ บริษัทฯ ได้กำหนด Counterparty Limit และ Product Limit ตามเงื่อนไขของสำนักงาน คปภ.</p> <p><u>ด้านการประกันภัยต่อ บริษัทฯ</u> มีการกระจายความเสี่ยงไปยังผู้รับประกันภัยต่อในสัดส่วนที่เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ในประกาศของสำนักงาน คปภ. โดยเอาประกันภัยต่อไปยังผู้รับประกันภัยต่อที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกรอบการบริหารการประกันภัยต่อ</p>
<p>13. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Regulatory Risk)</p> <p>หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ</p>	<p>บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยจัดให้มีแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล และนำมาปรับปรุงระบบงาน พัฒนาให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>
<p>14. ความเสี่ยงด้านการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption (CAC))</p> <p>หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้สัญญามอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีการทบทวนและสอบทานความโปร่งใสของกระบวนการทำงาน สร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน สอดคล้องตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในบริษัทฯ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและเจตนาที่แน่วแน่ของบริษัทฯ ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบภายใต้กฎหมายไทย</p>

ประเภทความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
<p>15. ความเสี่ยงด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (Anti-Money Laundering & Combating the Financing of Terrorism (AML/CFT) Risk)</p> <p>หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่ลูกค้าหรือผู้ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ใช้บริษัทฯ เป็นแหล่งฟอกเงินและช่องทางการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย</p>	<p>บริษัทฯ มีการประเมิน บริหาร และบรรเทาความเสี่ยงด้านการฟอกเงินฯ โดยกำหนดมาตรการในการพิจารณาความเสี่ยง ได้แก่ กระบวนการพิสูจน์ทราบและการระบุตัวตนของลูกค้า (Know Your Customer : KYC) และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงของลูกค้า (Customer Due Diligence : CDD) เป็นต้น และจัดให้มีการอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติการที่ส่งผลกระทบต่อความเสถียรดังกล่าว</p>
<p>16. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้บริการจากบุคคลภายนอก (Outsourcing Risk)</p>	<p>บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามประกาศของ คปภ. เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้บริการจากบุคคลภายนอก(Outsourcing) ของบริษัทประกันภัยมาใช้ในการกำหนดคู่สัญญาของบริษัทฯ</p>
<p>17. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)</p> <p>เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม(Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ซึ่งเป็นความท้าทายที่องค์กรจะต้องหาวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยง ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความอยู่รอดขององค์กร</p>	<p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยบูรณาการการบริหารความเสี่ยงนี้เข้ากับการดำเนินงานทางธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการติดตาม บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงิน ชื่อเสียงของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เช่น การจัดทำ E-Policy เพื่อการลดการใช้กระดาษ (Paper less) เป็นต้น นอกจากนี้ ยังสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานในองค์กร เพื่อสร้างคุณค่าในการดำเนินธุรกิจอันเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน</p>

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนส่งเสริมให้ธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้ธุรกิจมองเห็นโอกาส และอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสามารถเตรียมแผนรองรับ หรือปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างทันที่ทันที่ ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ลดลงหรือยอมรับได้

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง ระบบที่จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่าง คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน สร้างความสามารถ ในการแข่งขัน นำไปสู่การเจริญเติบโตที่ค้ำประกันถึงผลกระทบในระยะยาว เป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยค้ำประกันถึงผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่าย

ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อให้บริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่มีมาตรฐานเป็นสากล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุด ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายค้ำประกันถึงและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายโดยรวม ขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ในการส่งเสริมความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดเป็นนโยบาย การกำกับดูแล กิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และมุ่งมั่นที่จะ พัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคง สามารถปรับตัวได้ภายใต้ บัณฑิตการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ติดตามดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปรับปรุงนโยบายดังกล่าวให้มีความทันสมัย ถูกต้อง และเหมาะสม อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1** ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร ที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3** เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
- หลักปฏิบัติ 4** สรรหาและพัฒนาผู้บริหารและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5** ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6** ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7** รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8** สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1.1 ความรับผิดชอบและอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายจัดการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมมีการแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้ระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปตามนโยบายที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ จริยธรรม ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบาย อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน, นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายฯ, ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นต้น สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ รับทราบและมีกลไกเพียงพอให้มีการปฏิบัติจริงตามนโยบายข้างต้น ผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ บอร์ดประกาศ หรือวิธีการอื่นใดที่เหมาะสม พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และหน่วยงานที่กำกับบริษัทฯ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน รวมทั้งมีการทบทวนขอบเขตหน้าที่ดังกล่าว เป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง

หลักปฏิบัติ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

2.1 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป้าหมายหลักที่ชัดเจน เหมาะสมในการกำหนดแผนการดำเนินธุรกิจ และสื่อสารให้ทุกคนในบริษัทฯ ชับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยได้กำหนดเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินธุรกิจ ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ บริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยได้พิจารณาถึง
 - 1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
 - 2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
 - 3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดค่านิยมให้มีส่วนหนึ่งสะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบต่อผลการกระทำ ความไว้วางใจ ความเป็นทีม ความเที่ยงธรรม นวัตกรรม ความเป็นมืออาชีพ ความเป็นหุ้นส่วน ความโปร่งใส ความเอาใจใส่ เป็นต้น
- คณะกรรมการบริษัทได้มีการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ สะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกๆระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรม

2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลางและ/หรือประจำปีของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ที่เหมาะสม ปลอดภัย

- คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัทฯ ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และคาดการณ์ได้ตามสมควร
- ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ (value chain) รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
- ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน นอกจากนี้ ยังตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม
- คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงานให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้รับทราบ
- คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร และควบคุมการดำเนินงาน ให้เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

3.1 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาคำองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.1.1 คุณสมบัติของกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความหลากหลายในด้านอายุ ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการของบริษัทฯ สามารถนำมุมมองใหม่ ๆ มาสู่คณะกรรมการบริษัท

- เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาให้การเป็นกรรมการบริษัทได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งเป็นผู้ที่ประกอบด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ และความชำนาญที่จำเป็นของกรรมการ เพื่อกำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมของกรรมการใหม่ที่จะช่วยสร้างความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการบริษัท

3.1.2 คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัท ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ ดังนี้

- ก. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ข. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่เข้ารับตำแหน่ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของส่วนราชการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ
- ค. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ง. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่เข้ารับตำแหน่ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกันการให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า
- จ. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่เข้ารับตำแหน่ง

- จ. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจาก บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่เข้ารับตำแหน่ง
- ข. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ค. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ง. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับกาดำเนินงานของบริษัทฯ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (ก) ถึง (ค) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

3.1.3 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ตามหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และจะต้องมีกรรมการซึ่งมีสัญชาติไทยตามอัตราส่วนที่กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยกำหนด
- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และมีการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (skills matrix)
- คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ อย่างน้อยจำนวน 1 ใน 4 และไม่น้อยกว่า 3 คน
- คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
- คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้

3.2 คณะกรรมการบริษัทได้เลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.2.1 คุณสมบัติ ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- ประธานกรรมการของบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ หรือกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัท ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย
- จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่อง และกรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างอิสระ มีการใช้ดุลพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และสิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไป
- ผู้บริหารเป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายโดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
- กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
- ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทด้วยกัน และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ
- กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้อภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย เพื่อให้หารือได้อย่างอิสระ
- กำหนดให้กรรมการอิสระมีการประชุมกันเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีการอภิปรายเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ และนำข้อสรุปจากการประชุมไปพัฒนาปรับปรุงบริษัทฯ ต่อไป

ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจนเช่น ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

3.2.2 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดตามวาระกรรมการอาจได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อเนื่องได้ ส่วนกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการดำรงตำแหน่งนานกว่า 3 วาระติดต่อกันไม่มีผลต่อคุณสมบัติความเป็นอิสระ

3.2.3 คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่พิเศษ โดยจะพิจารณาบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยเปรียบเทียบกับคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคน ยกเว้นกรรมการที่เป็นผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการชุดย่อยโดยตำแหน่ง

คณะกรรมการชุดย่อย นอกจากจะพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการชุดย่อยพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
- 2) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีอำนาจแจ้งให้ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ชี้แจง หรือจัดทำรายงานเสนอ หรือว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำในการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายได้ตามที่เห็นสมควร โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และจะต้องจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด พร้อมเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ไว้ในรายงานประจำปี

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 3) คณะกรรมการบริหารการลงทุน

3.3 การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ทำหน้าที่สรรหากรรมการเพื่อมาทดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยพิจารณาบทบาท โครงสร้าง องค์ประกอบที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหา และสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงกับสถานการณ์และความต้องการของบริษัทฯ เพื่อเสนอขอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการแล้วแต่กรณี

3.4 การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เสนอแนวทางและวิธีการในการกำหนดค่าเบี้ยประชุม ค่ารับรอง เงินรางวัลและบำเหน็จ รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นเงินค่าตอบแทน ให้แก่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี เว้นแต่สิทธิอันพึงมีพึงได้ตามระเบียบของบริษัทฯ

3.5 ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอของกรรมการ

กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมที่บริษัทได้จัดขึ้นในรอบปี บริษัทฯ รายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี

3.6 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการรายบุคคล

3.6.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ปีละ 1 ครั้ง โดยมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งแบ่งได้ และการเป็น 2 รูปแบบได้แก่ การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ, การประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล(ประเมินตนเอง) ประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1) การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ

มีหัวข้อการประเมิน 6 ด้าน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, การทำหน้าที่ของกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2) การประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

มีหัวข้อการประเมิน 6 ด้าน ได้แก่ ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ, ความเป็นอิสระ, ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ, ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ, การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ และการมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว

3) การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย

มีหัวข้อการประเมิน 6 ด้าน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, แนวปฏิบัติของคณะกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการรายงาน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ซึ่งขั้นตอนและผลการประเมินคณะกรรมการมีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

3.7 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.7.1 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน ก่อนการทำหน้าที่กรรมการ เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังที่บริษัทฯ มีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

3.7.2 การพัฒนากรรมการ

1. บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการทุกคนมีโอกาสเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
2. มีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำ เพื่อเป็นการพัฒนากรรมการอย่างสม่ำเสมอ
3. มีการเปิดเผยข้อมูลการอบรมและการพัฒนาความรู้ของกรรมการไว้ในรายงานประจำปี

3.8 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขาธิการบริษัทที่มีความรู้ ประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

3.8.1 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน หรืออย่างน้อยทุก 3 เดือน
2. ในการประชุม กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น และใช้ดุลยพินิจได้อย่างเป็นอิสระ
3. จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำของการลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
4. เลขาธิการคณะกรรมการจะกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการประจำปีไว้ และแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททุกท่านได้ทราบกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้า
5. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่านเพื่อยืนยันวันประชุม และแจ้งให้ทราบถึงเวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
6. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันหรือพิจารณาดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม และดูแลให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุม
7. เลขาธิการคณะกรรมการ เป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการและฝ่ายจัดการเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า โดยเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจและการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ
8. ในการประชุม ประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาในการนำเสนอวาระการประชุม การอภิปรายซักถาม และสรุปประเด็น เพื่อการพิจารณาของกรรมการ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็น และประมวลความเห็นและเสนอข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม
9. ในการประชุม หากกรรมการท่านใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้น
10. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นผู้นำเสนอสารสนเทศเกี่ยวกับวาระที่ตนรับผิดชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นจากผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีโอกาสซักถามผู้บริหาร สำหรับใช้ประกอบการพิจารณา
11. แผนการสืบทอดตำแหน่ง ในขณะที่เดียวกันผู้บริหารก็มีโอกาสได้เรียนรู้และทำความเข้าใจมุมมองของคณะกรรมการบริษัท

12. ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการมีสิทธิขอหรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายจัดการชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมตลอดจนจัดหาที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาให้ความเห็นโดยบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
13. การลงมติให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก และหากมีกรรมการคัดค้านมติใด ให้บันทึกคำคัดค้านนั้นไว้ในรายงานการประชุม เลขานุการคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุม เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุม ซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วนและเสร็จสมบูรณ์ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการลงนามและจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดี สะดวกต่อการค้นหา และเป็นความลับ

3.8.2 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีเลขานุการบริษัทขึ้น เพื่อทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท และเป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- ให้คำแนะนำและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามให้นโยบายและข้อแนะนำของคณะกรรมการบริษัท มีผลในทางปฏิบัติ
- รับผิดชอบในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญต่าง ๆ
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการปฏิบัติตามข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
- ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารและการบริหารบุคลากร

4.1 คณะกรรมการบริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหา และพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

- คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่สรรหา คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ซึ่งต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มีกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกอย่างเป็นระบบ โดยจะประกาศรับสมัครเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารองค์กรขนาดใหญ่ และมีวิสัยทัศน์สมัครเข้ารับการคัดเลือก จากนั้นจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและอนุมัติแต่งตั้งต่อไป
- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ สามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต

- คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแล และร่วมกับกรรมการผู้จัดการ พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้บริหาร
- คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน

4.2 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการบริษัท ร่วมกับกรรมการผู้จัดการ กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน และหลักเกณฑ์ประเมินผลงานให้กับกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบซึ่งรวมถึง

- การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น และผลการดำเนินงานระยะยาว
- การพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาพการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม ข้อมูลของบริษัทฯ เปรียบเทียบย้อนหลัง และในอุตสาหกรรมเดียวกัน

4.2.2 คณะกรรมการบริษัทที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร มีบทบาทในการกำหนดค่าตอบแทนและการประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

- เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานควรจูงใจให้กรรมการผู้จัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยสื่อสารให้กรรมการผู้จัดการทราบเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้า
- อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการ และควรพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และปัจจัยอื่น ๆ ประกอบด้วย
- คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหาร และติดตามให้กรรมการผู้จัดการประเมินผู้บริหารให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว
- คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งบริษัทฯ

4.3 คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อความคุ้มครองบริษัทฯ

4.4 คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวนบุคลากรที่เหมาะสม พร้อมทั้งมีการพัฒนา ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายหรือแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม สำหรับพนักงานในบริษัท เกี่ยวกับการดูแลความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน การดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน

หลักปฏิบัติ 5

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.2 คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายของบริษัทฯ ได้ ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของบริษัทฯ

5.3 คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.4 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 ระบบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการทำหน้าที่พิจารณาและนำเสนอ นโยบาย แผนงาน และกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้ บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไป ตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี และมีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ บริษัท โดยนโยบายบริหารความเสี่ยงจะต้องครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างน้อย 16 ประเภท คือ

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย (Insurance Risk)

- ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)
- ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)
- ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)
- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)
- ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)
- ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)
- ความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophe Risk)
- ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
- ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ (Group Risk)
- ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว (Concentration Risk)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Regulatory Risk)
- ความเสี่ยงด้านการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) Risk)
- ความเสี่ยงด้านการใช้บริการจากบุคคลภายนอก (Outsourcing Risk)
- ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

นอกจากนี้การกำหนดขอบเขตการบริหารความเสี่ยง ยังต้องครอบคลุมถึงกิจกรรมหลักของบริษัทฯ ดังนี้

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัย และการกำหนดเบี้ยประกันภัย
- การเสนอขาย และการเก็บเบี้ยประกันภัย
- การพิจารณารับประกันภัย
- การประเมินสำรองประกันภัย
- การบริหารจัดการค่าสินไหมทดแทน
- การประกันภัยต่อ
- การลงทุนประกอบธุรกิจอื่น

บนพื้นฐานของกรอบการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ ซึ่งต้องพิจารณาถึงระบบสารสนเทศด้วย โดยพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดและระดับความรุนแรงของผลกระทบ กำหนดมาตรการในการแก้ไขและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และกำหนดมาตรการในการรายงานและการติดตามประเมินผล ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระทบกับบริษัทฯ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 2) คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในบริษัทฯ ให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เช่นปีละ 1 ครั้ง
- 3) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- 4) คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

- 5) คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกลั่นกรองข้อ 1– 4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 6) คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามและประเมินผลประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 7) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งของในประเทศและในระดับสากล
- 8) คณะกรรมการบริหารเสี่ยงและฝ่ายจัดการได้ร่วมกันจัดทำอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนความเสี่ยงพอของเงินกองทุนของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบ

6.1.2 การควบคุมภายใน

- 6.1.2.1 คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลให้ผู้บริหารรายงานเรื่องที่สำคัญของบริษัท และมีกระบวนการรายงาน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างสมบูรณ์ โดยอาจรายงานผ่านคณะกรรมการชุดย่อย และ/หรือรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
- 6.1.2.2 คณะกรรมการบริษัทจัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้านทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทฯ อยู่เสมอ
- 6.1.2.3 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานถึงการได้มาหรือจำหน่ายไปของหุ้นบริษัทฯ ต่อประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงจัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลในตัว กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- 6.1.2.4 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน โดยการแจ้งให้ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้
 - ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ล่วงรู้ข้อมูลภายใน ซื้อขาย โอน หรือรับโอนหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดบัญชี และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว
 - ห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่ยังไม่เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
 - บริษัทฯ มีทีมตรวจสอบที่เป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งหน่วยงานธุรกิจและหน่วยงานสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้

6.2 คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

- คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และเป็นกรรมการอิสระเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมด และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการ กํากับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร

- บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกัน ไว้ในนโยบายรายการที่เกี่ยวข้องสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่พึงดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- หากมีความเกี่ยวพันของกรรมการทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของกรรมการหรือครอบครัวของกรรมการซึ่งอาจนำไปสู่ผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัทฯ คณะกรรมการจะต้องพิจารณาเรื่องนี้เป็นกรณี ๆ ไป เพื่อพิจารณาว่ามีความขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือไม่ และจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหอย่างรอบคอบ มีจริยธรรมและมีความโปร่งใส กรรมการผู้ที่อยู่ในกรณีนั้น ไม่ควรเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณา นอกจากจะถูกเชิญเพื่อให้ข้อมูล
- คณะกรรมการบริษัทกํากับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (market sensitive information)
- คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.4 คณะกรรมการบริษัทได้กํากับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อยึดถือและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด สะท้อนเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรับทราบ

6.5 คณะกรรมการบริษัทได้กํากับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปี

ลูกค้าและประชาชนทั่วไปสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ ตามระเบียบว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาข้อร้องเรียน โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

จดหมาย : บริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1115 อาคารทิพย์ประกนกัญ (สำนักงานใหญ่) ชั้นที่ 24
ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
เว็บไซต์ : www.insurverse.co.th
โทรศัพท์ : 02-842-9899

พนักงานสามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้โดยตรงผ่านอีเมลของบริษัทฯ

ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความประสงค์จะติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ) สำหรับการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจ คำร้องเรียนในกรณีถูกละเมิดสิทธิ หรือคำร้องเรียนพิเศษต่าง ๆ เช่น การปฏิบัติงานไม่ถูกต้องของผู้บริหาร, การกระทำผิดจรรยาบรรณหรือผิดกฎหมาย รวมทั้งการร้องเรียนเรื่องทุจริตต่าง ๆ และอื่น ๆ สามารถร้องเรียนได้ที่ E-mail : board@insurverse.co.th ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงนโยบายในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส

หลักปฏิบัติ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

7.1 คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผย ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ โดยมีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง ครบถ้วน โปร่งใส เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมีคำอธิบายอย่างมีเหตุผลพร้อมตัวเลขสนับสนุน ทั้งในด้านนโยบาย ผลการดำเนินงาน แนวโน้มในอนาคต ตลอดจนผลสำเร็จ และอุปสรรคของกิจการ
- คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- คณะกรรมการบริษัทควรมีความเข้าใจ และสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชี
- ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล กรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาปัจจัยดังต่อไปนี้
 - 1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
 - 2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
 - 3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ

- คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล จัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินของกิจการเสนอไว้ในรายงานประจำปี ควบคู่กับงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี โดยครอบคลุมถึง ข้อกำหนดของกฎหมายที่กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาที่เป็นจริง และสมเหตุสมผล
 - 1) ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดการให้มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอเพื่อจะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติ
 - 2) ให้คำยืนยันว่าบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลอย่างรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ
 - 3) ให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินในรายงานประจำปี
- ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะกรรมการรายนั้น ควรดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับ Shareholders' Agreement ของกลุ่มตน

7.2 คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

- คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการ
- บริษัทและฝ่ายจัดการควรร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ บริษัทฯ จะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

7.3 ในภาวะที่บริษัท ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.4 คณะกรรมการบริษัทมีการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูล ให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนวิธีปฏิบัติของบริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้ความลับของบริษัทฯ รั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
- ข้อมูลสำคัญที่บริษัทฯ ได้เปิดเผย เช่น ประวัติของกรรมการ, ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ, คำตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร, โครงสร้างผู้ถือหุ้น, ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน, นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ,

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และ นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และ การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายฯ เป็นต้น

7.5 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของบริษัทฯ ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และทั่วถึง ผ่านกิจกรรมสื่อสารที่หลากหลาย

ช่องทางติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์

ที่อยู่ : บริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1115 อาคารทิพย์ประกันภัย (สำนักงานใหญ่) ชั้นที่ 24
ถนนพระราม3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

อีเมล : cscenter@insurverse.co.th

เว็บไซต์ : www.insurverse.co.th

โทรศัพท์ : 02-842-9899

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีแนวทางการสื่อสาร (Communication Policy) และแนวทางการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น การปิดประกาศ ณ สำนักงานใหญ่ คณะกรรมการบริษัทยังกำหนดให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งช่วยให้ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และ ผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

8.1 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.1 คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ที่ผู้ถือหุ้นเห็นว่าสมควร

8.1.2 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกรวบรวมเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการแต่งตั้งกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผล และการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

8.1.3 คณะกรรมการบริษัทกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

8.1.4 คณะกรรมการบริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยวัตถุประสงค์และเหตุผลตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่อาจมาร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.1.5 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

8.1.6 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มีข้อสงสัย สามารถส่งคำถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการบริษัทโดยตรงผ่านช่องทางที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้

8.2 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

วันประชุมผู้ถือหุ้น

8.2.1 คณะกรรมการบริษัทต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าประชุม หรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควรและเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกคนสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ คณะกรรมการบริษัทต้องไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้ระบุไว้ล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

8.2.2 บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผลการลงมติที่ประชุมในแต่ละวาระ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ให้การประชุมดำเนินไปได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และผู้ถือหุ้นมีสิทธิทราบผลการลงมติดังกล่าวทันที

8.2.3 ประธานกรรมการจะทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัทฯ และจัดสรรเวลาในแต่ละวาระการประชุมให้เหมาะสม พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีที่ปรึกษากฎหมายเพื่อทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ

8.2.4 คณะกรรมการบริษัททุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ผู้บริหาร รวมทั้งตัวแทนจากผู้สอบบัญชีต้องเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งหากไม่ติดภารกิจสำคัญ เพื่อชี้แจงข้อมูลและตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ จากผู้ถือหุ้น

8.2.5 ก่อนเริ่มการประชุม ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และของผู้ถือหุ้นที่มีมติคัดค้าน กฏเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมและการออกเสียงลงมติ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง

8.2.6 ในระหว่างการประชุม บริษัทฯ จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนสำหรับทุกวาระการประชุม สำหรับการออกเสียงลงคะแนน มีคะแนนเสียงในการประชุม 1 หุ้นเป็น 1 เสียงและถือเสียงข้างมากเป็นมติ ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นประการอื่น ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ

8.3 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

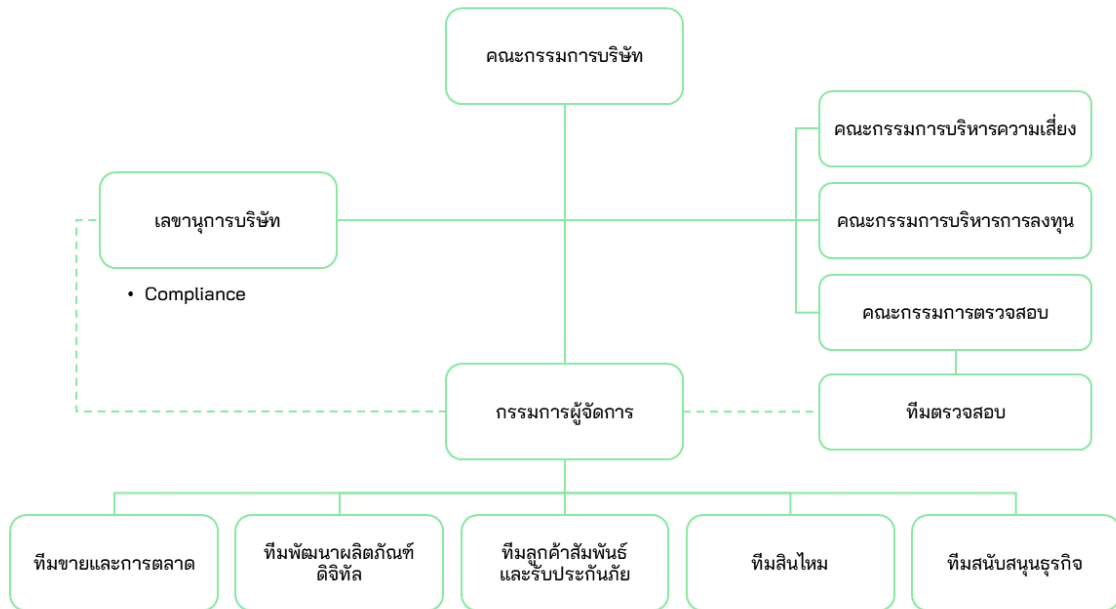
8.3.1 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

8.3.2 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการบันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม
- วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นด้วย, ไม่เห็นด้วย,งดออกเสียง และจำนวนบัตรเสีย) ของแต่ละวาระ
- ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุล ของผู้ถามและผู้ตอบ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างบริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)



โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3 และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งนั้นอาจได้รับเลือกให้เข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท และควรมีกรรมการที่มีความรู้ หรือประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยหนึ่งท่าน
2. มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย และข้อบังคับของบริษัทกำหนด
3. มีความเป็นผู้นำในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และจริยธรรม
5. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทได้อย่างเต็มที่ และเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่เข้ารับตำแหน่ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของส่วนราชการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้รับการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่เข้ารับตำแหน่ง
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการกู้หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สินรวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่เข้ารับตำแหน่ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่เข้ารับตำแหน่ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขัน ที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการอิสระ อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะได้

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการ จะประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารการลงทุน

1. คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กรรมการของบริษัทมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายประสงค์ พูนธเนศ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2	ผศ.ดร. รัฐกร พูลทรัพย์	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารการลงทุน
3	ดร. วรภัทร์ ภูเจริญ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
4	นายจุมพล ริมสาคร	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นายเวทย์ นุชเจริญ	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหารการลงทุน / กรรมการบริหารความเสี่ยง
6	นางสาวอรพินธ์ จิรชานนท์	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ
7	นางณัฐธณี ทูลแสงงาม	กรรมการ / กรรมการบริหารการลงทุน
8	นายตัน ตันท์สุทธีวงศ์	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
9	นายสุวิทย์ จิรชานนท์	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
10	นายชาติชาย พยุหนาวีชัย	กรรมการ
11	นายกิตตินันท์ ภูวงศ์พันธ์กุล	กรรมการ / กรรมการบริษัท

ลำดับที่ 10 ได้รับการแต่งตั้งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 และได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566

ลำดับที่ 11 ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 เนื่องจากการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีนางสาวปนัดดา ชูดีโกมล ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการ 2 คนใน 3 คน ประกอบด้วย นางณัฐธณี ทูลแสงงาม นายตัน ตันท์สุทธีวงศ์ และนายกิตตินันท์ ภูวงศ์พันธ์กุล ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้
 - 1.1 กำหนดทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของบริษัท รวมทั้งพิจารณาอนุมัตินโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท โดยกำกับดูแลให้บริษัทคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจ อย่างยั่งยืน และหลีกเลี่ยงการรับความเสี่ยงที่เกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
 - 1.2 กำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบายการดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง หรือเกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการไม่คำนึงถึงความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท
 - 1.3 กำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบายและกระบวนการแจ้งเบาะแสภายในองค์กร (whistleblowing policy and procedure) ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการสอดส่องดูแลและรายงาน การกระทำที่อาจผิดกฎหมาย ขัดต่อนโยบาย ระเบียบ กระบวนการภายใน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
 - 1.4 กำกับดูแลให้บริษัทมีการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากรหลักในหน่วยงานควบคุม และพนักงาน ในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สำคัญ (major risk-taking staff) อย่างเหมาะสม สะท้อนวัตถุประสงค์ และความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความมั่นคงในระยะยาวของบริษัทรวมถึงไม่สร้างแรงจูงใจในการทำธุรกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงมากเกินไปจนกระทบต่อความมั่นคงของบริษัทและผลประโยชน์ของผู้เอาประกันภัย
 - 1.5 กำหนดให้บริษัทมีบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติภายในบริษัท
2. กำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการ และกลไกในการควบคุม ติดตามและตรวจสอบที่มีประสิทธิผลซึ่งต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้
 - 2.1 กำหนดโครงสร้างบริษัทให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการและกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคลากรหลักในหน่วยงานควบคุมต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการกำกับดูแลการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม
 - 2.2 กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามที่กฎหมายกำหนด เหมาะสมกับลักษณะ ขนาด และความซับซ้อนของบริษัท โดยคณะกรรมการต้องดูแลให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพสามารถรองรับความเสี่ยงที่สำคัญ และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
 - 2.3 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่เหมาะสมกับลักษณะ ขนาด และความซับซ้อนของธุรกิจ เพื่อช่วยสนับสนุนการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงพิจารณาการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบ และการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย
ทั้งนี้ต้องพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารการลงทุน และอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมก็ได้
 - 2.4 กำกับดูแลการสอบบัญชีของบริษัท โดยครอบคลุมถึงเรื่อง ดังต่อไปนี้
 - 2.4.1 พิจารณาแต่งตั้ง และถอดถอนบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม

- 2.4.2 กำหนดให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงาน (management letter) และข้อคิดเห็นจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัท
- 2.4.3 จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย
- ทั้งนี้ ในกระบวนการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ต้องพิจารณาผู้สอบบัญชีที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจประกันภัย การประเมินมูลค่าสำรองประกันภัย และการดำเนินธุรกิจประกันภัย และควรเป็นผู้สอบบัญชีตามรายชื่อที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นสำคัญ
- 2.5 กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการยังคงสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ อาจกำหนดให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นในรูปแบบของกรรมการองค์รวมทั้งคณะ หรือ กรรมการเป็นรายบุคคลก็ได้
- 2.6 กำกับดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อสาธารณะ
- 2.7 กำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ และเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา ต่อสาธารณะและหน่วยงานกำกับตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
3. ติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้
- 3.1 กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายกฎ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3.2 กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามกลยุทธ์และนโยบาย ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3.3 กำกับดูแลให้บริษัทมีเงินกองทุนที่มั่นคงและเพียงพอรองรับการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต และติดตามฐานะเงินกองทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีกระบวนการหรือเครื่องมือที่ใช้ดูแลความเพียงพอของเงินกองทุนให้อยู่ในระดับที่มั่นคง
- 3.4 กำกับดูแลให้ผู้บริหารรายงานเรื่องที่สำคัญของบริษัท และมีกระบวนการในการรายงานข้อมูล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติตามอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างสมบูรณ์
- 3.5 กำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยมีการกำหนดขั้นตอน หรือกระบวนการในการเสนอขายและชดใช้เงินค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาอย่างชัดเจน ไม่ก่อให้เกิด ความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายประสงค์ พูนธเนศ	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2	ดร. วรภัทร์ ภูเจริญ	กรรมการ
3	นางสาวอรพินทร์ จิรชนานนท์	กรรมการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ โดยครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
2. สอบทานและประเมินผลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิผล และรัดกุม ตามกรอบที่ได้รับการยอมรับเป็นมาตรฐานสากล รวมถึงกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
5. ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารเพื่อการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำ ดังต่อไปนี้
 - (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริต มีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
6. หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยโดยไม่ชักช้า แสดงความเห็นประกอบรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัท
7. ให้ความเห็นชอบ กฎบัตร แผนงานการตรวจสอบ งบประมาณ อัตราค่าจ้าง รวมถึง สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของทรัพยากรของหน่วยงานตรวจสอบ
8. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการตรวจสอบ และสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบและสอบสวน โดยปฏิบัติตามระเบียบบริษัท
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

10. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
11. สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามแนวทางของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
12. พิจารณาทบทวนกฎบัตร และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยตนเอง (Self Assessment) เป็นประจำทุกปี
13. สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการภายในของบริษัทฯ เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
14. จัดให้มีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน โดยผู้ประเมินอิสระจากภายนอกอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี
15. ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการ 3 ท่าน คือ นายประสงค์ พูนธเนศ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ดร. วรภัทร์ ภูเจริญ และนางสาวอรพินธ์ จิรชนานนท์ เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยมี นายสิทธิชัย แซ่เล้า ผู้จัดการ ทีมตรวจสอบการปฏิบัติงานสำนักตรวจสอบ บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ การสอบทานให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง มีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง และมีวาระการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการได้รับข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งประชุมร่วมกับผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่าง ๆ ตามวาระที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2566 ร่วมกับผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี เพื่อพิจารณารายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงิน นโยบายการบัญชี และการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้วให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ ผู้บริหารเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ผู้สอบบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานและแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า “งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน”

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินความเหมาะสม เพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยถือตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงาน คปภ. ตลอดจนรับทราบรายงานผลการตรวจสอบภายในที่หน่วยงานตรวจสอบได้รายงาน ซึ่งพบว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัท และไม่ปรากฏข้อบกพร่องที่อาจเสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน โดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ ไม่เป็นการจ่ายในลักษณะเพื่อการได้มาซึ่งงานรับประกันภัย หรือก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท

สำหรับการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติตามแผน ผลการตรวจสอบ รวมทั้งพิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า “บริษัท มีการกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ”

3. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน กำกับดูแล และให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นรายการในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis) และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน อีกทั้งเป็นรายการที่มีความถูกต้อง สอดคล้องกับนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้รายงานความเคลื่อนไหวของรายการต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส และเปิดเผยให้ถูกต้องตามประกาศ คปภ. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี และมีความเห็นว่ารายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วอย่างถูกต้องและครบถ้วน

4. การสอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการสอบทานและติดตามการดำเนินการให้มีการปฏิบัติตาม ประกาศ คปภ. และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของแผนการตรวจสอบประจำปี และมีหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) ทำหน้าที่เข้าดูแลการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า “บริษัท มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันที่บริษัท มีไว้กับบุคคลภายนอก”

5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม และสอดคล้องกับข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน คปภ. หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นกรอบให้บุคลากรของบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งให้คำปรึกษา และพิจารณา ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

6. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญของงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ และค่าสอบบัญชีที่สมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทของอนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2567 โดยเสนอแต่งตั้ง บริษัท ไพร์ซวอเตอร์ เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด มีนางสาววิภาสรี วิมานรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9141หรือนางสาวสกุณา แยมสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4906 หรือนางสาวสินสิริ ทังสมบัติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7352 เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 โดยมีค่าตอบแทน ดังนี้

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าสอบทานงบการเงิน 3 ไตรมาส	660,000
2	ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	930,000
3	ค่าสอบทานรายงานการดำรงเงินกองทุน ไตรมาสที่ 2	120,000
	ค่าตรวจสอบรายงานการดำรงเงินกองทุนประจำปี	120,000
รวมค่าสอบบัญชี		1,830,000
5	ค่าตรวจสอบระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินประจำปี (IT Audit)	230,000
6	ค่า Actuary fee ประจำปี	510,000
รวม IT Audit และ Actuary fee		740,000
รวมทั้งสิ้น		2,570,000

หมายเหตุ ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) : ไม่มี

โดยสรุปภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี



(นายประสงค์ พุฒหนาศ)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายจุมพล ริมสาคร	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	นายเวทย์ นุชเจริญ	กรรมการ
3	นายตัน ตันท์สุทธีวงศ์	กรรมการ
4	นายสุวิทย์ จิรชานนท์	กรรมการ
5	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินไป โดยถูกต้อง โปร่งใส และสามารถรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- กำหนดกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยต้องครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และเป็นไปตามที่สำนักงานกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัยกำหนด
- ประเมินความเสี่ยงพอ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ
- จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามสถานะความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงติดตามความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- กำกับดูแลกิจกรรมโดยรวมของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง
- ทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินกิจการภายใต้นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- จัดเตรียมแผนบรรเทาความเสี่ยง เพื่อรับมือกับความเสี่ยงกรณีฉุกเฉิน
- ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

บริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้และสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินไป โดยถูกต้อง โปร่งใส และสามารถรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วย กรรมการบริษัท และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยง เป็นอย่างดี จำนวน 6 ท่าน มีหน้าที่กำหนดกรอบและนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อติดตาม

สถานะความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงติดตามความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ยังต้องกำกับดูแลกิจการโดยรวมของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง รวมถึงการจัดเตรียมแผนบรรเทาความเสี่ยงเพื่อรับมือกับความเสียหายกรณีฉุกเฉิน และประเมินความเพียงพอ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ดำเนินกิจการภายใต้ต้นนโยบาย แผนงาน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง เพื่อดำเนินการให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในเรื่องการกำหนดกรอบนโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง การกำกับ ดูแล ติดตามกลยุทธ์และสถานะความเสี่ยง การเสนอแนะ สร้างสรรค์เครื่องมือ และให้ความเห็นในเรื่องความเสี่ยงต่าง ๆ รวมทั้งแผนบรรเทาความเสี่ยงเพื่อรับมือกับความเสียหาย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ข้างต้น โดยมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละส่วน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการกำหนดนโยบาย และแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร

1.1 พิจารณา และให้ความเห็นชอบนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร ที่เชื่อมโยงกับการบริหารความเสี่ยง การบริหารเงินกองทุน และกลยุทธ์ทางธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และนำเสนอสำนักงาน คปภ. ได้แก่

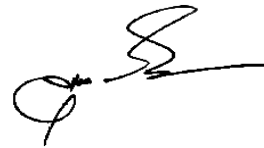
- นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่เชื่อมโยงกับกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 ตามประกาศสำนักงาน คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำกับการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม และการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2562
- นโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการฉ้อฉล ตามประกาศสำนักงาน คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทประกันวินาศภัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อฉล พ.ศ. 2561 และประกาศ เรื่อง กำหนดแบบรายงานพฤติกรรมที่อาจมีลักษณะเป็นการฉ้อฉลประกันภัยและช่องทางรายงานฉ้อฉลประกันภัย สำหรับบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2564
- กรอบการบริหารการประกันภัยต่อ ตามประกาศสำนักงาน คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกันภัยต่อของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2561
- รายงานการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงิน ตามประกาศสำนักงาน คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำกับการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2562

1.2 พิจารณาและให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2566 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

- นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศสำนักงาน คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2563

- แผนบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2566 ที่มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ รวมถึงการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) เพื่อติดตามผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- 1.3 พิจารณาการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาอนุมัติ และนำส่งสำนักงาน คปภ.
- พิจารณาการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ตามประกาศสำนักงาน คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำกับการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2562
- 1.4 พิจารณาและให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ประจำปี 2566
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ตามแนวปฏิบัติของสำนักงาน คปภ. เรื่อง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของบริษัทประกันภัย พ.ศ. 2563
- 2. ด้านการกำกับ ดูแล ติดตามกลยุทธ์และสถานะความเสี่ยง**
- 2.1 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC Meeting) เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อติดตามสถานะความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- 2.2 พิจารณาสถานะของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบและกำกับบริษัทประกันภัยของสำนักงาน คปภ. ทุกไตรมาส
- 2.3 พิจารณา กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้มีผลการดำเนินงานของดัชนีชี้วัดความเสี่ยงเป็นไปตามเป้าหมาย
- 2.4 พิจารณา ติดตามสถานะความเสี่ยงหลักที่สำคัญ 10 อันดับแรก (TOP 10 Risk) ของบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงสถานะความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบันและอนาคต
- 3. ด้านการเสนอแนะ สร้างสรรค์เครื่องมือ และให้ความเห็นในเรื่องความเสี่ยงต่าง ๆ ขององค์กร**
- 3.1 ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความพอเพียงของกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงประสิทธิผลในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และเสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการภายใต้นโยบายการบริหารความเสี่ยง
- 3.2 ให้ความเห็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญต่าง ๆ ดังนี้
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย
- พิจารณาสรุปผลการประเมินความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายฯ ของบริษัทฯ
- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ
- รับทราบสรุปผลการรายงานความเสี่ยงที่เกิดจากการฉ้อฉล (Fraud Risk Management) ของบริษัทฯ ทุกไตรมาส

4. ด้านแผนบรรเทาความเสี่ยงเพื่อรับมือกับความเสียหาย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของบริษัท
- 4.1 พิจารณาผลการทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Test) ประจำปี 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุ ติดตาม และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อเสถียรภาพของธุรกิจประกันภัย และอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงเชิงระบบต่อภาคการเงิน รวมถึงการประเมินความทนทานของระบบประกันภัย ซึ่งสอดคล้องตามแนวทางการกำกับของสมาคมผู้กำกับดูแลธุรกิจประกันภัยนานาชาติ
- 4.2 รับทราบผลการทดสอบแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) และแผนกอบกู้ข้อมูล (Disaster Recovery Plan: DRP) ประจำปี 2566 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อม และตรวจสอบความสามารถของบุคลากรและประสิทธิภาพของแผนในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในการป้องกันเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการกับผู้เอาประกันภัยและผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง



(นายจุมพล ริมสาคร)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

4. คณะกรรมการบริหารการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารการลงทุนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายเวทย์ นุชเจริญ	ประธานคณะกรรมการบริหารการลงทุน
2	นางณัฐธวี ทูลแสงงาม	กรรมการ
3	ผศ.ดร. รัฐกร พูลทรัพย์	กรรมการ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารการลงทุน

1. จัดทำกรอบนโยบายการลงทุน เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุน และนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวม
3. กำกับดูแลการลงทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน นโยบายการบริหารความเสี่ยงรวม ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุน และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวกับธุรกรรมการลงทุนของบริษัทฯ
5. กำกับดูแล ระบบงาน บุคลากร และข้อมูลที่ใช้ประกอบการลงทุนของบริษัทฯ ให้มีความเพียงพอต่อการดำเนินงาน
6. บริหารเงินลงทุนตามกรอบนโยบายการลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. รายงานผลการลงทุนให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ
8. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

รายงานของคณะกรรมการบริหารการลงทุน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารการลงทุนได้มีการประชุมในปี 2566 จำนวน 2 ครั้ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการลงทุนภายใต้ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2566 โดยจะมีการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งนโยบาย และแผนการลงทุนของบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบอนุมัติให้ลงทุนได้จากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายงานด้านการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นให้ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการลงทุนก่อน จึงจะเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในลำดับถัดไป

โดยที่การกำหนดนโยบายการลงทุนของบริษัท นอกจากจะต้องคำนึงถึงสถานะทางการเงิน สภาพคล่อง และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งลักษณะการประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย และภาวะผูกพันที่บริษัทมีต่อผู้เอาประกันภัย ทั้งในรูปกระแสเงินสด จำนวนเงิน ระยะเวลา และสกุลเงินแล้ว ยังต้องคำนึงถึงความเสี่ยงในด้านต่างๆ

เช่น ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว (Concentration Risk) และความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ด้วย จึงขอสรุปผลการดำเนินการต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริหารการลงทุนตามที่ได้ดำเนินการในปี 2566 ดังนี้

1. จัดทำกรอบนโยบายการลงทุน เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณานโยบายการลงทุนของบริษัท ที่สอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุนและนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวม
3. กำกับดูแลการลงทุนของบริษัท ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุน และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมการลงทุนของบริษัทฯ
5. กำกับดูแล ระบบงาน บุคลากร และข้อมูลที่ใช้ประกอบการลงทุนของบริษัทฯ ให้มีความเพียงพอต่อการดำเนินงาน
6. บริหารเงินลงทุนตามกรอบนโยบายการลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. รายงานผลการลงทุนให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ
8. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



(นายเวทย์ นุชเจริญ)

ประธานคณะกรรมการบริหารการลงทุน

การประชุมกรรมการ และค่าตอบแทนกรรมการ

ในปี 2566 ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 คณะกรรมการได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และค่าเบี้ยประชุมรายบุคคลดังนี้ เป็นดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งประชุม
1	นายประสงค์ พูนธเนศ	12/12
2	ผศ.ดร. รัฐกร พูลทรัพย์	12/12
3	ดร. วรภัทร์ ภูเจริญ	12/12
4	นายจุมพล ริมสาคร	12/12
5	นายเวทย์ นุชเจริญ	12/12
6	นางสาวอรพินธ์ จิรชนานนท์	12/12
7	นางณัฐธณี ทูลแสงงาม	12/12
8	นายตัน ตัณฑ์สุทธีวงศ์	12/12
9	นายสุวิทย์ จิรชนานนท์	12/12
10	นายชาติชาย พยุหนาวีชัย	3/3
11	นายกิตตินันท์ ภูวงศ์พันธ์กุล	8/8

หมายเหตุ

- ลำดับที่ 10 ได้รับการแต่งตั้งที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 และได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566
- ลำดับที่ 11 ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566

การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2566 ดังนี้

1. ค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท	
ประธานกรรมการ	60,000
กรรมการ	30,000
คณะกรรมการชุดย่อย	
ประธานกรรมการ	25,000
กรรมการ	15,000

2. คำบำเพ็ญกรรมการ และคำตอบแทนอื่น
-ไม่มี-

คำตอบแทนกรรมการรายบุคคล

ลำดับ	รายชื่อ	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
1	นายประสงค์ พูนธเนศ	60,000
2	ผศ.ดร. รัฐกร พูลทรัพย์	30,000
3	ดร. วรภัทร์ ภูเจริญ	30,000
4	นายจุมพล ริมสาคร	30,000
5	นายเวทย์ นุชเจริญ	30,000
6	นางสาวอรพินธ์ จิรชานนท์	30,000
7	นางณัฐฉานวี ทูลแสงงาม	30,000
8	นายตัน ตันท์สุทธีวงศ์	30,000
9	นายสุวิทย์ จิรชานนท์	30,000
10	นายชาติชาย พยุหนาวีชัย	30,000
11	นายกิตตินันท์ ภูวงศ์พันธ์กุล	30,000

หมายเหตุ

ลำดับที่ 10 ได้รับการแต่งตั้งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 และได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566

ลำดับที่ 11 ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566

การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมปกติเป็นรายเดือนตามตารางเวลาที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปี บริษัทฯ จัดการประชุมกรรมการพิเศษตามความจำเป็น การประชุมทุกครั้งมีการกำหนดวาระประชุมที่ชัดเจน และมีวาระการรายงานผลการดำเนินงานประจำ การประชุมทุกครั้งมีการส่งหนังสือประชุม

การประชุมกรรมการแต่ละครั้งไม่ได้กำหนดว่าจะต้องใช้เวลาเท่าใดขึ้นอยู่กับเนื้อหาที่จะต้องพิจารณา โดยวาระการประชุมในแต่ละครั้งได้จำแนกออกเป็นหมวดหมู่อย่างชัดเจน ได้แก่ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ เรื่องรับรองรายงานการประชุม เรื่องสืบเนื่อง เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่องเพื่อทราบ และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) เพื่อให้กรรมการใช้เวลาในการประชุมให้เกิดประโยชน์สูงสุด กรรมการทุกท่านสามารถเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีประธานกรรมการ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และรายชื่อกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม มีการเก็บรักษารายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วพร้อมให้ตรวจสอบได้

การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้พิจารณาบททวนผลงานปัญหาและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีกระบวนการดังนี้

1. เลขานุการคณะกรรมการบริษัท ส่งแบบประเมินให้กับคณะกรรมการบริษัท
2. เลขานุการคณะกรรมการบริษัท สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
3. เลขานุการคณะกรรมการบริษัท รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินคณะกรรมการ 3 รูปแบบ ได้แก่ การประเมินกรรมการทั้งคณะกรรมการประเมินกรรมการรายบุคคล (กรรมการประเมินตนเอง) และการประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. การประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีหัวข้อการประเมินรวม 6 ด้าน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ในปี 2566 สรุปผลการประเมินในภาพรวมทั้ง 6 ด้าน อยู่ในระดับดีเยี่ยม โดยได้ค่าคะแนนอยู่ที่ 3.97 โดยหัวข้อที่กรรมการบริษัทเห็นว่าดำเนินการได้อย่างดีเยี่ยมและมีค่าเฉลี่ยคะแนนสูงสุด คือ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ และความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

2. การประเมินกรรมการรายบุคคล (กรรมการประเมินตนเอง) มีหัวข้อการประเมินรวม 6 ด้าน ได้แก่ ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ ความเป็นอิสระ ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ และการมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว

ในปี 2566 สรุปผลการประเมินในภาพรวมทั้ง 6 ด้าน อยู่ในระดับดีเยี่ยม โดยได้ค่าคะแนนอยู่ที่ 3.96 โดยหัวข้อที่กรรมการบริษัทเห็นว่าดำเนินการได้อย่างดีเยี่ยมและมีค่าเฉลี่ยคะแนนสูงสุด คือ ความเป็นอิสระและการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ

3. การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้จัดการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารการลงทุน โดยมีกระบวนการดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดย่อยจัดทำแบบประเมินผล

3.2 เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยจัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการชุดย่อย

3.3 เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยสรุปและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.4 เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย ส่งผลประเมินรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

สำหรับผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2566 ทุกชุดอยู่ในระดับดีเยี่ยม สามารถสรุปได้ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้คะแนนเฉลี่ย 3.99
- คณะกรรมการบริหารการลงทุน ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท จะได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ปี 2566

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการ			
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ บริหาร การลงทุน
1	นายประสงค์ พูนธเนศ	✓	✓		
2	ผศ.ดร. รัฐกร พูลทรัพย์	✓			✓
3	ดร. วรภัทร์ ภูเจริญ	✓	✓		
4	นายจุมพล ริมสาคร	✓		✓	
5	นายเวทย์ นุชเจริญ	✓		✓	✓
6	นางสาวอรพินธ์ จิรชนานนท์	✓	✓		
7	นางณัฐฉวี ทูลแสงงาม	✓			✓
8	นายตัน ดันท์สุทธิวงศ์	✓		✓	
9	นายสุวิทย์ จิรชนานนท์	✓		✓	
10	นายชาติชาย พุฒนาวิชัย	✓			
11	นายกิตตินันท์ ภูวงศ์พันธ์กุล	✓		✓	

(1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2566)

หมายเหตุ นายชาติชาย พุฒนาวิชัย ได้รับการแต่งตั้งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 และได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566

นายกิตตินันท์ ภูวงศ์พันธ์กุล ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนนายชาติชาย พุฒนาวิชัย ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566

ผู้บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้นำในการบริหารและจัดการบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. บริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ดำเนินการให้มีการจัดทำและส่งมอบนโยบายทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงแผนงานและงบประมาณต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติ และให้รายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
4. บังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งหรือหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง รวมถึงการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง โทษทางวินัย ตลอดจนให้ออกจากตำแหน่งตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ กำหนด
6. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ กำหนดไว้
7. เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ กับบริษัทฯ ในการใช้อำนาจดังกล่าว

นโยบาย และแนวทางปฏิบัติการดูแลกิจการที่ดี

1. ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ
2. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
3. ระเบียบบริษัทว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน
4. นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
5. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีข้อพึงปฏิบัติที่ดี และประพฤติตนอยู่ในแนวทางที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจประกันภัยอย่างมืออาชีพ ตลอดจนมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ยุติธรรมและความโปร่งใสเป็นสำคัญ รวมทั้งมีการรักษาความลับของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจและเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น จึงกำหนดให้มี จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ขึ้นไว้เป็นมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานและการดำเนินธุรกิจและเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แนวทางจรรยาบรรณ

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน (ผู้มีหน้าที่) เป็นผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ และส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
2. ผู้มีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนมีการทบทวนความรู้ความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ
3. ผู้มีหน้าที่ต้องไม่ยุยง ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาข้อเท็จจริงเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และไม่กระทำการที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น กรณีที่ผู้หนึ่งถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
4. ผู้มีหน้าที่พึงแจ้งแก่ผู้บังคับบัญชาที่ตนไว้วางใจ เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
5. คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบปฏิบัติงานและคู่มือปฏิบัติงาน ของบริษัท

คำจำกัดความ

ให้ใช้คำจำกัดความดังต่อไปนี้กับคำต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ในข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ดังนี้

“กรรมการ” หมายถึง บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติของกรรมการ ตามมาตรา 68 แห่ง พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็น กรรมการและในที่นี้ให้หมายรวมถึงกรรมการบริหาร กรรมการบริษัท และที่ปรึกษาคณะกรรมการ

“ผู้บริหาร” หมายถึง พนักงานที่มีผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารพึงประพฤติและปฏิบัติ ตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในฐานะพนักงานคนหนึ่งและพึงรับผิดชอบในผลงานของ ตนเองและของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงาน ผู้บริหารพึงเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงาน

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาพิเศษ และ ผู้ร่วมสัญญาที่จะได้รับการว่าจ้างจากบริษัทฯ บริษัทฯถือว่าการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ มิใช่เกิดจากความรู้ความสามารถของพนักงานเท่านั้น ความประพฤติ และวิธีการปฏิบัติงานของ พนักงานย่อมมีผลกระทบต่อตัวพนักงาน ต่อเพื่อนร่วมงาน และต่อบริษัทฯ ด้วย

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือได้รับ ผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

“ลูกค้า” หมายถึง คู่ค้าที่มีอุปการะคุณต่อบริษัทฯ หรือผู้เอาประกันภัย ลูกค้าพึง ได้รับการบริการที่ดีเพื่อเป็นการจูงใจให้ลูกค้าใช้บริการของบริษัทฯ ต่อไป

“คู่ค้า” หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่ทำธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ

“ตัวแทนประกันวินาศภัย” หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัทฯ ให้มีหน้าที่ชักชวน ชี้ช่องให้บุคคล / นิติบุคคล เข้าทำสัญญากับบริษัทฯ และหากได้รับมอบอำนาจเป็นหนังสือให้รับเงินแทน ก็จะมีหน้าที่รับเบี้ยประกันภัยแทนบริษัทฯได้

“คู่แข่ง” หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่ทำธุรกิจประกันวินาศภัย ภายใต้ พ.ร.บ. ประกันวินาศภัย

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่มีสิทธิเรียกร้องให้บริษัทฯ ชำระหนี้ได้ตามกฎหมาย

“ลูกหนี้” หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่มีหน้าที่ต้องชำระหนี้ให้บริษัทฯตามกฎหมาย

บริษัทฯ ได้กำหนดจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจไว้เป็นมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1.1 ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย

1.1.1 บริษัทฯ พึงดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย

1.1.2 บริษัทฯ พึงส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือ และปฏิบัติตาม กฎหมาย

1.1.3 บริษัทฯ พึงดำเนินธุรกิจด้วยการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

1.2 ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.2.1 บริษัทฯ พึงดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวม

1.2.2 บริษัทฯ พึงดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือไม่เกิด ความเสียหายต่อสังคม

1.2.3 บริษัทฯ พึงรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน รวมถึงสนับสนุนให้ความช่วยเหลือ กิจกรรมที่มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.2.4 บริษัทฯ พึงเปิดโอกาสให้สังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ร่วมกิจกรรมของบริษัทฯ

1.3 ปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม โดยไม่เอารัดเอาเปรียบทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

1.3.1 บริษัทฯ พึงดำเนินธุรกิจ และแข่งขันทางการตลาดอย่างเป็นธรรม

1.3.2 บริษัทฯ พึงรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกรายด้วยความเป็นธรรม

1.3.3 บริษัทฯ พึงให้ความมั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับการคุ้มครองโดย กฎหมาย

1.3.4 บริษัทฯ พึงจริงใจ มีความเป็นธรรมต่อลูกค้า และพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือ ลูกค้าอยู่เสมอ

1.3.5 บริษัทฯ พึงยึดมั่นในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และปราศจากการ คูกคามใด ๆ รูปแบบต่าง ๆ ของการคูกคาม ได้แก่

- การคูกคามทางวาจา ได้แก่ การบิดเบือน ใส่ความ หรือทำให้เสื่อมเสีย ชื่อเสียง
- การคูกคามทางกาย เช่น การข่มขู่ ทำร้ายร่างกาย ขู่จะทำร้ายร่างกาย
- การคูกคามที่มองเห็นได้ เช่น การสื่อข้อความก้าวร้าว การแสดงออกปฏิกิริยา การใช้วาจา หรือการใช้รูปภาพที่ก่อให้เกิดความขุ่นเคือง

- การคุกคามทางเพศ เช่น การร้องขอผลประโยชน์ทางเพศ การขู่ข่มขู่ เอาเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยอ้างจะเผยแพร่ความลับ (Blackmail) การล่วงละเมิดทางเพศด้วยกาย และวาจาในลักษณะอื่น

1.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อในการตัดสินใจใด ๆ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องยึดถือผลประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ ภายใต้ความถูกต้องของกฎหมายและจริยธรรม

1.5 การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน

1.5.1 การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

- บริษัท มีการบันทึกข้อมูลและรายงานข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน และตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท หรือ ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- บริษัท มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล และ กำหนดให้บุคลากรของ บริษัท ต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ โดยต้องไม่เปิดเผยความลับแม้จะสิ้นสุดการทำงานไปแล้ว
- บริษัท ต้องปกปิดข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย

1.5.2 การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

- บริษัท พึงเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ทันเวลาถูกต้อง และโปร่งใสโดยสม่ำเสมอตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัท พึงระมัดระวังไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความสับสน และ สำคัญผิดในข้อเท็จจริงของสารสนเทศ

1.6 การปฏิบัติต่อพนักงาน

1.6.1 บริษัท พึงให้การดูแลแก่พนักงาน และจัดให้มีสวัสดิการพนักงาน

1.6.2 บริษัท พึงมีความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ

1.6.3 บริษัท พึงสนับสนุนหรือส่งเสริมกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานกับพนักงาน และระหว่างพนักงานกับองค์กร

1.6.4 บริษัท พึงส่งเสริมพัฒนาความรู้และความก้าวหน้าให้พนักงาน โดยจัดให้มี ระบบการบริหารงานบุคคล ที่เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับเติบโตในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน

1.6.5 บริษัท พึงให้โอกาสพนักงานของบริษัท ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของ เงินเดือน โบนัส รางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท ด้วยความเป็นธรรม

1.6.6 บริษัท พึงปฏิบัติและให้ความเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นรากฐานของการ พัฒนาบุคลากร

1.6.7 บริษัท พึงดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยถูก สุขอนามัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

1.7 การสร้างค่านิยมที่ค้ำประกันถึงผลประโยชน์ขององค์กรมากกว่าบุคคล

บริษัท พึงสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนค้ำประกันถึงผลประโยชน์ขององค์กร มากกว่าผลประโยชน์ของตน

1.8 การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- 1.8.1 บริษัทพึงมีการกำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดในสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่ อย่างเคร่งครัด โปร่งใสและเท่าเทียมกันทั้งในแง่การชำระเงินและเงื่อนไขอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้
- 1.8.2 บริษัทพึงไม่ปกปิดสถานะการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ และเปิดเผยข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
- 1.8.3 ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ทราบและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

1.9 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- 1.9.1 บริษัทพึงมีการกำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดในสัญญาที่มีต่อลูกค้า อย่างเคร่งครัด โปร่งใสและเท่าเทียมกันทั้งในแง่การรับเงินและ เงื่อนไขอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้
- 1.9.2 บริษัทพึงเปิดเผยข้อมูลแก่ลูกค้าตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกำหนดเวลา
- 1.9.3 ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อลูกค้า ควรแจ้งให้ลูกค้า ทราบและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

1.10 การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทพึงปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของ คู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

- 1.10.1 บริษัท พึงส่งเสริมกิจกรรมใด ๆ อันนำมาซึ่งความเข้าใจอันดีระหว่างกัน และ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในโอกาสที่เหมาะสม
- 1.10.2 บริษัท พึงมีทัศนคติต่อคู่แข่งในฐานะเพื่อนร่วมธุรกิจ ที่จะช่วยส่งเสริมให้ บริษัทฯ เกิดการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

2. ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทพึงมีแนวทางในการปฏิบัติตน เพื่อให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ กรรมการพึงรำลึกเสมอว่า การปฏิบัติหน้าที่ของตนมิใช่พันธะและความรับผิดชอบที่ต้องมีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเท่านั้น หากยังมีหน้าที่รับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นด้วยการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของบุคคลทุกกลุ่มดังกล่าว จึงเป็นแนวปฏิบัติที่พึงปฏิบัติ โดยต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตน ดังนี้

2.1 ความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และมีคุณธรรม ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ กรรมการจะกระทำการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรม

- 2.1.1 กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบ วัตถุประสงค์ และ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2.1.2 กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาในธุรกิจการงานของบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์ และต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเกี่ยวข้องในการตัดสินใจทางธุรกิจ
- 2.1.3 กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความสามารถของตนเอง อย่างเต็มที่
- 2.1.4 กรรมการพึงรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วย ความเป็นธรรม

- 2.1.5 การกระทำใด ๆ ของกรรมการพึงเป็นไปโดยซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และยึดถือผลประโยชน์ขององค์กรเป็นหลักสำคัญในการตัดสินใจ
 - 2.1.6 กรรมการ พึงยึดมั่นต่อความจริง และไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่พึงพุดหรือกระทำการอันเป็นเท็จ และไม่พึงทำให้เกิดความเข้าใจผิดโดยละเว้นการพูด หรือการปฏิบัติ
 - 2.2 การดำเนินธุรกรรมส่วนตัว ในฐานะกรรมการบริษัทการดำเนินธุรกรรมส่วนตัว หรือ ธุรกิจอื่น ๆ ของกรรมการพึงต้องแยกออกจากการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
 - 2.3 การรักษาความลับ
 - 2.3.1 กรรมการไม่พึงเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนาต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากบริษัทฯ
 - 2.3.2 กรรมการจะไม่พึงใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัท เพื่อประโยชน์ทางการเงินส่วนตัวและผู้อื่น ที่มีได้กระทำไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ
 - 2.4 การเปิดเผยเรื่องผลประโยชน์ กรรมการพึงเปิดเผยผลประโยชน์จากธุรกิจส่วนตัว หรือ ธุรกิจอื่น ๆ รวมทั้งเรื่องใด ๆ ที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2.5 การยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กรรมการพึงยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
 - 2.6 การรับเงิน ของขวัญ และผลประโยชน์อื่น ๆ กรรมการไม่พึงใช้ตำแหน่งหน้าที่การเป็น กรรมการเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากผู้ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่กำลังติดต่อเพื่อดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ
3. ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารบริษัทฯ
 - 3.1 ผู้บริหารพึงปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ละเว้นพฤติกรรม ที่เสื่อมเสีย และตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงาน
 - 3.2 ผู้บริหารพึงบริหารงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เอาใจใส่ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นตัวอย่างในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อย่างมีจริยธรรม เพื่อให้บรรลุถึง วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทฯ
 - 3.3 ผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็น ธรรมและไม่ใช้อำนาจในทางมิชอบ
 - 3.4 ผู้บริหารต้องแสดงความยึดมั่นต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยการปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตาม จริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะป้องกัน และป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิด จริยธรรม และจรรยาบรรณ
 - 3.5 ผู้บริหาร พึงสนับสนุนการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงานของพนักงาน จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม มีความจริงใจ เคารพในสิทธิ และการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน
 - 3.6 ผู้บริหารพึงสร้างเสริมความมั่นใจในการทำงานให้แก่พนักงาน ทั้งผลตอบแทนการแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษที่เป็นธรรม รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน

4. ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานบริษัท

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และเป็นการเสริมสร้างความสุขในการทำงาน พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อตนเอง

- 4.1.1 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท โดยเคร่งครัด
- 4.1.2 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอดสาหะ ขยันหมั่นเพียรและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์ของพนักงาน และบริษัท
- 4.1.3 พนักงานพึงมีทัศนคติที่ดีต่อบริษัท ให้ความเคารพ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 4.1.4 พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานตามตำแหน่ง
- 4.1.5 พนักงานพึงปฏิบัติตนภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย
- 4.1.6 พนักงานพึงศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

4.2 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน

- 4.2.1 พนักงานพึงมีความสมัคสมานสามัคคีต่อกันและเอื้อเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และต่อบริษัท
- 4.2.2 พนักงานพึงปฏิบัติต่อเพื่อนพนักงานด้วยความมีธรรมาศัยไมตรีที่ดี มีเคารพสิทธิ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่น
- 4.2.3 ทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งต่อเพื่อนพนักงานและต่อบริษัท
- 4.2.4 พนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการให้ และการรับของขวัญของกำนัลอันมีมูลค่ามาก หรือ เพื่อหวังผลตอบแทน หรือทำให้เกิดอคติ ทั้งต่อตัวพนักงาน ต่อเพื่อนพนักงานด้วยกัน และผู้บังคับบัญชา กับผู้บังคับบัญชา

4.3 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อบริษัท

- 4.3.1 พนักงานพึงมีความศรัทธา มีความผูกพัน ซื่อสัตย์สุจริต อดสาหะปากเพียร และมีความจงรักภักดีต่อบริษัท รักษาชื่อเสียงของบริษัท
- 4.3.2 พนักงานไม่พึงใช้อำนาจหน้าที่ของตนเองเพื่อประโยชน์ของตนเองและต่อผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท
- 4.3.3 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่เป็นผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัท ให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยมิชักช้า
- 4.3.4 พนักงานพึงรักษาความลับของบริษัท ไม่ควรเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร นวัตกรรม ทั้งทางวัตถุและทางความคิด อันจะมีผลกระทบให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท และไม่ควรรนำ ข้อมูลที่ได้จากหน้าที่การงานไปหาประโยชน์ส่วนตน
- 4.3.5 พนักงานพึงดูแลรักษาสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัท ให้คงสภาพดี ใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลาย ก่อนเวลาอันสมควร

4.4 ข้อพึงหลีกเลี่ยงในการประพฤติปฏิบัติที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท

- 4.4.1 พนักงานไม่พึงใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท

- 4.4.2 พนักงานไม่พึงประกอบการดำเนินการทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมในธุรกิจที่ แข่งขัน กับบริษัท หรือขัดผลประโยชน์กับบริษัท
- 4.4.3 พนักงาน ไม่พึงมีส่วนได้ส่วนเสียทางการเงินกับลูกค้า หรือคู่ค้าไม่ว่าจะอยู่ในฐานะที่เป็นเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน ผู้ถือหุ้น กรรมการ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือที่ปรึกษา ซึ่งถ้ามีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวต้องเปิดเผยให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 4.4.4 พนักงานไม่พึงเรียกเก็บ หรือรับทรัพย์สินใด ๆ จากลูกค้าและผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัท นอกเหนือจากค่าใช้จ่าย และค่าธรรมเนียมที่บริษัทฯ เรียกเก็บ
- 4.5 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อลูกค้า
 - 4.5.1 พนักงานพึงให้บริการที่ดีต่อลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และชี้แจงให้ลูกค้าทราบถึงสิทธิอันพึงมีพึงได้ รวมทั้งมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ของลูกค้า
 - 4.5.2 พนักงานพึงให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เต็มใจ จริงใจ และสุภาพ
- 4.6 ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้า
 - 4.6.1 พนักงานพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และด้วยความเสมอภาค
 - 4.6.2 พนักงานไม่พื่อนำความลับ หรือข้อมูลทางการค้าของคู่ค้าไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น และไม่กล่าวร้ายทับถมคู่ค้า
 - 4.6.3 พนักงาน ไม่พึงเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ กับคู่ค้า อาทิเช่น ร่วมทุนร่วมทำการค้า ให้ยืมหรือกู้ยืมเงิน เป็นต้น
 - 4.6.4 พนักงานไม่พึงเรียกร้องเอาผลประโยชน์จากคู่ค้า เพื่อการตอบแทนการทำงานในหน้าที่ของตน
 - 4.6.5 พนักงานไม่พึงรับ หรือให้การเลี้ยงรับรอง สิทธิประโยชน์ หรือของขวัญอันมีราคาแพง หรือการรับนั้น ทำให้พนักงานต้องยอมปฏิบัติตามความประสงค์ของคู่ค้าในสิ่งที่ไม่ถูกต้องต่อหลักปฏิบัติโดยปกติของบริษัท
- 4.7 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา
 - 4.7.1 รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งควรมีความสุภาพต่อพนักงานที่มีตำแหน่งเหนือตน
 - 4.7.2 ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยเมตตาธรรมและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ถ่ายทอดความรู้ และสนับสนุนด้านการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อยู่เสมอ
 - 4.7.3 รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงาน และ พิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- 5. ข้อพึงปฏิบัติของตัวแทนประกันวินาศภัยของบริษัท

เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือกันในการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพตัวแทนฯ ของบริษัทฯ ควรมีแนวทางดำเนินธุรกิจ ดังนี้

 - 5.1 ตัวแทนฯ พึงประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีพฤติกรรม และการกระทำการใด ๆ ให้ได้รับความเสียหายทางด้านการเงิน และผิดหรือขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดีงาม
 - 5.2 ตัวแทนฯ พึงพัฒนาความรู้ ทักษะ ให้เท่าทันกับความเสี่ยง และปัจจัยแวดล้อมที่ เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาและธำรงวิชาชีพอยู่สม่ำเสมอ

- 5.3 ตัวแทนฯ พึ่งป้องกัน หลีกเลี่ยง ตระหนักในส่วนได้เสีย และไม่ปฏิบัติการใด ๆ ที่อาจขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์โดยตรง และ/หรือที่จะส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของลูกค้า บริษัท ประกันภัย ตัวแทนประกันวินาศภัยอื่น และผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 5.4 ตัวแทนฯ พึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบกติกา ข้อบังคับตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ในฐานะ ตัวแทนประกันวินาศภัยของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด และไม่ปฏิบัติตนเป็นขอบข่ายที่บริษัทประกันภัย และหรือกฎหมายกำหนดให้อำนาจไว้
 - 5.5 ตัวแทนฯ พึ่งมีความภักดี รักษาชื่อเสียง ภาพพจน์ของบริษัทฯ รวมถึงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามกฎหมาย
 - 5.6 ตัวแทนฯ พึ่งรักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลส่วนตัว และ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของลูกค้าไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น หรือแสวงหาผลประโยชน์ตอบแทนนอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ โดยมีได้รับอนุญาตจากลูกค้า
 - 5.7 ตัวแทนฯ พึ่งเต็มใจให้บริการลูกค้าอย่างมีคุณภาพ ใส่ใจ ช่วยเหลือ แนะนำ ให้คำปรึกษา ประสานงานอำนวยความสะดวก โดยไม่คำนึงถึงอามิสสินจ้าง ตั้งแต่การรับโอนความเสี่ยงภัยการ บริการเรียกร้องความเสียหาย และการชดเชยค่าสินไหมทดแทน
 - 5.8 ตัวแทนฯ พึ่งส่งเสริม จรรยาบรรณตัวแทนประกันวินาศภัย จรรยาบรรณธุรกิจประกัน วินาศภัย และ วิชาชีพประกันวินาศภัย เพื่อสร้างการยอมรับและความน่าเชื่อถือในธุรกิจประกันวินาศภัยให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนและสังคม
 - 5.9 ตัวแทนฯ ดำรงตนให้เป็นที่ประจักษ์ได้รับการยอมรับจากบุคลากรร่วมวิชาชีพสาธารณชน และเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี ชื่อเสียง ในฐานะตัวแทนประกันวินาศภัยที่ดี เพื่อส่งเสริมวิชาชีพประกันวินาศภัย
6. ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับสถานะสิ่งแวดล้อม
- 6.1 ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด และพยายามหาสิ่งทดแทนทรัพยากรธรรมชาติที่นำมาใช้ โดยคำนึงถึงสถานะแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต
 - 6.2 พึ่งพยายามหาวิธีนำของใช้แล้วจากสถานประกอบการมาปรับปรุงใช้อีก
 - 6.3 พึ่งอนุรักษ์ปรับปรุงรักษาซึ่งอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยงดงามและถูกสุขลักษณะ
 - 6.4 พึ่งรักษาและปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อขจัดอันตรายที่อาจเกิดต่อสถานที่ และสถานะแวดล้อมให้เป็นมาตรฐานสากล

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับความรู้ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ Workplace ของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ทุกระดับมีหน้าที่ติดตามดูแลให้ปฏิบัติตามคู่มือความรู้ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ และถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยพนักงาน

2. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หลักการและเหตุผล

บริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน บนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตาม แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้อนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้น เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวางกรอบแนวทางปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกภาคส่วนของ บริษัทฯ ให้ยึดถือและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดอันสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและเจตนาที่แน่วแน่ที่ว่า บริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบภายใต้กฎหมายไทย

คำนิยาม

“การทุจริตคอร์รัปชัน” หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น ซึ่งหมายรวมถึง การติดสินบน การช่วยเหลือทางการเมือง การให้ของขวัญหรือเลี้ยงรับรอง การบริจาคเพื่อการกุศล หรือการให้เงินสนับสนุนใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีแห่งท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

“การติดสินบน” หมายถึง การเสนอ สัญญา มอบ เรียกร้อง หรือรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใด อันไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่อันเป็นการให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

“การช่วยเหลือทางการเมือง” หมายถึง การให้การสนับสนุนด้านการเงิน ทรัพย์สิน หรือ ผลประโยชน์อื่นใด หรือเข้าร่วมกิจกรรม หรือส่งเสริมพนักงานให้เข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเมืองไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มา ซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ โดยห้ามยอมรับหรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ตนเอง ครอบครัว หรือคนรู้จัก และจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธ การทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

แนวทางการปฏิบัติ

1. บริษัทฯ เป็นองค์กรทางธุรกิจที่เป็นกลางทางการเมือง และสนับสนุนการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข บริษัทฯ จึงไม่มีนโยบายช่วยเหลือ หรือ สนับสนุนทางการเมืองใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม
2. บริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมกับชุมชนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เพื่อให้สังคมมีความน่าอยู่ และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ดังนั้น บริษัทฯ จะบริจาคเงินหรือการให้ความช่วยเหลือใน รูปแบบอื่น ๆ เพื่อเป็นการตอบแทนสังคม และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ โดยมีได้มุ่งหวังผล ทางธุรกิจแต่อย่างใด
3. การให้เงินสนับสนุนโดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์หรือนโยบายในการดำเนินธุรกิจ มีกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใส และปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. การให้หรือรับของขวัญ หรือเลี้ยงรับรองของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้อง เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น โดยต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม และ ไม่ส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่
5. บริษัทฯ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ ตลอดจนประชาชนทั่วไปผ่านช่องทางการสื่อสาร ทั้งภายในและ ภายนอก เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ อินทราเน็ต รายงานประจำปี บอร์ดประกาศ หรือ วิธีการอื่นใดที่ เหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตนาที่มุ่งมั่นแน่วแน่ของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจ อย่างโปร่งใส โดย ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน
6. บริษัทฯ กำหนดให้มีการอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับ นโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อเน้น ย้ำให้เกิดการสร้าง และธำรงไว้ซึ่งคุณค่าของวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน
7. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบกระบวนการดำเนินธุรกิจที่สำคัญเกี่ยวกับความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริต คอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ โดยหน่วยงาน ตรวจสอบภายในจะให้ความ เห็นและติดตามโดยใช้วิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
8. บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูลรวมถึง กระบวนการอื่นภายในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
9. บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุม ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันและ การประพฤติมิชอบ โดยวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจ กำหนดระดับ ความเสี่ยงที่ ยอมรับได้ รวมทั้งจัดทำมาตรการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ พร้อมทั้งติดตามบริหารแผนจัดการ ความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
10. บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารความ เสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของทุก หน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำใน การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงต่อการนำนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันไป ปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งติดตามดูแลผลการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน เพื่อมั่นใจได้ว่า ระบบควบคุมภายในไม่ปรากฏข้อบกพร่องที่อาจเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันได้
3. คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่น มีอำนาจหน้าที่ทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแล กิจการที่ดี แนวทางปฏิบัติงาน ข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้ง บริหารจัดการ และวางนโยบายบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมต่อการป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน
5. ผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงต่อการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไป ปฏิบัติ พร้อมทั้งควบคุมดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานภายใต้รายงานบังคับบัญชาเพื่อให้มั่นใจว่ามีได้ กระทำการใด ๆ ที่อาจเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน

- พนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงต่อการนำนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันไปปฏิบัติ พร้อมทั้งสอดส่องดูแลและรายงานการพบเห็น หรือการกระทำใด ๆ ที่สงสัยว่า อาจมีการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือรับข้อร้องเรียนตามที่บริษัทฯ กำหนด

ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีช่องทางที่ปลอดภัยและให้พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หรือประชาชนทั่วไปมั่นใจได้ว่า สามารถแจ้งข้อมูลเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยปราศจากความเสี่ยงต่อผู้แจ้งใน ภายหลัง บริษัทฯ จะรับแจ้งข้อมูลอย่างเสมอภาค โปร่งใส และให้ความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย มีกำหนด ระยะเวลาการพิจารณาข้อมูลอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งรักษาข้อมูลของผู้แจ้งไว้เป็นความลับ และคุ้มครอง ผู้แจ้งมิให้ได้รับการกลั่นแกล้งใด ๆ ทั้งสิ้น

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อมาตรการบังคับใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยเหตุนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใดปฏิบัติฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้างในกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่าจำเป็นตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการรักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส

3. ระเบียบว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้การรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนของผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนมีความเป็นธรรม และเพื่อเป็นหลักประกันในการพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มุ่งหวังจะให้เกิดประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ อันจะเกิดผลดีต่อความเชื่อมั่นและ ศรัทธาต่อ บริษัทฯ ดังนั้น จึงได้ออกระเบียบไว้เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. คำจำกัดความ

ให้ใช้คำจำกัดความดังต่อไปนี้กับคำต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ในกระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนของบริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ดังนี้

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง เรื่องที่มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับบริษัทฯ ในประเด็นดังต่อไปนี้

- การให้บริการ
- การกระทำผิดกฎหมาย
- ความถูกต้องเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน
- ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง
- การผิดจรรยาบรรณธุรกิจ
- การทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงการฉ้อฉลทั้งภายในและภายนอก บริษัทฯ ในทุกรูปแบบ
- ความผิดพลาดเกี่ยวกับเบี้ยประกันภัย ค่าสินไหมทดแทนที่บริษัท เรียกเก็บ หรือจ่ายให้แก่ลูกค้า
- เรื่องอื่น ๆ

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เช่น ลูกค้า ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย ธนาकारที่ได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย คู่ค้า หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์กันในทางธุรกิจ พนักงาน เป็นต้น

“ขอบเขตการรับเรื่องร้องเรียน” หมายถึง การรับเรื่องร้องเรียนอันเนื่องมาจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย ธนาकारที่ได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย คู่ค้า หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์กันในทางธุรกิจ และพนักงาน รวมทั้งบุคคลที่บริษัทฯ ทำสัญญา ให้ประกอบกิจกรรมอื่นใดในนามของบริษัทฯ และเรื่องร้องเรียนนั้นต้องเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

สำหรับการร้องเรียนที่บริษัทฯ ได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานบริษัทฯ จะรับเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนในทุกกรณี

2. ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและวิธีการร้องเรียน

2.1 การร้องเรียนโดยตรง โดยการ

- 1) ร้องเรียนที่สำนักงานใหญ่
- 2) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หรือโทรสาร
- 3) ร้องเรียนเป็นจดหมายเป็นหนังสือหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
- 4) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 5) ร้องเรียนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านสื่ออื่น ๆ

ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน (การมอบอำนาจให้ผู้อื่น ดำเนินการแทนจะต้องเป็นการมอบอำนาจที่ชอบด้วยกฎหมาย) โดยการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ดำเนินการร้องเรียนด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร ทางจดหมายเป็นหนังสือหรือเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ร้องเรียนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านสื่ออื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการพิจารณาข้อร้องเรียน ผู้ร้องเรียนต้องให้ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ร้องเรียนเพื่อให้บริษัท ได้ทราบดังนี้

- ระบุชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียนที่บริษัท สามารถติดต่อ ได้โดยสะดวก
- ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน โดยสรุปเหตุการณ์ วันที่เกิดเหตุการณ์ ประเด็น ร้องเรียน และความเสียหาย (ถ้ามี)
- ลงนามรับรองในหนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ผู้ร้องเรียนประสงค์จะส่งให้บริษัท เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการร้องเรียนนั้นหรือวิธีการอื่นใดที่สามารถยืนยันตัวตนของ ผู้ร้องเรียนได้

2.2 การร้องเรียนผ่านหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับ และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น

3. กระบวนการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน

3.1 เมื่อบริษัท ได้รับเรื่องร้องเรียนให้ทีมสินไหมรับเรื่องร้องเรียนรวมทั้งพิจารณาตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเป็นการเบื้องต้นก่อน

3.1.1 หากพบว่าเป็นเรื่องที่พนักงานประสงค์จะร้องทุกข์ เนื่องจากได้รับความไม่เป็นธรรม ไม่ได้ได้รับความสะดวกสบายในการทำงานหรือสถานที่ทำงาน หรือเป็นเรื่องร้องเรียนภายใน บริษัทฯ ให้ทีมสนับสนุนธุรกิจ และให้เจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบงานบริหารบุคคลประสานงานไปที่ทีมงานที่รับผิดชอบเรื่องที่พนักงานร้องทุกข์ หรือถูกร้องเรียนเพื่อผู้บริหารที่ทีมงานนั้น ๆ จะได้เร่งพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องตามควรแต่กรณี ทีมสนับสนุนธุรกิจหรือเจ้าหน้าที่บริหารบุคคลดำเนินการเก็บรวบรวมเป็นหลักฐาน และรายงานเป็นข้อสรุปต่อทีมงานที่รับเรื่องร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

3.1.2 หากพบว่าเป็นเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ให้หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนประสานงานไปยังทีมที่รับผิดชอบเรื่องที่ถูกร้องเรียน เพื่อผู้บังคับบัญชาที่ทีมงานนั้น ๆ จะได้เร่งดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องตามควรแต่กรณี และให้เจ้าหน้าที่ที่ทีมงานนั้น ๆ แจ้งผล ในเรื่องดังกล่าวต่อหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนเก็บรวบรวมเป็นหลักฐาน และรายงานเป็นข้อสรุปต่อผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

3.1.3 หากเป็นเรื่องร้องเรียนที่เข้าข่ายการกระทำผิดดังต่อไปนี้

- 1) การกระทำผิดกฎหมาย
- 2) ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน
- 3) การกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ
- 4) ความบกพร่องของระบบการควบคุมภายใน
- 5) การปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทฯ
- 6) การทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการฉ้อฉลทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ในทุกรูปแบบ

ให้ทีมงานที่เกี่ยวข้องซึ่งรับผิดชอบพิจารณาแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบว่าบริษัทฯ ได้รับเรื่องเรียนแล้ว รวมทั้งแจ้งให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และกำหนดที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบ ในขณะที่เดียวกันต้องแจ้งเรื่องการร้องเรียนนั้นให้หน่วยงานตรวจสอบ และสายงาน / ทีมที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อร่วมกันพิจารณา

กรรมการผู้จัดการ เพื่อสั่งการให้มีการพิจารณา หรือตรวจสอบข้อร้องเรียนนั้นอีกครั้งหนึ่ง โดยกรรมการผู้จัดการอาจแต่งตั้งผู้บริหารของทีมงานขึ้นจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรเพื่อดำเนินการ

ทั้งนี้ที่มสินไหม ยังคงมีหน้าที่แจ้งการรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบว่า บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนแล้วและต้องแจ้งขั้นตอนการดำเนินการตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และกำหนดที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบด้วย

สำหรับกรณีที่เรื่องร้องเรียนผ่านกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนตามปกติของบริษัทฯ เรียบร้อยจนได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาแล้ว แต่ผู้ร้องเรียนยังส่งเรื่องร้องเรียนกรณีเดิมมายังบริษัทฯ และ กรรมการผู้จัดการได้สั่งการให้พิจารณาข้อร้องเรียนนั้นอีกครั้งตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.3 และบริษัทฯ ได้มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนอีกครั้งหนึ่งไปยังผู้ร้องเรียนรายเดิมเรียบร้อยแล้วนั้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาข้อร้องเรียนที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ 3.3 เข้าสู่กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ อีก

4. ระยะเวลาในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จจนถึงวันที่มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบผลการพิจารณาตามระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนดแต่ไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือได้รับเอกสารครบถ้วน

5. การติดตามและรายงานเรื่องร้องเรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง

เมื่อการพิจารณา/ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนดำเนินการจนมีข้อสรุป ทีมสินไหมแจ้งผู้เกี่ยวข้องตามแต่กรณี ดังนี้

- 5.1 ผู้ร้องเรียน
- 5.2 ผู้บริหารทีมที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกร้องเรียน
- 5.3 กรรมการผู้จัดการ
- 5.4 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

กรณีที่ผลการพิจารณาข้อร้องเรียนได้พบว่ามีกรกระทำ หรือมีเหตุที่จะต้องดำเนินการตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดหรือมติของคณะกรรมการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เลขานุการบริษัทแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

6. การคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยกำหนดให้มีการรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ร้องเรียนและเรื่องที่ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอีกทั้งบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่ชัดเจนในการที่จะปฏิบัติต่อผู้ร้องเรียนทุกรายอย่างเป็นธรรม

4. นโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีหน้าที่และจรรยาบรรณในการกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเพื่อรองรับนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันมิให้องค์กรเป็นแหล่งฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง โดยการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวทางการปฏิบัติที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายลำดับรอง และมาตรการต่าง ๆ เพื่อรองรับนโยบายหลักอันได้แก่ นโยบายในการรับลูกค้า นโยบายการประเมิน บริหารและบรรเทาความเสี่ยงด้านการฟอกเงินฯ นโยบายการจัดจ้างและฝึกอบรมบุคลากร นโยบายการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการฟอกเงินฯ และนโยบายการพัฒนาและการปรับปรุงนโยบาย เพื่อกำกับดูแลให้บุคลากรภายในองค์กรปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทที่มีความสำคัญในระดับสูงสุด ซึ่งเป็นเป้าหมายและต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในองค์กรเกี่ยวกับการรับลูกค้า การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และมีหลักการปฏิบัติตามกระบวนการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าอันเป็นกระบวนการหลักในการป้องกันและตรวจสอบ มิให้ บริษัทฯ เป็นแหล่งฟอกเงินหรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ซึ่งสอดคล้องรองรับตามที่กฎหมายกำหนด
- 1.3 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง
- 1.4 เพื่อให้องค์กรและพนักงานของบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรให้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

2. หน้าทีและควมรบัผดชอบในกรปฏิบัติตมนโยบายของบริษัทย

- 2.1 ผู้บริหารที่มีอำนาจของบริษัทย ให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง โดยกำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติของสำนักงาน ปปง. โดยเคร่งครัด
- 2.2 บริษัทย มีการกำหนดให้ผู้บริหารที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับสำนักงาน ปปง.
- 2.3 ผู้บริหารที่มีอำนาจของบริษัทย กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ที่อาจเกิดขึ้น จากการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการต่าง ๆ ของบริษัทย
- 2.4 ผู้บริหารที่มีอำนาจของบริษัทย มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงอย่างเพียงพอและได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.5 ผู้บริหารที่มีอำนาจของบริษัทย ได้กำหนดให้มีคำสั่ง ระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับนโยบายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงตามแนวทางปฏิบัติที่สำนักงาน ปปง. กำหนด แต่ในกรณีที่ยังบังคับและแนวทางที่ออกภายใต้กฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไม่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ ให้บริษัทย ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดไว้เข้มงวดกว่า

3. นโยบายการรับลูกค้า

บริษัทย มีการกำหนดกระบวนการสร้างหรือปฏิเสธความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการทำธุรกรรมกับลูกค้า ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย คู่ค้า และผู้ดำเนินการแทนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทย โดยได้รับข้อมูลของลูกค้าจากการแสดงตน เพื่อสามารถดำเนินการพิสูจน์ทราบและระบุตัวตนของลูกค้าได้ และตรวจสอบข้อมูลลูกค้ากับรายชื่อที่มีความเสี่ยงตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้บริษัทย ถูกใช้เป็นเครื่องมือ หรือตัวกลางในการฟอกเงิน หรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

4. การพิสูจน์ทราบและการระบุตัวตนของลูกค้า

บริษัทย มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐานการแสดงตนของลูกค้า และผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริงเพื่อสามารถระบุได้ว่าลูกค้านั้นเป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือบุคคลที่มีการตกลงกันตามกฎหมายมีตัวตนอยู่จริง และไม่เป็น “บุคคลที่ถูกกำหนด” ซึ่งข้อมูลที่ได้รับมานั้นเพียงพอต่อการดำเนินการกระบวนการบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงในลำดับต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด

5. การประเมิน บริหารและบรรเทาความเสี่ยงด้านการฟอกเงินฯ ของลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดให้มีมาตรการในการพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกี่ยวกับการฟอกเงินของลูกค้า ตามที่กฎหมายกำหนด และอาจสอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้าน AML / CFT เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการใช้บริษัทฯ เป็นช่องทางหรือเป็นตัวกลางในการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

- 5.1 บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง เพื่อประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านการระบุตัวตนของลูกค้า ขั้นตอนการพิสูจน์ทราบข้อมูลของลูกค้า การกำหนดระดับความเสี่ยงระดับต่ำ หรือความเสี่ยงระดับสูง สำหรับลูกค้าแต่ละราย ขั้นตอนการตรวจสอบความเคลื่อนไหวในการทำธุรกรรมซึ่งสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงของลูกค้า การตรวจสอบข้อมูลการพิสูจน์ทราบลูกค้าที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงของลูกค้า การทบทวนการประเมินความเสี่ยง และการยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้าแต่ละราย รวมถึงมาตรการประเมิน บริหาร และบรรเทาความเสี่ยงด้านการฟอกเงินฯ ที่อาจเกิดจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์และวิธีดำเนินธุรกิจใหม่ รวมถึงกลไกใหม่ในการให้บริการ หรือการใช้เทคโนโลยีใหม่หรือกำลังพัฒนาสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่และที่มีอยู่แล้ว
- 5.2 บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมิน บริหารและบรรเทาความเสี่ยง และการทบทวนข้อมูลและข้อเท็จจริงที่ใช้เพื่อการบริหารความเสี่ยงสำหรับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะลูกค้าที่มีความเสี่ยงต่อการฟอกเงินระดับสูง หากพบข้อเท็จจริงที่เสี่ยงต่อการฟอกเงินหรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง บริษัทฯ จะต้องพิจารณาตรวจสอบเพื่อปฏิเสธการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือหากต้องการสร้างความสัมพันธ์ บริษัทฯ ต้องรายงานเป็นธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยต่อสำนักงาน ปปง.
- 5.3 บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการระงับการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินของบุคคลที่ถูกกำหนด และมาตรการแจ้งข้อมูลลูกค้าที่เป็นบุคคลที่ถูกกำหนด
- 5.4 บริษัทฯ กำหนดให้มีมาตรการในการดำเนินงานเกี่ยวกับการร่วมใช้ข้อมูลระหว่างบริษัทฯ กับสำนักงานสาขา และระบบภายนอกบริษัทฯ

6. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทฯ จัดให้มีการเข้าถึงฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ข้อมูลของบุคคลผู้กระทำความผิดมูลฐาน หรือผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงิน รายชื่อบุคคลที่มีสถานภาพทางการเมืองในต่างประเทศ รายชื่อของคณะบุคคลซึ่งมีมติหรือประกาศภายใต้มติของคณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติกำหนดให้เป็นคณะบุคคลที่มีการกระทำอันเป็นการก่อการร้าย เป็นต้น โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า

- 7.1 บริษัทฯ กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าทุกประเภท โดยตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าในระดับที่เข้มข้นมากกว่าปกติสำหรับลูกค้าที่มี

ความเสี่ยงสูงโดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้อนุมัติการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าที่มีความเสี่ยงสูง ทั้งนี้ จะตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงจนกว่าจะยุติความสัมพันธ์กับลูกค้า

7.2 บริษัทฯ มีการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลของลูกค้าให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เช่น การทบทวนข้อมูลของลูกค้า การร้องขอเอกสารประกอบที่มีสาระสำคัญ จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้ากับฐานข้อมูลต่าง ๆ จัดให้มีระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการติดตามธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์ ทบทวนการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่มีความสัมพันธ์กับลูกค้า เป็นต้น

7.3 บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลในการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า ตามที่กฎหมายกำหนด

8. การรายงานธุรกรรม

บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานธุรกรรมเงินสด การรายงานธุรกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สิน และการรายงานธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยเมื่อตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า ดังนี้

8.1 บริษัทฯ กำหนดระบบการรายงานธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยต่อสำนักงานปปง. ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการฟอกเงินฯ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

8.2 บริษัทฯ จำเป็นต้องพัฒนาระบบหรือวิธีการเพื่อช่วยให้การรายงานธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยทันเวลาและสามารถตรวจพบร่องรอยของธุรกรรมที่ผิดปกติหรือน่าสงสัยได้

8.3 บริษัทฯ กำหนดลักษณะธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยอย่างน้อยตามแนวทางปฏิบัติที่สำนักงานปปง. กำหนด

8.4 บริษัทฯ ไม่เปิดเผยให้ลูกค้าทราบว่าได้รายงานธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยนั้นต่อสำนักงาน ปปง.

9. การเก็บรักษาข้อมูล

9.1 บริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลเอกสารและหลักฐานการแสดงตนหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดของลูกค้า ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัยหรือคู่ค้า และผู้ดำเนินการแทนที่ใช้ในการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าตามที่กฎหมายกำหนด

9.2 บริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการรายงานการทำธุรกรรมการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ข้อมูลของลูกค้าอันเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงตามที่กฎหมายกำหนด

9.3 บริษัทฯ มีการเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตามวิธีการที่ปลอดภัย นำเชื่อถือ และหากสำนักงาน ปปง. ขอตรวจสอบข้อมูล รายละเอียด บริษัทฯ สามารถเรียกดูและส่งมอบรายละเอียดเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีข้อมูลไว้ให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา ซึ่งระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลนั้น มีความสอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

10. การพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและคู่มือปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและระเบียบวิธีการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง โดยวิเคราะห์ประเมินและบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละปี เพื่อหาแนวทาง มาตรการในการแก้ไขปรับปรุงในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

11. การควบคุมภายใน

- 11.1 บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างในการกำกับดูแลโดยให้มีส่วนงานหรือพนักงานผู้รับผิดชอบที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และพนักงานระดับผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานดังกล่าว
- 11.2 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการคัดเลือกพนักงานก่อนการว่าจ้างให้ปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง โดยมีขั้นตอนและวิธีการที่มีมาตรฐานในระดับสูงในการคัดเลือกบุคคล
- 11.3 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ตั้งแต่ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานนั้น เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง
- 11.4 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีส่วนงาน หรือพนักงานผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ภายในองค์กร เพื่อการตรวจสอบการดำเนินงานและการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมาย ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และจัดให้มีการรายงานผล การตรวจสอบภายในต่อผู้บริหารที่มีหน้าที่ในการพิจารณาตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจทราบด้วย

5. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า ผู้มุ่งหวัง หรือผู้ใช้บริการบนเว็บไซต์

บริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักดีถึงสิทธิในความเป็นส่วนตัว และความรับผิดชอบของ บริษัทฯ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย (“ประมวลผล” หรือ “การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิต่าง ๆ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และวิธีการติดต่อบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ดังนี้

1. นโยบายฉบับนี้ใช้กับ

ลูกค้า ผู้มุ่งหวัง หรือผู้ใช้บริการบนเว็บไซต์

2. บทนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 26 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบ ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงประกาศ กฎ ระเบียบ หรือกฎหมายลำดับรองที่อาศัยอำนาจตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการตราขึ้น และตามที่มีการแก้ไขเป็นครั้งคราว

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3. ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับขอบเขตของผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการเกี่ยวกับการประกันภัยของบริษัทฯ ซึ่งมีทั้งข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ประมวลผลอาจประกอบไปด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่านเป็นการทั่วไป เช่น ชื่อ นามสกุล คำนำหน้า เลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเกิด อายุ อาชีพ เพศ สถานภาพทางการสมรส รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่เพื่อจัดส่งไปรษณีย์ เลขที่หนังสือเดินทาง อีเมล และ รายละเอียดข้อมูลติดต่ออื่น ๆ

- (2) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน ประวัติเกี่ยวกับการทำงานของท่าน ซึ่งอาจรวมถึงชื่อและที่อยู่ของนายจ้างของท่าน
- (3) ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายได้ แหล่งที่มาของรายได้ เลขบัญชีธนาคาร หมายเลขบัตรเครดิต ชื่อบัญชีธนาคาร วันออกบัตรเครดิต วันหมดอายุของบัตรเครดิต เป็นต้น
- (4) รายละเอียดผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการเกี่ยวกับการประกันภัยต่าง ๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ คำขอเอาประกันภัย และ/หรือบริการที่ท่านเคยซื้อ หรือมีความสนใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัท หรือผู้ประกอบการประกันภัยอื่น ๆ เช่น ประเภท และความคุ้มครอง ข้อมูลและหมายเลขกรมธรรม์ จำนวนเงินเอาประกันภัย การเปลี่ยนแปลงหรือการทำธุรกรรมที่สืบเนื่องหรือเกี่ยวกับกรมธรรม์ วิธีการจ่ายเบี้ยประกันภัย ประวัติการชำระเบี้ยประกันภัย หรือประวัติเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ผู้รับประโยชน์ การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน รวมถึงการใช้สิทธิต่าง ๆ ภายใต้กรมธรรม์ หรือผลิตภัณฑ์ หรือบริการอื่น ๆ ของบริษัท หรือผู้ประกอบการประกันภัยอื่น ๆ
- (5) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะของท่าน ได้แก่ สถานะเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนเงินแก่การก่อการร้าย และภาวะล้มละลาย กฎหมายสหรัฐอเมริกาว่าด้วยการป้องกันมิให้บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีสถานะเป็นบุคคลอเมริกันหลีกเลี่ยงภาษี (Foreign Account Tax Compliance Act: FACTA)
- (6) ข้อมูลการใช้งานทางอิเล็กทรอนิกส์หรือบนอินเทอร์เน็ต เช่น ข้อมูลทางเทคนิคและกิจกรรมส่วนบุคคล/ลักษณะการใช้งานที่ท่านชอบ เมื่อท่านใช้เว็บไซต์ แอปพลิเคชันของบริษัท และอาจรวมถึงแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ให้บริการอื่น เช่น ชื่อเรียกตัวตนเฉพาะของลูกค้าที่ใช้บนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ ที่ยูทูบพี ประเภทและเวอร์ชันของเบราว์เซอร์ การตั้งค่าเขตเวลา ประเภทของปลั๊กอินในเบราว์เซอร์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม ข้อมูลผู้ใช้ (user profile) ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ ข้อมูลเครือข่ายไร้สายและข้อมูลเครือข่ายทั่วไป ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากคุกกี้ (cookies) **(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมให้หัวข้อ “การใช้คุกกี้ (cookies)”)**

การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การบันทึกการโต้ตอบ และการสื่อสารระหว่างท่านกับบริษัท ซึ่งรวมถึงรูปแบบหรือวิธีใด ๆ ที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ เช่น โทรศัพท์ อีเมลข้อความสนทนา และการสื่อสารทางสื่อสังคมออนไลน์ (social media)

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังที่ระบุข้างต้น เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท จำเป็นต้องเก็บรวบรวม และประมวลผลเพื่อการพิจารณารับประกันภัย การเข้าทำสัญญาประกันภัย การปฏิบัติตามสัญญาประกันภัยและให้บริการที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาการชดเชยค่าสินไหมทดแทน รวมทั้งการจัดให้มีประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการให้ความคุ้มครองตามสัญญาประกันภัยของท่าน หรือเพื่อการดำเนินการตามกฎหมาย ซึ่งหากท่านไม่ยินยอม หรือไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัท จะไม่สามารถดำเนินการเข้าทำสัญญา ปฏิบัติตามสัญญา หรือดำเนินการที่จำเป็นตามกฎหมายได้

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

บริษัทฯ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเฉพาะเท่าที่จำเป็น และจะดำเนินการแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง พร้อมขอและได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วเท่านั้น เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดเป็นข้อยกเว้นไว้เป็นการเฉพาะ

- (1) **ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติทางคดีความ** เช่น ประวัติอาชญากรรม บันทึกเกี่ยวกับการดำเนินคดีไม่ว่าทางแพ่ง หรือการดำเนินคดีอื่น ๆ รวมไปถึงรายงานของตำรวจ และศาลที่เกี่ยวข้อง
- (2) **ข้อมูลด้านสุขภาพ** เช่น ประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติการขอคำปรึกษา บันทึกการตรวจทางการแพทย์ บันทึกการสืบสวนทางการแพทย์ บันทึกของพยาบาล ประวัติการส่งจ่ายยา บันทึกการรักษา รายละเอียดการบริการทางการแพทย์ที่ได้รับ รายงานทางการแพทย์ รายงานการชันสูตรพลิกศพ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายทางการแพทย์ รวมไปถึงคำถามเกี่ยวกับสุขภาพ และข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ที่แสดงออกมาในรูปเอกสารแฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏขึ้นในเรื่องที่เกี่ยวกับสุขภาพของบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวกับการคุ้มครองและจัดการข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคลประกาศกำหนด
- (3) **ข้อมูลศาสนา** สำหรับกรณีที่ท่านต้องการซื้อผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่มีลักษณะพิเศษเพื่อให้เหมาะสมกับศาสนาของผู้เอาประกันภัย หรือการรับประกันภัย

ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้นตามที่ระบุไว้ในแต่ละกรณีเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับการเข้าทำสัญญา และดำเนินการตามสัญญากับบริษัทฯ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะไม่สามารถดำเนินการพิจารณาเพื่อเข้าทำสัญญากับท่านได้ และในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามกฎหมาย หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จะไม่สามารถดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ หรือปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดได้

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านที่บริษัทฯ ประมวลผลนั้น เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จำเป็นต้องเก็บรวบรวม และประมวลผลเพื่อการพิจารณารับประกันภัย การเข้าทำสัญญาประกันภัย การปฏิบัติตามสัญญาประกันภัยและให้บริการที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาการชดเชยค่าสินไหมทดแทน รวมทั้งการจัดให้มีประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการให้ความคุ้มครองตามสัญญาประกันภัยของท่าน หรือเพื่อการดำเนินการตามกฎหมายซึ่งหากท่านไม่ยินยอม หรือไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะไม่สามารถดำเนินการเข้าทำสัญญา ปฏิบัติตามสัญญา หรือดำเนินการที่จำเป็น ตามกฎหมายได้

4. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อท่านแสดงเจตนาซื้อผลิตภัณฑ์ ขอเอาประกันภัย ยินยอมเข้าเป็นผู้เอาประกันภัยร่วมเข้ารับประกันหรือความคุ้มครองของผลิตภัณฑ์และบริการอื่น ๆ ของบริษัทฯ หรือเมื่อท่านเข้าถึงหรือใช้เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแบนเนอร์ หรือเข้าถึงบริการต่าง ๆ ทางออนไลน์ บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือผ่านทางโทรศัพท์ (call center) หรือบริการอื่น ๆ ของบริษัทฯ (รวมเรียกว่า “ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ”)
- (2) เมื่อท่านส่งเอกสาร ใบคำขอเอาประกัน หรือความประสงค์ในลักษณะหรือโดยวิธีการอื่นใดเพื่อขอข้อมูล ชื่อหรือใช้ หรือเมื่อท่านให้ข้อมูล ขณะที่พิจารณาจะซื้อหรือใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวอาจเกิดขึ้นผ่านตัวแทนหรือผู้แทนของบริษัทฯ นายหน้าธนาคารที่ได้รับอนุญาต และพันธมิตรทางการค้าของบริษัทฯ
- (3) เมื่อท่านติดต่อสื่อสารกับบริษัทฯ ซึ่งอาจเป็นการสื่อสารในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หนังสือ วาจา หรือทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ SMS หรือการสื่อสารหรือส่งข้อมูลประเภทอื่นที่อาจติดต่อถึงกันได้ ไม่ว่าท่านหรือบริษัทฯ ได้เริ่มทำการติดต่อก่อนหรือไม่ก็ตาม
- (4) เมื่อท่านร้องขอให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ หรือคำร้องขออื่นใดเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมถึงการส่งแบบฟอร์ม และเอกสารเกี่ยวกับการขอรับบริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ
- (5) เมื่อท่านติดต่อกับบุคลากร เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า พนักงานตัวแทนหรือผู้แทนของบริษัทฯ นายหน้า ธนาคารที่ได้รับอนุญาต และพันธมิตรทางการค้าของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ (เรียกรวมกันว่า “บุคลากรและคู่ค้าของบริษัทฯ”) ผ่านทางช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ โทรศัพท์ call center อีเมล การพบปะกันโดยตรง การสัมภาษณ์ ข้อความสั้น (SMS) โทรสาร ไปรษณีย์ หรือโดยวิธีการอื่นใดที่สามารถติดต่อถึงกันได้
- (6) เมื่อบริษัทฯ ได้รับการแนะนำหรือเมื่อบริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคลากรและคู่ค้าของบริษัทฯ
- (7) เมื่อท่านส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทฯ เพื่อเข้าร่วมในกิจกรรมทางการตลาด การประกวด การจับฉลากชิงโชค งานอีเว้นท์ หรือการแข่งขันต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหรือในนามของบริษัทฯ และ/หรือบุคลากรและคู่ค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวอาจเกิดขึ้นบนช่องทางที่หลากหลายที่อาจทำให้ติดต่อสื่อสารกันได้ทุกกรณี
- (8) เมื่อบริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอกเกี่ยวกับท่าน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการได้รับข้อมูลจากการตรวจสอบจากแหล่งข้อมูลที่เป็นสาธารณะ แหล่งข้อมูลส่วนตัว หรือแหล่งข้อมูลเชิงพาณิชย์ เว็บไซต์ แหล่งข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการข้อมูล (data providers) แหล่งข้อมูลทางการแพทย์ สถานบริการสาธารณสุข โรงพยาบาล แพทย์ บุคลากรผู้ประกอบวิชาชีพสาธารณสุขอื่น ผู้ประกอบธุรกิจประกันภัยอื่น สมาคมหรือสมาพันธ์ของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ท่านซื้อ หรือบริการที่ท่านใช้ ใบคำขอเอาประกันภัย สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ การรับประกันความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์ที่ท่านซื้อ การร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ที่ซื้อหรือใช้โดยท่าน (“แหล่งข้อมูลที่เป็นบุคคลภายนอก”)
- (9) เมื่อบริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอกเกี่ยวกับท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกำกับดูแลในประการอื่น ๆ ตลอดจนเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก

- สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) หรือหน่วยงาน
กำกับอื่น
- (10) เมื่อท่านเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของบริษัทฯ

หมายเหตุที่สำคัญ เมื่อท่านเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกแก่บริษัทฯ (ซึ่งบุคคลภายนอกดังกล่าว รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้เอาประกันภัย สมาชิกในครอบครัว ผู้ชำระเงินตามกรมธรรม์ นายจ้าง หรือผู้รับประโยชน์) บริษัทฯ เชื่อถือในความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวและการได้มาที่ถูกต้องตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท่านรับรองและรับประกันว่า บุคคลดังกล่าวยินยอมและรับทราบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทฯ เป็นการเฉพาะ และท่านได้แจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบอย่างครบถ้วนถึงวัตถุประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูลให้กับบริษัทฯ พร้อมทั้งรายละเอียดตามนโยบายฉบับนี้

5. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอน เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
กรณีที่เป็นกรจำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น หรือเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเสนอขาย ขาย จัดให้ บริหารจัดการ ดำเนินการ ปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการ และจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของบริษัทฯ ให้แก่ท่าน - เพื่อปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการ จัดการ ทำให้แล้วเสร็จ ซึ่งการให้บริการ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และการแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมให้แก่ท่าน การปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการเกี่ยวกับใบคำขอเอาประกันภัยสำหรับผลิตภัณฑ์ การจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ท่านซื้อ การเก็บเบี้ยประกันภัย และเงินค้ำชำระจากท่าน การสืบสวนวิเคราะห์ ประมวลผล การเวนคืนกรมธรรม์ และการจ่ายค่าสินไหมทดแทน/การจ่ายผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ภายใต้กรมธรรม์ของท่าน และการต่ออายุ ปรับปรุงแก้ไข ยกเลิกกรมธรรม์ของท่าน ตลอดจนจนถึงการใช้สิทธิใด ๆ ภายใต้กรมธรรม์ของท่าน ซึ่งรวมถึงสิทธิในการรับช่วงสิทธิและสิทธิที่ได้รับชวงมาด้วย (หากมี) - เพื่อการจัดการเกี่ยวกับการประกันภัยของบริษัทฯ ได้แก่ การออกแบบผลิตภัณฑ์ และ/ หรือบริการใหม่ของบริษัทฯ หรือการเสริมเพิ่มเติมผลิตภัณฑ์ และ/ หรือบริการที่มีอยู่ของบริษัทฯ การดำเนินการเพื่อทำประกันภัยต่อสำหรับผลิตภัณฑ์ และ/ หรือบริการของบริษัทฯ ให้แก่ท่าน - เพื่อให้บริการช่องทางการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เพื่อให้ท่านสามารถเข้าถึงเนื้อหาในเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ หรือบริการอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยบริษัทฯ อาจประมวลผลพฤติกรรมการใช้เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อการวิเคราะห์การใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือ

ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
	<p>แพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ของท่าน และการทำความเข้าใจลักษณะการใช้งานที่ท่านชอบ เพื่อจัดทำให้เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์เหล่านั้นตอบสนองอย่างเหมาะสมกับท่าน โดยเฉพาะเพื่อการประเมิน หรือดำเนินการ และการปรับปรุงเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์เหล่านั้น หรือผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของบริษัท การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ การแนะนำผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการที่เกี่ยวข้อง และการจัดโฆษณาบนเว็บไซต์ แอปพลิเคชันและช่องทางอื่น ๆ ตามกลุ่มเป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อการให้บริการเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของบริษัท
<p>กรณีที่เป็นกรจำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อการติดต่อสื่อสารกับท่าน ซึ่งรวมถึงการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการและข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบัญชีใด ๆ ที่ท่านอาจมีกับบริษัท การให้การสนับสนุนทางเทคนิคเกี่ยวกับเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของบริษัท หรือการสื่อสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่จะมีขึ้นต่อนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ในอนาคต - เพื่อการดำเนินการส่งเสริมการขาย รวมถึงการดำเนินการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการที่เหมาะสมแก่ท่านในฐานะที่ท่านเป็นลูกค้าของบริษัท ซึ่งอาจรวมถึงการให้คำแนะนำและข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการประกันภัย ตลอดจนถึงกิจกรรมส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์และการบริการ เช่น โปรแกรมให้รางวัลหรือให้ผลประโยชน์ สำหรับการเป็นลูกค้าที่มีความภักดีต่อแบรนด์หรือให้สิทธิพิเศษ กิจกรรมการกุศล/กิจกรรมที่ไม่หวังผล และการจัดกิจกรรมทางการตลาด งานอีเว้นท์ และกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งบริษัท เห็นว่าอาจเป็นประโยชน์ หรืออยู่ในความสนใจของท่าน - เพื่อการวิเคราะห์และจัดทำสถิติ ได้แก่ การทำวิจัยทางการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง และการทำวิจัยเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ประกันภัย การรายงานหรือการประเมินผลทางการเงินที่จัดทำขึ้นโดยบริษัท กลุ่มบริษัท บุคลากรและคู่ค้าของบริษัท หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท - เพื่อการป้องกันการทุจริต ได้แก่ การสืบสวนหรือป้องกันการกระทำที่เกี่ยวกับการฉ้อโกง การปกปิดข้อความจริง และการกระทำผิดอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำผิดจริงหรือการกระทำที่สงสัยว่าจะเป็นการกระทำผิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการติดต่อสื่อสารกับบริษัท ต่าง ๆ ในธุรกิจบริการทางการเงินและการประกันภัย ตลอดจนเพื่อการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อการปรับโครงสร้างของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ และเพื่อการทำธุรกรรมของบริษัทฯ รวมถึงการซื้อหรือขายธุรกิจไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งของบริษัทฯ (หากมี) - เพื่อการตรวจสอบธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบภายในหรือการตรวจสอบจากบุคคลภายนอก - เพื่อการดำเนินการ และการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ - เพื่อการดำเนินการตามนโยบายภายในของบริษัทฯ ในเรื่องต่าง ๆ ในการประกอบธุรกิจ - เพื่อการบริหารจัดการข้อมูล ได้แก่ เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการจัดเก็บ บันทึก สำรองหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล - เพื่อพัฒนาการผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบและเพิ่มคุณภาพ รวมทั้งการฝึกอบรม เมื่อมีการบันทึกการติดต่อสื่อสารของบริษัทฯ - บริษัทฯ จะมีการบันทึกภาพของบุคคลที่เข้ามายังบริเวณอาคารของบริษัทฯ เพื่อการรักษาความปลอดภัย ของทรัพย์สิน ร่างกาย และชีวิตของท่าน และของบุคคลอื่น ๆ ที่เข้ามายังบริเวณอาคารของบริษัทฯ <p>บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ เพื่อให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูล และใช้งานในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง เพื่อช่วยในการแลกเปลี่ยนข้อมูล และสื่อสารระหว่างเว็บเบราว์เซอร์กับเซิร์ฟเวอร์ของท่าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ เพื่อการดำเนินการดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. วัดผลการทำงาน โดยประมวลผลการเข้าเยี่ยมชม ตลอดจนจำนวนลักษณะเฉพาะของกลุ่มผู้ใช้งานนั้น ๆ โดยข้อมูลดังกล่าวจะนำมาใช้ในการวิเคราะห์รูปแบบพฤติกรรมของผู้ใช้งานทำให้บริษัทฯ ทราบถึงพฤติกรรมในการเยี่ยมชมเว็บไซต์ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของเว็บไซต์ให้มีคุณภาพดีขึ้นและมีความเหมาะสมมากขึ้น 2. บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ เพื่อจดจำคุณลักษณะต่าง ๆ ที่ท่านได้เลือกหรือตั้งค่าในขณะที่ใช้งานในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ข้อมูลที่ถูกบันทึกไว้เหล่านี้จะถูกนำกลับมาใช้อีกครั้งในคราวที่ท่านกลับมาเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ สิ่งที่ท่านเคยได้เลือกใช้หรือตั้งค่านั้นจะนำมาแสดงผล โดยที่ท่านไม่จำเป็นต้องทำการเลือกหรือตั้งค่าใหม่อีกครั้งเพื่อความสะดวกในการใช้งานของท่าน เช่น ภาษา ข้อมูล

ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
	รายละเอียดสำหรับการถือกอินแสดงไว้อยู่แล้ว หรือข้อมูลที่กรอกไว้ อยู่แล้วในแบบฟอร์มผลิตภัณฑ์
กรณีที่เป็นกรจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อตกลง หรือนโยบายที่บังคับใช้ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท หรือหน่วยงานที่ดูแลธุรกิจประกันภัย ไม่ว่าหน่วยงานใดก็ตาม อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลและส่งเสริมธุรกิจประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ซึ่งรายละเอียดสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน (https://www.oic.or.th) - เพื่อวัตถุประสงค์ของการบังคับใช้กฎหมาย หรือการให้ความช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือ การสืบสวนโดยบริษัท หรือในนามของบริษัท โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือโดยหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศ และการดำเนินการตามหน้าที่ในการรายงาน และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่มีการตกลงเห็นชอบกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศหรือเขตการปกครองใด ๆ หรือการดำเนินการตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ - เพื่อดำเนินการใดก็ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการตรวจสอบเพื่อดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - การดำเนินการตามคำสั่งศาล หรือองค์การยุติธรรมอื่นใด
กรณีจำเป็นเพื่อการก่อตั้งและดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับสิทธิเรียกร้องของบริษัท	บริษัท อาจจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการก่อตั้งปฏิบัติตาม โต้แย้ง คัดค้าน หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับสิทธิเรียกร้องของบริษัท
ความยินยอม (สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป)	ในกรณีที่ท่านเป็นผู้มุ่งหวัง: บริษัท อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการส่งเสริมการขาย รวมถึงการดำเนินการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการที่เหมาะสมแก่ท่าน ซึ่งอาจรวมถึงการให้คำแนะนำและข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการประกันภัย ตลอดจนจนถึงกิจกรรมส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์และการบริการ เช่น โปรแกรมให้รางวัล/ให้ผลประโยชน์สำหรับการเป็นลูกค้าที่มีความภักดีต่อแบรนด์/ให้สิทธิพิเศษ กิจกรรมการกุศล/กิจกรรมที่ไม่หวังผล และการจัดกิจกรรมทางการตลาดงานอีเว้นท์ และกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งท่านเลือกที่จะเข้าร่วม

ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
	<p>ในกรณีนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการต่อเมื่อท่านให้ความยินยอมเท่านั้น และท่านมีสิทธิในการถอนความยินยอมเกี่ยวกับการประมวลผลเพื่อการส่งเสริมการขายได้ตลอด โดยผ่านช่องทางการติดต่อตั้งระบุในนโยบายฉบับนี้ หรือ กดปุ่ม unsubscribe หรือ opt-out ในช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ เช่น SMS หรือ อีเมล ที่ท่านได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์: บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ของท่าน เช่น Facebook ในกรณีที่ท่านเข้าสู่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์นั้น ๆ เพื่อการโฆษณา บริษัทฯ อาจใช้คุกกี้และข้อมูลที่ได้จากการใช้คุกกี้มาเพื่อวิเคราะห์ความสนใจ หรือความต้องการในผลิตภัณฑ์ประกันภัยของท่าน เพื่อประโยชน์ในการเสนอผลิตภัณฑ์ บริการและโปรโมชั่นที่เหมาะสมให้แก่ท่าน
<p>ความยินยอม (สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การประมวลผลข้อมูลสุขภาพเพื่อเสนอขาย ขาย จัดให้ บริหารจัดการ ดำเนินการ ปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการ และจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของบริษัทฯ ให้แก่ท่าน ได้แก่ การรับประกันภัย การประกันภัยต่อ การชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย ทั้งนี้ ตามประเภทกรรมธรรม์ที่ท่านซื้อ - การประมวลผลข้อมูลประวัติอาชญากรรมเพื่อการป้องกันการทุจริต ได้แก่ การสืบสวนหรือป้องกันการกระทำที่เกี่ยวกับการฉ้อโกง การปกปิดข้อความจริง และการกระทำผิดอื่น ๆ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวให้แก่หน่วยงานของรัฐ ศาล องค์กรยุติธรรมอื่น ๆ และสมาคมภาคธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

นอกจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น ซึ่งเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ใด ๆ ข้างต้น

เว้นแต่กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับ รวมถึง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะอนุญาตให้กระทำเป็นอย่างอื่น บริษัทฯ จะแจ้งและขอความยินยอมจากท่าน หากบริษัทฯ ประสงค์จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

6. บุคคลใดบ้างที่อาจจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นความลับ แต่ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมายที่ใช้บังคับอนุญาตให้กระทำได้ หรือกรณีที่มีการเปิดเผยดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ดังระบุข้างต้น โดยบุคคลที่บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ ได้แก่

- (1) บุคคลใดก็ตามที่ได้รับอนุญาตให้กระทำการในฐานะบุคลากรและคู่ค้าของบริษัทฯ เพื่อทำการเชิญชวน ชักชวน ชี้ช่อง จัดการให้ทำ เสนอขาย ขาย จัดจำหน่าย หรือให้บริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มบริษัทให้แก่ท่าน รวมถึง ส่งมอบ ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ที่มีการเสนอ/ขายให้แก่ท่าน เช่น บริษัทประกันภัยต่อ บริษัทจัดการการลงทุน สถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ บริษัทต่าง ๆ ซึ่งทำการสืบสวน หรือคู่ค้ารายอื่น ๆ
- (2) ผู้ถือกรรมธรรม์ ในกรณีของผลิตภัณฑ์ประกันแบบกลุ่ม
- (3) บุคคลใดก็ตามที่ได้รับการว่าจ้าง หรือ เข้าทำสัญญาเพื่อปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรและคู่ค้าของบริษัทฯ ดังกล่าว เพื่อทำการเชิญชวน ชักชวน ชี้ช่อง จัดการให้ทำ เสนอขาย จัดจำหน่าย หรือให้บริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ หรือของบริษัทในกลุ่มบริษัทให้แก่ท่าน
- (4) บุคลากรและคู่ค้าของบริษัทฯ ไม่ว่าจะรายใดก็ตาม ซึ่งให้บริการเกี่ยวกับการจัดการต่าง ๆ การให้บริการประมวลผลข้อมูล บริการเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ บริการเกี่ยวกับการชำระเงิน การทวงหนี้ หรือการหักบัญชีหลักทรัพย์ บริการโทรคมนาคม บริการด้านเทคโนโลยี บริการคลาวด์ บริการจัดหาผู้รับจ้างปฏิบัติงาน บริการคอลเซ็นเตอร์ บริการจัดเก็บของ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร บริการเก็บบันทึกข้อมูล บริการสแกนเอกสาร บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการจัดพิมพ์ บริการส่งพัสดุหรือบริการรับส่งพัสดุโดยพนักงานรับส่งพัสดุ บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำการตลาด บริการทำการวิจัย บริการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน บริการทางกฎหมาย หรือบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการจัดให้มีการบริหารจัดการ การดำเนินการ การปฏิบัติตามขั้นตอน หรือการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ ให้แก่ท่าน
- (5) ผู้ประกอบธุรกิจประกันภัยอื่น รวมถึงสมาคมในภาคธุรกิจประกันภัย
- (6) แหล่งข้อมูลที่เป็นบุคคลภายนอก (ตามรายละเอียดข้างต้น)
- (7) หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย คณะกรรมการต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานที่มีหน้าที่รับข้อพิพาท หรือบุคคลอื่นใดในประเทศที่บริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลให้
 - (ก) ตามหน้าที่ตามกฎหมาย และ/หรือตามหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบในประเทศไทย และอาจรวมถึงหน่วยงานของรัฐในประเทศที่กลุ่มบริษัทตั้งอยู่ หรือ
 - (ข) ตามข้อตกลง หรือนโยบายระหว่างบริษัทในกลุ่มบริษัท กับรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (8) บริษัทใด ๆ ในกลุ่มของบริษัทฯ
- (9) ผู้ให้คำปรึกษาของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ เช่น ทนายความ แพทย์ ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือที่ปรึกษา
- (10) บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ที่ท่านให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้น ๆ ได้
- (11) ผู้เข้าทำธุรกรรม หรือจะเข้าทำธุรกรรมกับบริษัทฯ โดยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจเป็นส่วนหนึ่งของการซื้อ หรือขาย หรือเป็นส่วนหนึ่งของการเสนอซื้อหรือเสนอขายของกิจการของบริษัทฯ (หากมี)
- (12) บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

7. การใช้คุกกี้ (cookies)

7.1 คุกกี้คืออะไร

คุกกี้ คือ ข้อความขนาดเล็กที่ประกอบด้วยส่วนของข้อมูลที่มาจากการดาวน์โหลดที่อาจถูกเก็บบันทึกไว้ในเว็บเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งานหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต ซึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลและการตั้งค่าต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ตโดเมนและ IP Address จากจุดที่ท่านเข้าสู่เว็บไซต์ วันที่และเวลาที่ท่านเข้าสู่เว็บไซต์ ที่อยู่ของเว็บไซต์อื่นที่เชื่อมโยงท่านเข้าสู่เว็บไซต์ของบริษัท หน้าเว็บไซต์ที่ท่านเข้าใช้งาน รวมถึงเนื้อหาบนหน้าเว็บไซต์ที่ท่านเยี่ยมชม และระยะเวลาที่ท่านใช้ในการเยี่ยมชม

7.2 การใช้งานคุกกี้

ประเภทของคุกกี้ที่บริษัทฯ ใช้และรายละเอียดการใช้คุกกี้ดังกล่าว ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

- (1) คุกกี้ประเภทจำเป็น บริษัทฯ จะใช้คุกกี้ประเภทนี้เพื่อให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้งานในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อช่วยในการแลกเปลี่ยนข้อมูล และสื่อสารระหว่างเว็บเบราว์เซอร์กับเซิร์ฟเวอร์ของท่าน
- (2) คุกกี้ประเภทการวิเคราะห์ และวัดผลการทำงาน บริษัทฯ จะใช้คุกกี้ประเภทนี้เพื่อวัดผลการทำงาน โดยประมวลการเข้าเยี่ยมชม ตลอดจนจำนวนลักษณะเฉพาะของกลุ่มผู้ใช้งานนั้น ๆ โดยข้อมูลดังกล่าวจะนำมาใช้ในการวิเคราะห์รูปแบบพฤติกรรมของผู้ใช้งานทำให้บริษัทฯ ทราบถึงพฤติกรรมในการเยี่ยมชมเว็บไซต์ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของเว็บไซต์ให้มีคุณภาพดีขึ้นและมีความเหมาะสมมากขึ้น
- (3) คุกกี้ประเภทการทำงาน บริษัทฯ ใช้คุกกี้ประเภทนี้เพื่อจดจำคุณลักษณะต่าง ๆ ที่ท่านได้เลือกหรือตั้งค่าในขณะที่ใช้งานในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ข้อมูลที่ถูกบันทึกไว้เหล่านี้จะถูกนำกลับมาใช้อีกครั้งในคราวที่ท่านกลับมาเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ สิ่งที่ท่านเคยได้เลือกใช้หรือตั้งค่าเหล่านั้นจะนำมาแสดงผล โดยที่ท่านไม่จำเป็นต้องทำการเลือกหรือตั้งค่าใหม่อีกครั้งเพื่อความสะดวกในการใช้งานของท่าน เช่น ภาษา ข้อมูลรายละเอียดสำหรับการล็อกอินแสดงไว้อยู่แล้ว หรือข้อมูลที่กรอกไว้แล้วในแบบฟอร์มผลิตภัณฑ์
- (4) คุกกี้เพื่อการโฆษณา บริษัทฯ อาจใช้คุกกี้และข้อมูลที่ได้จากการใช้คุกกี้มาเพื่อวิเคราะห์ความสนใจ หรือความต้องการในผลิตภัณฑ์ประกันภัยของท่าน เพื่อประโยชน์ในการเสนอผลิตภัณฑ์ บริการ และโปรโมชั่นที่เหมาะสมให้แก่ท่าน
- (5) คุกกี้อื่น ๆ บริษัทฯ ใช้คุกกี้อื่น ๆ ของบุคคลภายนอกซึ่งทำงานร่วมกับบริษัทฯ ด้วย ซึ่งคุกกี้เหล่านี้ทำให้บุคคลภายนอกสามารถวิเคราะห์ข้อมูล เช่น จำนวนครั้งของการเข้าชม พฤติกรรมบนเว็บไซต์ของผู้ใช้งานประเภทของเบราว์เซอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลจากไฟล์พิกเซล หรือข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับพฤติกรรมของท่าน (เช่น ตำแหน่งที่ตั้ง) วัดดูประสมค์ของการเก็บและประมวลผลคุกกี้ คือ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้เข้าชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ พฤติกรรม ลักษณะการใช้งานที่ชอบ และความสนใจในผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของผู้เข้าชมเว็บไซต์ คุกกี้ประเภทนี้จะทำให้สามารถแสดงโฆษณาและข้อเสนอทางการตลาด และทำให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความสนใจของท่านต่อสื่อวัสดุที่ปรากฏอยู่

ในกรณีที่มีการใช้คุกกี้เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่ต้องได้รับความยินยอมตามที่อธิบายไว้ในข้อนี้ เช่น การใช้คุกกี้เพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์ หรือบริการ บริษัทฯ จะดำเนินการต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากท่านแล้วเท่านั้น และในกรณีนี้ท่านสามารถถอนความยินยอม หรือยกเลิกการให้ความยินยอมในการใช้งานคุกกี้เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้ตลอดเวลา

เว็บเบราว์เซอร์ส่วนใหญ่จะถูกตั้งค่าไว้ให้ยอมรับคุกกี้โดยเป็นการตั้งค่าอัตโนมัติไว้อยู่แล้ว เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าจะมีการใช้งานเว็บไซต์ได้อย่างสะดวก และเพื่อให้เนื้อหาในเว็บไซต์มีการแสดงผลที่ถูกต้อง การจัดการคุกกี้อาจปรับแต่งได้โดยการตั้งค่าที่เว็บเบราว์เซอร์ โดยสามารถดำเนินการได้ตลอดเวลา อย่างไรก็ตาม การตั้งค่าให้คุกกี้บางประเภทไม่สามารถทำงานได้ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานบางประการของเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจนำไปสู่การปิดการทำงานของระบบปฏิบัติการบางอย่างทั้งหมดหรือบางส่วน เช่น การมีข้อมูลรายละเอียดสำหรับการล็อกอิน แสดงไว้อยู่แล้ว หรือการมีข้อมูลกรอกไว้อยู่แล้วในแบบฟอร์มผลิตภัณฑ์

8. การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่น

ในกรณีที่มีการใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทฯ มีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่น บริษัทฯ ไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบต่อการใช้งานเว็บไซต์อื่นต่อท่าน โดยในกรณีนี้บริษัทฯ แนะนำให้ท่านศึกษา และทำความเข้าใจเงื่อนไขและรายละเอียดการใช้งานเว็บไซต์ดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการเพิ่มเติม

9. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกโอนไป ถูกจัดเก็บไว้ หรือประมวลผลโดยบริษัทฯ หรืออาจถูกส่งให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ตามรายละเอียดข้างต้น ซึ่งอาจมีที่ตั้งหรืออาจให้บริการอยู่ในประเทศไทย หรือนอกประเทศไทย ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จะถูกโอนไปยังสถานที่อื่น ๆ ตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยหากเป็นการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านระหว่างกลุ่มบริษัท บริษัทฯ จะดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในกลุ่มบริษัท (Binding Corporate Rules) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ (หากมี)

10. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ นานเท่าที่จำเป็นต้องเก็บเพื่อการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่ท่านสิ้นสุดความสัมพันธ์ หรือการติดต่อครั้งสุดท้ายกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานกว่าที่กำหนดหากกฎหมายอนุญาตหรือกำหนดไว้เป็นหน้าที่ของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะมีการดำเนินการในขั้นตอนอันเหมาะสม เพื่อทำการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่าน ตามระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น

11. สิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการขอใช้สิทธิ

ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

- (1) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิในการตรวจสอบว่าบริษัทฯ มีข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ เกี่ยวกับท่านหรือไม่ ตลอดจนมีสิทธิในการเข้าถึง หรือขอรับสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ และขอทราบแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น
- (2) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ทำการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับท่านให้ถูกต้อง
- (3) สิทธิในการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล : ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ วิธีการดำเนินการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือการทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้นั้นจะเป็นไปตามวิธีการที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย
- (4) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล : ท่านมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ได้อ้างอิงความยินยอม หรือเป็นการทำการตลาดทางตรง
- (5) สิทธิในการระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล : ท่านมีสิทธิระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคล ระหว่างที่บริษัทฯ พิจารณาการดำเนินการตามสิทธิให้แก่ท่าน หรือเมื่อท่านต้องการระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- (6) สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล : ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในรูปแบบที่อ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปด้วยอุปกรณ์ที่ทำงานอัตโนมัติไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น และขอรับข้อมูลดังกล่าวได้ (ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในรูปแบบดังกล่าว)
- (7) สิทธิในการร้องเรียน : ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร และตามที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่กฎหมายอนุญาต บริษัทฯ อาจมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านร้องขอตามสมควร ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบก่อนดำเนินการใด ๆ ที่อาจทำให้มีค่าใช้จ่าย

12. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือปรับเปลี่ยนนโยบายฉบับนี้ เท่าที่กฎหมายอนุญาต หากเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะแจ้งการแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การปรับปรุง หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายให้ท่านทราบ และ/หรือจะขอความยินยอม จากท่าน (หากกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอม) ทั้งนี้ ท่านสามารถตรวจสอบวันที่นโยบายฉบับนี้ มีผลใช้บังคับ หรือมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขล่าสุดได้ที่ส่วนต้นของนโยบายฉบับนี้

13. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเนื้อหาส่วนใด ๆ ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงร้องขอใช้ สิทธิ์ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรุณาติดต่อบริษัทฯ ที่

รายละเอียดของบริษัทฯ

ชื่อ : บริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ : 1115 อาคารทิพย์ประกนภัย (สำนักงานใหญ่) ชั้นที่ 24 ถนนพระราม 3
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ช่องทางการติดต่อ : cscenter@insurverse.co.th

รายละเอียดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ : 1115 อาคารทิพย์ประกนภัย (สำนักงานใหญ่) ชั้นที่ 24 ถนนพระราม 3
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ช่องทางการติดต่อ : DPO_ISV@insurverse.co.th

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบที่ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและทำหน้าที่ประเมินผลระบบการควบคุมภายในให้แก่บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นเพื่อเป็นหน่วยงานอิสระที่จะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท และได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานอยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณให้การดำเนินงาน กำหนดโครงสร้าง และความรับผิดชอบของบุคลากรที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดวิธีการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามแนวทางของบริษัทฯ และหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนากระบวนการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบ และรายงานผลการควบคุมภายในของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในยังดำเนินการไปอย่างครบถ้วน และเหมาะสม อีกทั้งเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับเงินและจ่ายเงิน การตรวจสอบและการควบคุมภายในของบริษัทประกันภัยวินาศภัย พ.ศ. 25 57

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยอ้างอิงจากรายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน รวมถึงซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามกรอบแนวทางมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอกับขนาดของกิจการที่จะทำให้การบริหารมีประสิทธิภาพเป็นไปตามกฎหมาย และช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ

ส่วนที่ 3

รายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่านเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวม มีความเพียงพอและเหมาะสมสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ (บริษัท ไพร์ซอวเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด) ได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและแสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นายประสงค์ พูนธเนศ)

ประธานกรรมการ



(นายกิตติพันธ์ ภูพงศ์พันธ์กุล)

กรรมการผู้จัดการ

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย โดยรายได้ของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็น 4 ประเภท ประกอบด้วย (1) เบี้ยประกันภัยรับที่ถือเป็นรายได้สุทธิ (2) รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ (3) รายได้และกำไรจากการลงทุน และ (4) รายได้อื่นๆ

รายได้

รายได้รวมของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 2.09 ล้านบาท ประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ รายได้และกำไรจากการลงทุนและรายได้อื่น ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

(1) เบี้ยประกันภัยรับ

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากเบี้ยประกันภัยรับที่มาจากการดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัย ซึ่งสามารถจำแนกประเภทการประกันภัยได้ 3 ประเภท ได้แก่ ประกันอัคคีภัย ประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยเบ็ดเตล็ด โดยเบี้ยประกันภัยรับของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 5.16 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.41 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 588.00 จาก 0.75 ล้านบาท ในปี 2565

(2) รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 1.33 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 0.97 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 269.44 จาก 0.36 ล้านบาท ในปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของการเอาประกันภัยต่อที่เพิ่มขึ้นตามเบี้ยประกันภัยรับ

(3) รายได้และกำไรจากการลงทุน

รายได้และกำไรจากการลงทุนของบริษัทฯ ประกอบด้วย รายได้จากการลงทุนสุทธิ กำไร(ขาดทุน)จากการลงทุน โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 0.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.07 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 106.54 จากปี 2565 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากในปี 2565 บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการขายหุ้นสามัญของบริษัทฯ

ต้นทุนทางตรงจากการดำเนินธุรกิจ

ต้นทุนทางตรงจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนสุทธิ ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนสุทธิ

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนสุทธิของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม เท่ากับ 0.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.50 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 312.50 จาก 0.16 ล้านบาท ในปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าสินไหมทดแทนสุทธิจากประกันภัยรถยนต์

(2) ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

ค่าจ้างและค่าบำเหน็จของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 0.02 ล้านบาท ลดลง 0.12 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 85.71 จาก 0.14 ล้านบาท ในปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเปลี่ยนรูปแบบการรับประกันภัยจากเดิมผ่านตัวแทนและนายหน้าเป็นการรับประกันภัยโดยตรงจากลูกค้า

(3) ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่นของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 0.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.19 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 73.08 จาก 0.26 ล้านบาท ในปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายส่งเสริมการรับประกันภัยของประกันภัยรถยนต์

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ เงินเดือนและเงินโบนัสพนักงานและค่าใช้จ่ายส่งเสริมการ เป็นต้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทฯ เท่ากับ 47.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 33.58 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 240.37 จาก 13.97 ล้านบาท ในปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย

ขาดทุนสุทธิ

ขาดทุนสุทธิของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 46.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 29.82 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 176.55 จาก 16.89 ล้านบาท ในปี 2565 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายที่สูงขึ้นเป็นจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจใหม่

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ส่วนประกอบหลักของสินทรัพย์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ ซึ่งคิดเป็นประมาณ ร้อยละ 47.44 ร้อยละ 19.00 และร้อยละ 13.40 ของสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2566 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 145.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 67.13 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 86.00 จาก 78.06 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก

- (1) การเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 68.57 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทฯ
- (2) การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิจำนวน 19.43 ล้านบาท เป็นผลมาจากสิทธิในการใช้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

หนี้สิน

ส่วนประกอบหลักของหนี้สินของบริษัท ประกอบด้วย หนี้สินอื่น หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิและหนี้สินจากสัญญาประกันภัย โดยคิดเป็นประมาณร้อยละ 26.37 ร้อยละ 3.51 และร้อยละ 3.44 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ สิ้นปี 2566 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีหนี้สินรวม 51.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 36.76 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 241.52 จาก 15.22 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก

- (1) การเพิ่มขึ้นของหนี้สินอื่น จำนวน 35.92 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากหนี้สินสัญญาตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า
- (2) การเพิ่มขึ้นของหนี้สินจากสัญญาประกันภัย จำนวน 4.57 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับประกันภัยเพิ่มขึ้น
- (3) การลดลงของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จำนวน 5.61 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการปรับตัวลงของกำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาด

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 93.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 30.37 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 48.33 จาก 62.84 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท

การวิเคราะห์สภาพคล่อง

(1) กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงาน 30.11 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัท

(2) กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 0.16 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากเงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท

(3) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 98.83 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง 19.25 เท่า ณ สิ้นปี 2566 ลดลงจาก 164.98 เท่า ณ สิ้นปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยในอัตราที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุน

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

(1) Retention Rate

Retention Rate ร้อยละ 103.84 ในปี 2566 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 15.29 ในปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับรู้เบี้ยประกันภัยรับที่ถือเป็นรายได้ภายในปีเพิ่มขึ้น

(2) อัตรากារจ่ายค่าสินไหมทดแทน

อัตราการจ่ายค่าสินไหมทดแทน ร้อยละ 289.89 ในปี 2566 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 66.75 ในปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าสินไหมเพิ่มขึ้น

(3) อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย

อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย ร้อยละ 4,669.52 ในปี 2566 สูงขึ้นจากร้อยละ 1,609.73 ในปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย

(4) อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ร้อยละ -59.86 ในปี 2566 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ -25.81 ในปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการขาดทุนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ -41.84 ในปี 2566 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ -21.30 ในปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของผลขาดทุนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

(1) อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.56 เท่า ณ สิ้นปี 2566 เพิ่มขึ้นจาก 0.24 เท่า ณ สิ้นปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทฯ

(2) อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (CAR Ratio)

อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (CAR Ratio) ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับร้อยละ 327.60 เพิ่มจากร้อยละ 245.06 ณ สิ้นปี 2565 โดยสาเหตุหลักมาจากเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทฯ

วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2566	2565	2564	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	19.25	164.98	114.76	66.39
อัตราหมุนเวียนเบี้ยประกันภัยค้ำรับ (วัน)	-	1.85	2.83	2.29
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
Retention rate (%)	103.84	15.29	25.59	37.12
อัตราค่าสินไหมทดแทนต่อเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ (ร้อยละ)	289.89	66.75	143.65	590.42
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	40.61	19.36	(106.72)	(587.16)
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย (ร้อยละ)	4,669.52	1,609.73	1,507.16	2,008.13
อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (ร้อยละ)	0.22	(5.41)	0.15	0.68
อัตราเบี้ยประกันภัยรับสุทธิ (เท่า)	0.014	0.002	0.004	0.008
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	(2,233.31)	N/A*	(49.77)	(1,594.30)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	(59.86)	(25.81)	(8.94)	(45.13)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	(41.84)	(21.30)	(7.59)	(37.82)
อัตรากำไรสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.02	(0.03)	0.15	0.02
อัตราส่วนรวม (ร้อยละ)	4,662.45	10,336.02	5,892.85	5,913.33
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.56	0.24	0.18	0.17
Policy liability to capital fund (times)	0.05	0.01	0.01	0.01
อัตราส่วนเงินสำรองต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.05	0.01	0.01	0.01
อัตราส่วนเงินสำรองต่อสินทรัพย์ (เท่า)	0.031	0.004	0.006	0.009
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (ร้อยละ)	327.60	245.06	252.21	210.40
สัดส่วนต่อหุ้น				
ราคาต่อหุ้น (บาท)	100.00	100.00	100.00	100.00
มูลค่าตามบัญชี (บาท)	16.35	11.02	11.95	10.39
ขาดทุนต่อหุ้น (บาท)	(7.84)	(2.97)	(1.00)	(4.70)
อัตรากำไรเติบโต				
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ (ร้อยละ)	681.52	(51.56)	(38.76)	(6.22)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ร้อยละ)	240.41	(13.12)	(33.21)	49.95
ขาดทุนสุทธิ (ร้อยละ)	(176.29)	(196.90)	78.75	(130.59)
สินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	85.99	(3.23)	16.19	(3.94)

หมายเหตุ : * เนื่องจากในปี 2565 รายได้ของบริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน จำนวน 3.92 ล้านบาท

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นของบริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความรับผิดชอบของกรรมการต้องบการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปรูปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด



วิภาสรี วิมานรัตน์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9141

กรุงเทพมหานคร

23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	หมายเหตุ	(จัดประเภทใหม่)	
		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
		บาท	บาท
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	68,875,304	306,045
รายได้จากการลงทุนค้างรับ		34,287	12,841
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อสุทธิ	10, 15	3,913,716	301,775
สินทรัพย์ลงทุน			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ	11, 35	27,580,029	56,204,635
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ	12	1,942,928	21,601
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	13	19,446,358	17,127
เบี้ยประกันภัยต่อจ่ายล่วงหน้าสุทธิ	35	-	75,187
ค่านายหน้าประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	35	15,334	42,278
สินทรัพย์อื่นสุทธิ	14, 35	23,383,664	21,001,672
รวมสินทรัพย์		145,191,620	77,983,161

บริษัท อินซัวร์เวอร์ส จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หมายเหตุ	(จัดประเภทใหม่)		
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	
	บาท	บาท	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สิน			
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	15	5,000,876	426,786
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	16	2,791,570	502,828
ค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า		720,750	183,817
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	17	5,092,659	10,704,207
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	18	99,277	1,234,533
หนี้สินอื่น	19, 35	38,279,572	2,090,864
รวมหนี้สิน		51,984,704	15,143,035

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	หมายเหตุ	(จัดประเภทใหม่)	
		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
		บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญจำนวน 6,700,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท			
(พ.ศ. 2565: หุ้นสามัญจำนวน 5,700,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)	20	670,000,000	570,000,000
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญจำนวน 6,700,000 หุ้น			
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท			
(พ.ศ. 2565: หุ้นสามัญจำนวน 5,700,000 หุ้น			
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท)	20	670,000,000	570,000,000
ขาดทุนสะสม			
ยังไม่ได้จัดสรร		(597,723,002)	(556,268,397)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		20,929,918	49,108,523
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		93,206,916	62,840,126
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		145,191,620	77,983,161

บริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	บาท	บาท
รายได้			
เบี้ยประกันภัยรับ		5,163,927	745,709
<u>หัก</u> เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ		(4,096,206)	(609,087)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ		1,067,721	136,622
<u>บวก(หัก)</u> สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (เพิ่มขึ้น)ลดลงจากปีก่อน		(840,203)	96,034
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ		227,518	232,656
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ		1,326,061	356,248
รายได้จากการลงทุนสุทธิ		247,619	97,624
ขาดทุนจากเงินลงทุน		-	(3,915,280)
รายได้อื่น		289,972	1,129,683
รวมรายได้		2,091,170	(2,099,069)
ค่าใช้จ่าย			
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการ			
ค่าสินไหมทดแทน		1,066,979	155,290
<u>หัก</u> ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการ ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อ		(407,441)	-
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ		15,142	143,386
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น		445,300	263,777
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	22	47,552,416	13,969,302
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	25	-	9,837
รวมค่าใช้จ่าย		48,672,396	14,541,592
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(46,581,226)	(16,640,661)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(121,158)	(262,956)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี		(46,702,384)	(16,903,617)

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน			
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนที่วัด			
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		(28,663,532)	14,511,875
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่			
เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	21	5,732,706	(2,902,375)
รวมรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน			
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(22,930,826)	11,609,500
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสุทธิจากภาษี		(22,930,826)	11,609,500
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(69,633,210)	(5,294,117)
ขาดทุนต่อหุ้น			
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	27	(7.84)	(2.97)

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
		ผลกำไร(ขาดทุน)		ผลกำไร(ขาดทุน)		รวม	
		ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจาก		ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจาก			
		การวัดมูลค่าเงินลงทุน		การประมาณการ		องค์ประกอบอื่น	
		ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่าน		การประเมินมูลค่า		ของส่วนของผู้	
		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		นักคณิตศาสตร์ประกันภัย		ขาดทุนสะสม	
		- สุทธิจากภาษี		- สุทธิจากภาษี		ยังไม่ได้จัดสรร	
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
	570,000,000	32,251,244	5,247,779	37,499,023	(539,364,780)	68,134,243	
	-	-	-	-	(16,903,617)	(16,903,617)	
21	-	11,609,500	-	11,609,500	-	11,609,500	
	570,000,000	43,860,744	5,247,779	49,108,523	(556,268,397)	62,840,126	
	570,000,000	43,860,744	5,247,779	49,108,523	(556,268,397)	62,840,126	
	-	-	-	-	(46,702,384)	(46,702,384)	
20	100,000,000	-	-	-	-	100,000,000	
18	-	-	(5,247,779)	(5,247,779)	5,247,779	-	
	-	(22,930,826)	-	(22,930,826)	-	(22,930,826)	
21	670,000,000	20,929,918	-	20,929,918	(597,723,002)	93,206,916	

ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565

ขาดทุนสุทธิ

กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่าน
 กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี

ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566

ขาดทุนสุทธิ

การเพิ่มหุ้นสามัญ

โอนเข้าขาดทุนสะสม

ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่าน
 กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี

ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน			
เบี่ยประกันภัยรับจากการรับประกันภัยโดยตรง		5,705,879	736,441
เงินรับ(จ่าย)เกี่ยวกับการรับประกันภัยต่อ		(315,019)	(68,735)
ค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรง		(621,984)	(216,806)
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการรับประกันภัยโดยตรง		-	(145,003)
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น		(446,690)	(263,562)
ดอกเบี่ยรับ		220,173	98,733
เงินปันผลรับ		6,000	-
รายได้อื่น		2,025	162,403
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		(34,615,939)	(14,472,193)
ภาษีเงินได้		(1,283)	(6,808)
เงินรับเกี่ยวกับสินทรัพย์ทางการเงิน		-	1,126,054
เงินจ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์ทางการเงิน		(38,926)	-
		(30,105,764)	(13,049,476)
เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน			
<u>กระแสเงินสดได้มา</u>			
เงินสดรับจากการขาย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		37,383	967,290
เงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุน		37,383	967,290
<u>กระแสเงินสดใช้ไป</u>			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	(196,560)	-
เงินสดใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน		(196,560)	-
		(159,177)	967,290
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมลงทุน			

บริษัท อินซัวร์เวอร์ส จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กระแสเงินสดได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	20	100,000,000	-
เงินสดรับจากเงินยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	28	16,010,800	-
เงินสดจ่ายเงินยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	28	(16,625,800)	-
จ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า		(550,800)	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน		98,834,200	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี		306,045	12,388,231
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี		68,875,304	306,045
รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญประกอบด้วย:			
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	12, 13	22,781,363	-

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) (เดิมชื่อบริษัท เอรಾವินประกันภัย จำกัด (มหาชน) (“เอราวิณประกันภัย”)) จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคล เมื่อวันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2525 และเมื่อวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เอรಾವินประกันภัยได้ถูกเข้าซื้อและโอนธุรกิจตามข้อตกลงการโอนกิจการวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2565 ให้แก่บริษัท ทิพย โอบี จำกัด (“บริษัทใหญ่”) และเมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อจาก “บริษัท เอรಾವินประกันภัย จำกัด (มหาชน)” ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียน ดังนี้

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1115 อาคารทิพยประกันภัย (สำนักงานใหญ่) ชั้นที่ 24 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัท คือ การรับประกันวินาศภัย

ผู้ถือหุ้นใหญ่ในลำดับสูงสุดของบริษัท คือ บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท คือ บริษัท ทิพย โอบี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยถือหุ้นร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

งบการเงินได้รับการอนุมัติจากกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาในการจัดทำและยื่นงบการเงิน และรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 (“ประกาศ คปภ.”)

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่อธิบายในนโยบายการบัญชี

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 8

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

- 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท
- 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและบริษัทไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีเพื่อให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นบริษัทจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากบริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้บริษัทจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ได้กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้ รอดตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรก ก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบ แรกสุดที่น่าเสนอ นอกจากนี้บริษัทควรรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี(โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

3.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568

- ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 สัญญาประกันภัย TFRS 17 จะใช้ทดแทน TFRS 4 สัญญาประกันภัย มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดให้ต้องใช้วิธีการวัดมูลค่าที่ตัวเลขประมาณการต้องถูกวัดมูลค่าใหม่ในแต่ละรอบระยะเวลารายงาน สัญญาจะถูกวัดมูลค่าด้วยองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- กระแสเงินสดที่คิดลดและถ่วงน้ำหนักตามความน่าจะเป็น
- ค่าปรับปรุงความเสี่ยงโดยชัดเจน และ
- กำไรจากการให้บริการตามสัญญา ซึ่งแสดงถึงกำไรจากการรับรู้ของสัญญาซึ่งจะถูกรับรู้เป็นรายได้ตลอดระยะเวลาคุ้มครอง

มาตรฐานฉบับนี้ได้ให้ทางเลือกสำหรับการรับรู้การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลดในงบกำไรหรือขาดทุนหรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยตรง ทางเลือกดังกล่าวมีแนวโน้มจะสะท้อนว่าผู้รับประกันภัยบันทึกสินทรัพย์ทางการเงินของตนอย่างไรภายใต้ TFRS 9

วิธีการปันส่วนเบี้ยประกันภัยอย่างง่ายเป็นอีกหนึ่งทางเลือกที่อนุญาตให้ใช้กับหนี้สินสำหรับความคุ้มครองที่เหลืออยู่ของกลุ่มของสัญญาประกันภัยที่เป็นไปตามเงื่อนไข ซึ่งมักถูกรับประกันภัยโดยบริษัทประกันวินาศภัย

มีวิธีการวัดมูลค่าที่ดัดแปลงมากจากวิธีการวัดมูลค่าทั่วไปซึ่งเรียกว่า 'วิธีค่าธรรมเนียมผันแปร' สำหรับสัญญาบางประเภทที่รับประกันภัยโดยบริษัทประกันชีวิต เมื่อผู้ถือกรมธรรม์ได้รับส่วนแบ่งในผลตอบแทนจากรายการอ้างอิง เมื่อใช้วิธีค่าธรรมเนียมผันแปร ส่วนแบ่งจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของรายการอ้างอิงของกิจการรวมอยู่ในกำไรจากการให้บริการตามสัญญา ดังนั้นผลจากการที่บริษัทประกันภัยใช้วิธีการวัดมูลค่าดังกล่าวมีแนวโน้มที่จะผันผวนน้อยกว่าวิธีการวัดมูลค่าทั่วไป

การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 บริษัทสามารถเลือกรับรู้ผลกระทบเชิงลบสะสมจากหนี้สินตามสัญญาประกันภัยในกำไรสะสมได้โดยใช้วิธีเส้นตรงภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปีนับจากวันที่เปลี่ยนแปลงผ่าน

ข้อกำหนดใหม่ดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่องบการเงินและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญของทุกกิจการที่ออกสัญญาประกันภัยหรือสัญญาลงทุนที่มีลักษณะร่วมรับผลประโยชน์ตามดุลพินิจ

ผู้บริหารของบริษัทกำลังอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการปรับปรุงตามมาตรฐานดังกล่าวต่องบการเงินของบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้

(ก) เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ

เบี้ยประกันภัยรับประกอบด้วยเบี้ยประกันภัยรับตรง และเบี้ยประกันภัยรับต่อ หักด้วยเบี้ยประกันภัยส่งคืน เบี้ยประกันภัยรับถือเป็นรายได้ตามวันที่มีผลบังคับใช้ในกรมธรรม์ประกันภัยสำหรับกรมธรรม์ที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี และ ในกรณีที่กรมธรรม์มีอายุเกิน 1 ปี จะรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องโดยแสดงเป็นเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า และทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี เบี้ยประกันภัยรับต่อถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทได้รับใบคำขอเอาประกันภัยต่อหรือใบแจ้งการประกันภัยต่อจากบริษัทผู้เอาประกันภัยต่อ

เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ คือ รายการเบี้ยประกันภัยที่บริษัทส่งต่อให้แก่บริษัทผู้รับประกันภัยต่อ ในกรณีที่กรมธรรม์มีอายุเกิน 1 ปี บริษัทจะแสดงรายการเป็นเบี้ยประกันภัยต่อจ่ายล่วงหน้าสุทธิ โดยแสดงเป็นรายการสุทธิจากค่านายหน้ารับล่วงหน้าที่เกี่ยวข้อง

เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิคือเบี้ยประกันภัยรับหลังจากหักเบี้ยประกันภัยต่อจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ ปรับปรุงด้วยเงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

(ข) รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เป็นรายได้ทันทีในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการ

ในกรณีที่เป็นการค่าจ้างและค่านายหน้ารับสำหรับการเอาประกันภัยต่อที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นค่านายหน้ารับล่วงหน้าโดยแสดงเป็นรายการสุทธิในบัญชีประกันภัยต่อจ่ายล่วงหน้าสุทธิ โดยทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

(ค) ดอกเบี้ยและเงินปันผลรับ

ดอกเบี้ยถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

(ง) กำไร(ขาดทุน)จากการขายเงินลงทุน

กำไร(ขาดทุน)จากการขายเงินลงทุนรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย ณ วันที่เกิดรายการ

(จ) รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 สำรองเบี้ยประกันภัย

(ก) เงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

บริษัทตั้งเงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ตามกฎหมายเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินสำรองสำหรับเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ เงินสำรองสำหรับค่าสินไหมทดแทน และเงินสำรองอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2554 ดังนี้

ประเภทการประกัน	วิธีการคำนวณเงินสำรอง
- การประกันอัคคีภัย รถยนต์ และเบ็ดเตล็ด (ยกเว้น ประกันภัยอุบัติเหตุการเดินทางที่มีการคุ้มครองไม่เกินหกเดือน)	<p><u>วิธีถือปฏิบัติเดิม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีเฉลี่ยรายวัน (วิธีพิเศษหนึ่งส่วนสามร้อยหกสิบห้า) <p><u>วิธีถือปฏิบัติใหม่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - วิธีเฉลี่ยรายเดือน (วิธีพิเศษหนึ่งส่วนยี่สิบสี่)
- การประกันภัยอุบัติเหตุการเดินทางที่มีระยะเวลาไม่เกินหกเดือน	- ร้อยละร้อยละของเบี้ยประกันภัยรับสุทธิ ตั้งแต่วันที่กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครองตลอดระยะเวลาที่บริษัทยังคงให้ความคุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัย

การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่องบการเงินสำหรับปี พ.ศ. 2565

(ข) สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด

สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด เป็นจำนวนเงินที่บริษัทจัดสำรองไว้เพื่อชดเชยค่าสินไหมทดแทนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับการประกันภัยที่ยังมีผลบังคับอยู่ ซึ่งคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย บริษัทใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันที่เหลืออยู่นับจากวันประเมิน โดยอ้างอิงจากข้อมูลในอดีต

บริษัทจะเปรียบเทียบสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดกับเงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ ในกรณีที่สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดสูงกว่าเงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ ผลต่างจะถูกรับรู้เป็นสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดในงบการเงิน

4.3 สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

บริษัทบันทึกค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายตามจำนวนที่จะจ่ายจริง ส่วนสำรองค่าสินไหมทดแทนจะบันทึกเมื่อได้รับการแจ้งคำเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง หรือโดยการประมาณการของเจ้าหน้าที่สินไหม มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้ตั้งสำรองเพิ่มเติมสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้มีการรายงานให้บริษัททราบ (Incurred but not reported claim: IBNR) ซึ่งคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยคำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่ผู้เอาประกันภัยในอนาคตสำหรับความสูญเสียที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลารายงาน ทั้งจากรายการความสูญเสียที่บริษัทได้รับรายงานแล้วและยังไม่ได้รับรายงาน สุทธิด้วยค่าสินไหมทดแทนที่ได้ชำระแล้ว

4.4 การจัดประเภทของสัญญา

บริษัทได้จัดประเภทของสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อโดยพิจารณา การโอนความเสี่ยงจากการรับประกันภัยอย่างมีนัยสำคัญ โดยตกลงจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัยหากเหตุการณ์ในอนาคตอันไม่แน่นอนตามที่ระบุในสัญญาประกันภัยเกิดผลกระทบในทางลบต่อผู้เอาประกันภัย และไม่มีสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อฉบับใดที่มีอนุพันธ์ทางการเงินแฝง หรือที่จำเป็นต้องแยกองค์ประกอบอื่น หรือที่จัดเป็นสัญญาประกันภัยต่อทางการเงิน สัญญาประกันภัยดังกล่าวจะถูกจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยไปจนกว่าสิทธิและภาระผูกพันในการชดเชยความเสียหายแก่ผู้เอาประกันจะหมดสิ้นไป

บริษัทจัดประเภทสัญญาประกันภัยทุกฉบับเป็นสัญญาประกันภัยระยะสั้น หมายถึง สัญญาประกันภัยที่มีระยะเวลาคุ้มครองภายใต้สัญญาไม่เกิน 1 ปี และไม่มีกระบวนการต่ออายุอัตโนมัติ การประกันภัยอุบัติเหตุที่มีระยะเวลาของสัญญาเกินกว่า 1 ปี บริษัทสามารถบอกเลิกสัญญา สามารถปรับเพิ่มหรือลดเบี้ยประกันภัยหรือเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ใด ๆ ในสัญญาประกันภัยตลอดอายุสัญญาได้

4.5 การทดสอบความเพียงพอของหนี้สิน

บริษัททำการทดสอบความเพียงพอของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่รับรู้ไว้ในงบการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานโดยใช้ค่าประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์ ค่าประมาณการที่ดีที่สุดของภาระผูกพันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตของสัญญาประกันภัยที่ยังมีผลบังคับ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมทดแทน ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกรมธรรม์ และค่าใช้จ่ายในการประกันภัยต่อ หากการประเมินนั้นแสดงให้เห็นว่ามูลค่าตามบัญชีของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยหักด้วยต้นทุนในการได้มาที่เกี่ยวข้อง ไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับการค่าประมาณการ บริษัทจะรับรู้ส่วนที่ไม่เพียงพอทั้งหมดนั้นในกำไรหรือขาดทุน

4.6 ค่าจ้าง ค่าบำเหน็จ และค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าจ้างและค่าบำเหน็จถือเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการ กรณีกรรมธรรม์มีอายุเกิน 1 ปี บริษัทจะแสดงเป็นรายการค่านายหน้าประกันภัยจ่ายล่วงหน้า และทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.7 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย (“แนวปฏิบัติทางการบัญชี”) แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

4.8 สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ และเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

(ก) สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ

สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อแสดงด้วยจำนวนเงินสำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากการประกันภัยต่อ

สำรองจากการประกันภัยต่อประมาณขึ้นโดยอ้างอิงจากสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้องของสำรองเบี้ยประกันภัย สำรองค่าสินไหมทดแทน และสำรองค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงานตามกฎหมายว่าด้วยการคำนวณสำรองประกันภัย หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

โดยบริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ซึ่งพิจารณาจากสถานะทางการเงินปัจจุบันของบริษัทประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

(ข) เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อแสดงด้วยจำนวนเงินค้างจ่ายจากการประกันภัยต่อ และเงินมัดจำที่บริษัทถือไว้จากการเอาประกันภัยต่อ เงินค้างจ่ายจากบริษัทประกันภัยต่อประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยต่อจ่าย และรายการค้างจ่ายอื่น ๆ ให้กับบริษัทประกันภัยต่อ ยกเว้นค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย บริษัทแสดงรายการประกันภัยต่อด้วยยอดสุทธิของกิจการเดียวกัน (สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อหรือเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ) เมื่อเข้าเงื่อนไขการหักกลบทุกข้อดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการนำจำนวนที่รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินมาหักกลบกลับกัน และ
- (2) บริษัทตั้งใจที่จะรับหรือจ่ายชำระจำนวนที่รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับประโยชน์จากสินทรัพย์ในเวลาเดียวกับที่จ่ายชำระหนี้สิน

4.9 สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทได้ยกเว้นการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงินและมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงินเป็นการชั่วคราวตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง สัญญาประกันภัย และบริษัทได้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย (“แนวปฏิบัติทางการบัญชี”) จนกว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย จะมีผลบังคับใช้

(ก) การจัดประเภท

บริษัทจัดประเภทเงินลงทุนในหลักทรัพย์ โดยแบ่งเป็นแต่ละประเภทดังนี้

- เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรมผ่านงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)
- เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย (Amortised cost)

(ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์โดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการ ซึ่งเป็นวันที่บริษัทเข้าทำรายการซื้อหรือขายเงินลงทุนนั้น โดยบริษัทจะตัดรายการเงินลงทุนในหลักทรัพย์ออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากเงินลงทุนนั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของเงินลงทุนออกไป

(ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งเงินลงทุนนั้น

(ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทตราสารหนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้จากการลงทุนสุทธิ กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(จ) ตราสารทุน

บริษัทวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่บริษัทเลือกรับรู้กำไร/ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) บริษัทจะยังสามารถโอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้จากการลงทุนสุทธิ เมื่อบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้ในรายการกำไร(ขาดทุน)จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ขาดทุนและการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะแสดงรวมอยู่ในการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม

(ฉ) การด้อยค่า

บริษัทต้องพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยรวมการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward looking) ของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายซึ่งวิธีการวัดมูลค่าผลขาดทุนจากการด้อยค่านั้น ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตของสินทรัพย์หรือไม่ บริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสามระดับ โดยในแต่ละระดับจะกำหนดวิธีการวัดค่าเมื่อการด้อยค่าและการคำนวณวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันไป ได้แก่

- ระดับที่ 1 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ระดับที่ 2 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ
- ระดับที่ 3 เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

ผลขาดทุนด้านเครดิตจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สำหรับการด้อยค่าของตราสารหนี้ซึ่งจัดประเภทเป็นเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะรับรู้เข้ากำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีหลักฐานสนับสนุนว่าตราสารหนี้ด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและไม่ปรับลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารหนี้ดังกล่าวในงบแสดงฐานะทางการเงิน

4.10 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

บริษัทจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์

บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และแสดงในกำไรหรือขาดทุน

4.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าและอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

5 ปี

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัททดสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น บริษัทจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป บริษัทจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.13 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทรับรู้สัญญาเช่าเมื่อบริษัทสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึบเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นส่วนหนึ่งของ “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์” และ “สินทรัพย์ไม่มีตัวตน” ในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทบันทึบส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาแยกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งบริษัทเป็นผู้เช่า โดยบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่าซึ่งประกอบไปด้วย

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจูงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่บริษัทคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนับตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ บริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืม เพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินคงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และ
- ต้นทุนการปรับสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย สัญญาเช่าคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์

4.14 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

(ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ให้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและเป็นสกุลเงินที่ให้นำเสนองบการเงินของบริษัท

(ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

4.15 ผลประโยชน์พนักงาน

(ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ส่วนแบ่งกำไรและโบนัส และค่ารักษาพยาบาล ของพนักงานโดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

(ข) โครงการสมทบเงิน

บริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ บริษัทไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

(ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุโดยมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสดและวันครบกำหนดของพันธบัตรรัฐบาลใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในปีที่เกิดขึ้นและแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

4.16 ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นปี ๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความตีความ บริษัทจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่บริษัทสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

4.17 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพย์สินออกไปและประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.18 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่ซึ่งสุทธิตามภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของผู้ถือหุ้น

5. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของบริษัทที่มีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของบริษัทรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากราคา ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง จะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ความเสี่ยงด้านตลาด คือ ความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงิน จะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดประกอบด้วย ความเสี่ยง 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และ ความเสี่ยงด้านราคา

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 บริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับการรับประกันภัย และการทำประกันภัยต่อเป็นเงินตราต่างประเทศ

ข) ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินและกระแสเงินสดของบริษัทจะเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในหนี้สินและสินทรัพย์ที่มีภาระดอกเบี้ย ซึ่งบริษัทได้บริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยภายใต้ภาวะวิกฤติ เพื่อประเมินว่าบริษัทมีสินทรัพย์เพียงพอต่อการชำระหนี้สินภายใต้สถานการณ์ดังกล่าวหรือไม่

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทของอัตราดอกเบี้ยและวันครบกำหนดได้ดังนี้

		พ.ศ. 2566								
		อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว			ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
		ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี			
		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์ทางการเงิน										
เงินสดและรายการเทียบเท่า										
เงินสด										
		-	-	-	68,871,097	-	-	4,207	68,875,304	0.33 - 0.55
รายได้จากการลงทุนต่างรับ										
		34,287	-	-	-	-	-	-	34,287	0.88 - 1.22
เงินลงทุนในหลักทรัพย์										
		201,092	-	-	-	-	-	27,378,937	27,580,029	0.88 - 1.22
		235,379	-	-	68,871,097	-	-	27,383,144	96,489,620	
หนี้สินทางการเงิน										
หนี้สินตามสัญญาเช่า										
		3,739,870	18,965,276	-	-	-	-	-	22,705,146	6.77 - 7.57
		3,739,870	18,965,276	-	-	-	-	-	22,705,146	
		พ.ศ. 2565								
		อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว			ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
		ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี			
		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์ทางการเงิน										
เงินสดและรายการเทียบเท่า										
เงินสด										
		-	-	-	33,690	-	-	272,355	306,045	0.05 - 0.35
รายได้จากการลงทุนต่างรับ										
		12,841	-	-	-	-	-	-	12,841	0.15 - 0.73
เงินลงทุนในหลักทรัพย์										
		162,166	-	-	-	-	-	56,042,469	56,204,635	0.15 - 0.73
		175,007	-	-	33,690	-	-	56,314,824	56,523,521	

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย

รายการกำไรหรือขาดทุนจะมีความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในรายได้ดอกเบี้ยจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย

ตารางแสดงความอ่อนไหวของกำไรสุทธิ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงไปของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รายงาน ดังนี้

	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ย - เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1*	688,711	337
อัตราดอกเบี้ย - ลดลง ร้อยละ 1*	(206,613)	(72)

* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่

ค) ความเสี่ยงด้านราคา

ความเสี่ยงด้านราคาตราสารทุน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของตราสารทุนที่ทำให้เกิดความผันผวนต่อรายได้ หรือมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 บริษัทไม่มีความเสี่ยงจากราคาของหลักทรัพย์ของเงินลงทุนในตราสารทุน

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงินจนทำให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเกิดความเสียหายทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ

ก) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตดังนี้

วิธีการประเมินความเสี่ยง

- การกำหนดขีดจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิต และการตรวจสอบโดยฝ่ายบริหารความเสี่ยง
- การพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต - บริษัทพิจารณาว่า ความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ ตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก
- การกำหนดคำนิยามของการผิดสัญญา รวมถึงเหตุผลในการเลือกคำนิยามเหล่านั้น

วิธีการรายงานความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงของบริษัทในเครือของกลุ่มกิจการจะรายงานผลการดำเนินงานให้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบอย่างน้อยทุกไตรมาส รวมทั้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงจะมีการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบริหารความเสี่ยง และจะมีการ อนุมัติปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกิจการและอุตสาหกรรมอย่างน้อย ปีละครั้ง

วิธีการบริหารความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยงสำหรับเงินฝากธนาคารและ สถาบันการเงิน บริษัทจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับในระดับ A หรือสูงกว่า จากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระเท่านั้น

เงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทเป็นการลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำ บริษัทมีการพิจารณาการจัด อันดับด้านเครดิตของเงินลงทุนเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอว่ามีความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นหรือไม่

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับเบี้ยประกันภัยค้ำรับและลูกหนี้จากสัญญา ประกันภัยต่อ ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการ ควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจาก การให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทมีฐานของ ลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการ ให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของเบี้ยประกันภัยค้ำรับที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 2 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่ามาจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าหรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุขึ้นอยู่กับ การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญด้านเครดิตจากการรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ หรือสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือไม่ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประกอบด้วย การคิดลดของค่าความน่าจะเป็นที่คู่สัญญาจะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อคู่สัญญาผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้าง ที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) โดยมีคำจำกัดความดังนี้

- ความน่าจะเป็นที่คู่สัญญาจะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) เกิดจากโอกาสที่คู่สัญญาจะผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่คู่สัญญาจะต้องจ่ายนั้น
- ยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) คิดจากมูลค่าของหนี้ที่บริษัทคาดว่าจะมีต่อคู่สัญญา ณ วันที่มีการผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่คู่สัญญาจะต้องจ่ายนั้น
- ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อคู่สัญญาผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) เกิดจากการคาดการณ์ของบริษัทต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ในการคำนวณความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อคู่สัญญาผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ประกอบด้วยหลายปัจจัยทั้งประเภทของคู่สัญญา ประเภทของสิทธิในการเรียกร้องตามสัญญาและหลักประกันหรือการช่วยเหลือทางด้านเครดิตอื่นๆ โดยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อคู่สัญญาผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้จะคำนวณสำหรับมูลค่าในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่คู่สัญญาจะต้องจ่ายนั้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากการคาดการณ์ค่าความน่าจะเป็นที่คู่สัญญาจะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อคู่สัญญาผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) ที่จะเกิดขึ้นแต่ละเดือนในอนาคตสำหรับทั้งลูกหนี้แบบรายสัญญาและแบบรายกลุ่มคู่สัญญา โดยการนำส่วนประกอบทั้งสามส่วนมาคูณกัน เพื่อการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละเดือนในอนาคตและคิดลดกลับมา ณ วันที่รายงาน โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเริ่มแรกของสัญญาในการคิดลดมูลค่าคงเหลือเมื่อผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดอายุสัญญาคิดจากการคาดการณ์การจ่ายชำระของคู่สัญญา

ข้อมูลคาดการณ์เศรษฐกิจในอนาคต (Forward-looking economic information) จะถูกนำมาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่คู่สัญญาจะต้องจ่าย

ในระหว่างรอบระยะเวลารายงาน ไม่มีการเปลี่ยนแปลงในวิธีการประมาณการหรือสมมติฐานที่มีนัยสำคัญ

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้แนวปฏิบัติทางการบัญชี แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

เงินลงทุนในตราสารหนี้

บริษัทใช้วิธีพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสามระดับ โดยในแต่ละระดับจะกำหนดวิธีการวัดค่าเผื่อการด้อยค่าและการคำนวณวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันไป โดยบริษัทพิจารณาว่า เงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย นั้น มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้น ค่าเผื่อผลขาดทุนที่รับรู้ในระหว่างปีจึงจำกัดอยู่ที่ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน “ความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ” สำหรับตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดนั้นพิจารณาจากอันดับด้านเครดิตที่อยู่ในระดับลงทุน (Investment grade credit rating) จากหน่วยงานจัดอันดับความน่าเชื่อถืออย่างน้อยหนึ่งหน่วยงาน ตราสารอื่น ๆ จะพิจารณาว่า มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระอยู่ในระดับต่ำ และผู้ออกตราสารมีความสามารถทางการเงินที่แข็งแกร่งที่จะปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาได้

1) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย คือ เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีระยะเวลาครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือนนับแต่วันที่นำมา

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยเปิดเผยแยกตามชั้นความเสี่ยงมีดังนี้

พ.ศ. 2566				
	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุสัญญาแต่ยัง ไม่เกิดการ ด้อยค่า		ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุสัญญาและ เกิดการด้อยค่า	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
ยอดต้นปี	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อมา	-	-	-	-
กลับรายการ	-	-	-	-
ยอดปลายปี	-	-	-	-
พ.ศ. 2565				
	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุสัญญาแต่ยัง ไม่เกิดการ ด้อยค่า		ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุสัญญาและ เกิดการด้อยค่า	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่า ด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
ยอดต้นปี	9,837	-	-	9,837
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อมา	-	-	-	-
กลับรายการ	(9,837)	-	-	(9,837)
ยอดปลายปี	-	-	-	-

ฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทเท่ากับมูลค่าตามบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่รายงาน ข้อมูลฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทจากกิจการอื่นหากกิจการนั้นไม่สามารถทำตามภาระผูกพันที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่คำนึงถึงหลักประกันที่ถือครองอยู่และฐานะเปิดสูงสุดต่อความเสี่ยงถูกพิจารณาให้เท่ากับมูลค่าตามบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่บริษัทประกันภัยจะเผชิญกับความยากลำบากในการชำระคืนภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงิน ซึ่งต้องจ่ายชำระด้วยเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงบริษัทยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่าง ๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทส่วนใหญ่ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนในหลักทรัพย์ ส่วนใหญ่ยังไม่ถึงกำหนดชำระหรือค้างชำระไม่เกิน 1 ปี ในขณะที่หนี้สินทางการเงินของบริษัทส่วนใหญ่ ประกอบด้วย เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ มีระยะเวลาครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี และหนี้สินตามสัญญาเช่ามีระยะเวลาครบกำหนดชำระภายใน 5 ปี

ก) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	พ.ศ. 2566					มูลค่าตามบัญชี ล้านบาท
	เมื่อเรียกชำระ ล้านบาท	ภายใน 1 ปี ล้านบาท	ระหว่าง 1 ถึง 5 ปี ล้านบาท	มากกว่า 5 ปี ล้านบาท	รวม ล้านบาท	
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,739,870	18,965,276	-	22,705,146	22,705,146
	-	3,739,870	18,965,276	-	22,705,146	22,705,146

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

เพื่อดำรงไว้ซึ่งเงินกองทุนตามหน่วยงานกำกับดูแล (Solvency Capital) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน บริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของผู้ถือหุ้น

6. ความเสี่ยงที่เกิดจากสัญญาประกันภัย

ความเสี่ยงที่เกิดจากสัญญาประกันภัย ประกอบด้วยความเสี่ยงหลัก ๆ ทั้งหมด 3 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยต่อ และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย

6.1 ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย

ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าสินไหมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริงเบี่ยงเบนไปจากสมมติฐานที่คาดการณ์ไว้ ซึ่งอาจจะทำให้บริษัทมีสำรองเบี้ยประกันภัย และสำรองค่าสินไหมทดแทนไม่เพียงพอ กับความเสี่ยงภัยที่แท้จริง ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงในด้านการพิจารณารับประกันภัย โดยได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณารับประกันภัยตรงและการรับประกันภัยต่อในแต่ละภัย เพื่อมั่นใจว่าอัตราเบี้ยประกันภัยเพียงพอกับความเสี่ยงภัยที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ในอดีตและบริษัทมีการจัดทำคู่มือการพิจารณารับประกันภัย โดยในคู่มือดังกล่าว บริษัทจะแบ่งกลุ่มของภัยต่าง ๆ ตามระดับความเสี่ยง เช่น บ้านอยู่อาศัย ห้างสรรพสินค้า โรงแรม โรงงานประเภทต่าง ๆ จากนั้นจึงกำหนดสัดส่วนการรับประกันภัยในแต่ละกลุ่มภัย ว่าสามารถจะรับประกันภัยไว้เป็นจำนวนเท่าใด นอกจากนี้ บริษัทมีกระบวนการติดตามผลการรับประกันภัยด้านสินไหมอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองส่วน คือ การประเมินค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน เพื่อให้บริษัทมีสำรองค่าสินไหมทดแทนที่เพียงพอ และการประเมินสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด เพื่อทดสอบความเพียงพอของสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถรองรับค่าสินไหมที่จะเกิดขึ้นจริงได้

6.2 ความเสี่ยงด้านการประกันภัยต่อ

ความเสี่ยงด้านการประกันภัยต่อ คือ ความเสี่ยงที่การทำประกันภัยต่อของบริษัทไม่เพียงพอต่อความเสี่ยงด้านประกันภัยที่บริษัทมีอยู่ รวมถึงความเสี่ยงที่ผู้รับประกันภัยต่อ ไม่สามารถจ่ายค่าสินไหมทดแทนในสัดส่วนหรือจำนวนที่ระบุภายใต้สัญญาประกันภัยต่อได้ ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงในด้านการประกันภัยต่อ โดยได้จัดทำคู่มือแนวทางการประกันภัยต่อ รวมถึงการคัดเลือกแผนประกันภัยต่อให้เหมาะสมกับภัยที่บริษัทรับเสี่ยงไว้คือ การประกันภัยต่อแบบกำหนดสัดส่วน บริษัทมีระบบติดตามดูแลความเสี่ยงและความคลาดเคลื่อนใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ที่คาดหวังไว้เพื่อให้มีความมั่นใจว่าระดับความเสี่ยงสูงสุดที่บริษัทยอมรับได้ และขีดจำกัดในการรับเสี่ยงภัยไว้เอง เป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับประกันภัยต่อ ทั้งผู้รับประกันภัยต่อในประเทศ และผู้รับประกันภัยต่อต่างประเทศไว้อย่างชัดเจน เพื่อที่จะมั่นใจได้ว่า ผู้รับประกันภัยต่อมีศักยภาพที่จะจ่ายค่าสินไหมทดแทนตามสัดส่วนหรือจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาประกันภัยต่อได้

6.3 การกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย

การกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยจะส่งผลให้บริษัทมีแนวโน้มที่สูงขึ้นในการเกิดสินไหมพร้อมกันหลายกรณี และอาจส่งผลให้มูลค่าสินไหมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริงเบี่ยงเบนไปจากสมมติฐานที่คาดการณ์ไว้ ทั้งนี้ บริษัทมีการรับประกันภัยที่กระจายในหลายประเภทผลิตภัณฑ์ มีการตรวจสอบและควบคุมปริมาณการรับประกันภัยต่อหน่วยพื้นที่ เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของภัยในแต่ละพื้นที่ มีการตรวจสอบที่ตั้งของทรัพย์สินที่เอาประกันภัยว่าอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อภัยธรรมชาติ เช่น ภัยน้ำท่วม ภัยแผ่นดินไหวหรือไม่ เพื่อจำกัดความรับผิดชอบในการรับประกันภัย นอกจากนี้ บริษัทมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพื่อช่วยรวบรวมข้อมูลการรับประกันภัยสำหรับภัยต่าง ๆ เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของภัย นอกจากนี้ บริษัทได้ควบคุมสัดส่วนการรับประกันภัยต่อ ไม่ให้กระจุกตัวอยู่กับบริษัทประกันภัยต่อเจ้าใดเจ้าหนึ่งมากเกินไปอีกด้วย ซึ่งการรับประกันภัยกระจายในหลายประเภทผลิตภัณฑ์นั้น จะช่วยลดความเสี่ยงด้านการกระจุกตัวของการรับประกันภัยได้อย่างมาก เพราะจะส่งผลให้สินไหมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นไม่กระจุกตัวอยู่กับกลุ่มผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่ง

บริษัทมีเบี้ยประกันภัยรับ แบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์ ก่อนการเอาประกันภัยต่อ ดังนี้

ประเภทผลิตภัณฑ์	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ประกันอัคคีภัย	108,926	725,057
ประกันภัยรถยนต์	4,937,171	16,854
ประกันภัยเบ็ดเตล็ด	117,830	3,798
รวม	5,163,927	745,709

บริษัทมีเบี้ยประกันภัยรับ แบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์ หลังการเอาประกันภัยต่อ ดังนี้

ประเภทผลิตภัณฑ์	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ประกันอัคคีภัย	57,179	119,007
ประกันภัยรถยนต์	986,905	16,284
ประกันภัยเบ็ดเตล็ด	23,637	1,331
รวม	1,067,721	136,622

7. มูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน แต่ไม่รวมถึงกรณีที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี

	พ.ศ. 2566			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเตล็ดอื่น บาท	ราคาทุน ตัดจำหน่าย บาท	รวมราคา ตามบัญชี บาท	มูลค่ายุติธรรม บาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วย				
มูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเตล็ดอื่น	27,378,937	-	27,378,937	27,378,937
	27,378,937	-	27,378,937	27,378,937
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วย				
มูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วย				
ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	201,092	201,092	201,092
	-	201,092	201,092	201,092

พ.ศ. 2565				
มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวมราคา ตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วย				
มูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	56,042,469	-	56,042,469	56,042,469
	56,042,469	-	56,042,469	56,042,469
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วย				
มูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วย				
ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	162,166	162,166	162,166
	-	162,166	162,166	162,166

สัดส่วนการทำธุรกรรมแบ่งตามประเภทของคู่สัญญาโดยพิจารณาจากจำนวนเงินตามสัญญามีดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	สัดส่วนร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ
สถาบันการเงิน	0.73	0.29
บุคคลภายนอก	99.27	99.71
รวม	100.00	100.00

ตารางต่อไปนี้จะแสดงสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าหรือเปิดเผยข้อมูลมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

พ.ศ. 2566				
ข้อมูลระดับ 1	ข้อมูลระดับ 2	ข้อมูลระดับ 3	รวม	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้มูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุน	-	-	27,378,937	27,378,937
รวม	-	-	27,378,937	27,378,937

	พ.ศ. 2565			
	ข้อมูลระดับ 1	ข้อมูลระดับ 2	ข้อมูลระดับ 3	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้มูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุน	-	-	56,042,469	56,042,469
รวม	-	-	56,042,469	56,042,469

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1: มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อมูลระดับ 2: มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3: มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

เครื่องมือทางการเงินใน ระดับ 3

ฝ่ายลงทุนของบริษัทในเครือของกลุ่มกิจการได้ทำการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับภาระงานในงบการเงิน รวมถึงมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 ขณะทำงานนี้ได้รายงานโดยตรงต่อกรรมการผู้จัดการ โดยที่ขณะทำงานเกี่ยวกับกระบวนการประเมินมูลค่ายุติธรรมได้จัดขึ้นอย่างน้อยหนึ่งครั้งในแต่ละไตรมาส ซึ่งสอดคล้องกับวันที่รายงานรายไตรมาสของบริษัท

ข้อมูลหลักที่บริษัทในเครือของกลุ่มกิจการใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 ของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ได้แก่ ประมาณการกระแสเงินสดจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการจำหน่ายตราสารทุนหรือเงินปันผล หรือผลตอบแทนอื่นที่คาดว่าจะผู้ถือหุ้นจะได้รับ และใช้อัตราคิดลดจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลไทยที่ไม่มีดอกเบี้ยที่เผยแพร่โดยสมาคมตราสารหนี้ไทย โดยบวกค่าชดเชยความเสี่ยง (Risk Premium) ที่เหมาะสม

นอกจากนี้ ข้อมูลหลักที่บริษัทใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 อ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมที่ประกาศโดยสมาคมประกันวินาศภัยไทย โดยวิธีการคิดลดกระแสเงินสดสำหรับตราสารทุนของบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด

การโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่ายุติธรรม

ไม่มีรายการโอนระหว่างระดับ 1 และระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3

การเปลี่ยนแปลงของเครื่องมือทางการเงินระดับ 3 ซึ่งเป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด มีดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ยอดต้นปี	56,042,469	45,688,637
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-
กำไร(ขาดทุน)ซึ่งรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(28,663,532)	10,353,832
ยอดปลายปี	27,378,937	56,042,469

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 อัตราคิดลดที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมคือ ร้อยละ 20.62 ถึง 22.62 ต่อปี (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 18.42 ถึง 20.42 ต่อปี) ขึ้นอยู่กับระดับค่าชดเชยความเสี่ยง (Risk Premium) เฉพาะตัวของแต่ละหลักทรัพย์ ทั้งนี้หากอัตราคิดลดเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จะมีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นลดลง จำนวน 2,769 บาท (พ.ศ. 2565 : 3,144 บาท) ขณะที่หากอัตราคิดลดลดลงร้อยละ 1 จะมีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเพิ่มขึ้น จำนวน 3,171 บาท (พ.ศ. 2565 : 3,721 บาท)

8. ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

8.1 อาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการของอายุการใช้งานและมูลค่าซากสำหรับอาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยฝ่ายบริหารจะมีการทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าซากมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในปีก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

8.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้เมื่อบริษัทคาดการณ์ได้แน่นอนว่าประโยชน์ทางภาษีในอนาคตจะสามารถนำไปหักกับผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษีได้ บริษัทได้คำนึงถึงผลประโยชน์ทางภาษีในอนาคตและการวางแผนทางภาษีอย่างรอบคอบและเป็นไปได้ เพื่อใช้ในการประเมินการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สมมติฐานของบริษัทเกี่ยวกับความสามารถในการทำกำไรในอนาคตและการคาดการณ์ถึงการใช้ประโยชน์ของผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษี และการเปลี่ยนแปลงในสมมติฐานที่สำคัญในแต่ละช่วงเวลานั้น อาจทำให้เกิดผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญของฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

8.3 การวัดมูลค่าของหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

สำรองค่าสินไหมทดแทน

สำรองค่าสินไหมทดแทนจะบันทึกเมื่อได้รับการแจ้งคำเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง สำรองค่าสินไหมทดแทนจะบันทึกตามจำนวนที่ผู้สำรวจภัยอิสระประเมิน หรือโดยการประมาณการของเจ้าหน้าที่สินไหม มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ประมาณการค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน

ประมาณการค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงานบันทึกในงบแสดงฐานะการเงิน โดยการคำนวณจากหลายสมมติฐาน ด้วยวิธีคณิตศาสตร์ประกันภัยตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด สมมติฐานดังกล่าวจะมีการทบทวนเป็นประจำตามประสบการณ์ที่ผ่านมาและสถานการณ์ปัจจุบัน

ประมาณการค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงานจะเท่ากับผลต่างของประมาณการค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์ และค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้ว ซึ่งค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้วนั้น เท่ากับผลรวมของค่าสินไหมทดแทนจ่ายที่เกิดขึ้นจริง และสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายที่ได้รับรายงานแล้ว โดยที่แยกการคำนวณตามประเภทการประกันภัยดังนี้

- ประกันอัคคีภัย
- ประกันภัยรถยนต์ ภาคบังคับ
- ประกันภัยรถยนต์ ภาคสมัครใจ
- ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล และประกันภัยอุบัติเหตุการเดินทาง

วิธีการที่ใช้ในการประมาณการค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์มี 3 วิธี คือ วิธี Incurred Chain Ladder วิธี Bomhuetter-Ferguson และวิธี Expected Loss Ratio โดยที่นักคณิตศาสตร์ประกันภัยใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเลือกใช้วิธีในการคำนวณค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์ให้เหมาะสมสำหรับแต่ละประเภทการประกันภัย โดยทำการคำนวณทั้งก่อนหักประกันภัยต่อและหลังหักประกันภัยต่อ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้

ค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้ ประมาณจากอัตราส่วนระหว่างค่าจัดการสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้ย้อนหลัง กับค่าสินไหมทดแทนจ่ายก่อนการประกันภัยต่อย้อนหลัง โดยแยกเป็นการประกันภัยรถยนต์ และการประกันภัยประเภทอื่นที่ไม่ใช่รถยนต์

8.4 สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด

สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด ประกอบด้วยภาวะผูกพันตามกรมธรรม์ในอนาคต จำนวนโดยอ้างอิงอัตราส่วนค่าสินไหมสมบูรณ์จากการคำนวณค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์ดังกล่าวข้างต้นในหมายเหตุ 8.3 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดการสินไหมทดแทน ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกรมธรรม์ ประมาณจากอัตราส่วนระหว่างประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดการกรมธรรม์ย้อนหลัง กับผลรวมเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิย้อนหลัง
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้ ประมาณจากอัตราส่วนระหว่างค่าจัดการสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้ย้อนหลัง กับค่าสินไหมทดแทนจ่ายก่อนการประกันภัยต่อย้อนหลัง โดยแยกเป็นการประกันภัยรถยนต์ และการประกันภัยประเภทอื่นที่ไม่ใช่รถยนต์
- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยต่อ อ้างอิงมาจากสัญญาการจัดการด้านการเอาประกันภัยต่อที่คุ้มครองความเสียหายส่วนเกินฉบับปัจจุบันของบริษัท

8.5 ผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ หนี้สินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินคำนวณโดยใช้วิธีประมาณการจากข้อสมมติฐานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงอัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต อัตราการหมุนเวียนในจำนวนพนักงาน และอัตราการระงับ การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการผลประโยชน์พนักงาน ในทุกปีบริษัทได้มีการทบทวนข้อสมมติฐานที่เหมาะสมซึ่งสะท้อนถึงประมาณการผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงาน

8.6 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่บันทึกในงบแสดงฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาค่าได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงในงบการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

8.7 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้ดุลยพินิจในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสภาพแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

8.8 การกำหนดอายุสัญญาเช่า

บริษัทพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่าในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า บริษัทพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุด คือ ระยะเวลาสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากบริษัทพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อบริษัทใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือบริษัทมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท

8.9 การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลที่การจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

9. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
เงินสด	4,207	2,017
เงินฝากธนาคารประเภทไม่กำหนดระยะเวลาจ่ายคืน	68,871,097	304,028
เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อสิ้นกำหนดระยะเวลา และบัตรเงินฝากธนาคาร	14,201,092	14,191,266
รวมเงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	83,076,396	14,497,311
<u>หัก</u> เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีระยะเวลา ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือนนับแต่วันที่ได้มา (หมายเหตุ 11)	(201,092)	(162,166)
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	(14,000,000)	(14,029,100)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	68,875,304	306,045

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 14.00 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 : 14.00 ล้านบาท) ไปวางเป็นหลักประกันไว้กับนายทะเบียนประกันภัยตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 และไม่มีเงินฝากธนาคารใช้เป็นหลักประกันเพื่อค้ำประกันมิเตอร์ไฟฟ้า (พ.ศ. 2565 : 0.03 ล้านบาท) (ตามหมายเหตุ 29 และ 33)

10. สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อสุทธิ

บริษัทมีสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ ดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
<u>สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ</u>		
สำรองค่าสินไหมทดแทน	337,871	21,443
<u>หัก</u> ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-
<u>สำรองเบี้ยประกันภัย</u>		
- สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (UPR)	3,575,845	280,332
- สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด (URR)	-	-
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อสุทธิ	3,913,716	301,775

10.1 สำรองค่าสินไหมทดแทนส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี	21,443	21,443
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการ		
ค่าสินไหมทดแทนที่เรียกคืนและเกิดขึ้นระหว่างปี	308,362	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากข้อสมมติในการคำนวณสำรอง		
ค่าสินไหมทดแทนส่วนที่เรียกคืนระหว่างปี	99,079	-
ค่าสินไหมทดแทนส่วนที่ตกลงกันระหว่างปี	(91,013)	-
ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี	337,871	21,443

10.2 สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี	280,332	332,300
เบี้ยประกันภัยต่อสำหรับปี	4,096,206	609,087
เบี้ยประกันภัยต่อที่ถือเป็นรายได้ในปี	(800,693)	(661,055)
ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี	3,575,845	280,332

11. เงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ

บริษัทมีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ดังนี้

	พ.ศ. 2566	
	ราคาทุน/ ราคาทุนตัดจำหน่าย บาท	มูลค่ายุติธรรม บาท
เงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ตราสารทุน	1,216,540	27,378,937
รวม	1,216,540	27,378,937
<u>บวก</u> กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	26,162,397	-
รวมเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	27,378,937	27,378,937
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากธนาคาร (หมายเหตุ 9)	201,092	
รวม	201,092	
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	
รวมเงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	201,092	
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ	27,580,029	

	(จัดประเภทใหม่) พ.ศ. 2565	
	ราคาทุน/ ราคาทุนตัดจำหน่าย	มูลค่ายุติธรรม
	บาท	บาท
เงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ตราสารทุน	1,216,540	56,042,469
รวม	1,216,540	56,042,469
บวก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	54,825,929	-
รวมเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	56,042,469	56,042,469
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากธนาคาร (หมายเหตุ 9)	162,166	
รวม	162,166	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	
รวมเงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	162,166	
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ	56,204,635	

11.1 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ก) รายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 มีระยะเวลาครบกำหนด ดังนี้

	พ.ศ. 2566			
	ถึงกำหนดชำระ			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินฝากธนาคาร	201,092	-	-	201,092
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
รวม	201,092	-	-	201,092

	(จัดประเภทใหม่)			
	พ.ศ. 2565			
	ถึงกำหนดชำระ			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินฝากธนาคาร	162,166	-	-	162,166
หัก ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
รวม	162,166	-	-	162,166

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายรวม 1,628 บาท (พ.ศ. 2565 : 406 บาท)

ข) **มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย**

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคือเงินฝากธนาคารที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือนนับแต่วันที่นำมาซึ่งมูลค่าตามบัญชีที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

ค) **สินทรัพย์ทางการเงินที่นำไปเป็นหลักประกัน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้นำเงินฝากประจำที่มีมูลค่าตามบัญชี 0.20 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 0.10 ล้านบาท) ไปเป็นหลักประกันในการวางเป็นสำรองเบี้ยประกันภัยไว้กับนายทะเบียน (หมายเหตุ 30)

ง) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ตารางหนี้ที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

	พ.ศ. 2566		
	ค่าเผื่อผลขาดทุน		
	มูลค่าตาม บัญชีขั้นต้น	ด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	มูลค่าตามบัญชี
	บาท	บาท	บาท
ตราสารหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1)	201,092	-	201,092
รวม	201,092	-	201,092
	(จัดประเภทใหม่)		
	พ.ศ. 2565		
	ค่าเผื่อผลขาดทุน		
	มูลค่าตาม บัญชีขั้นต้น	ด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	มูลค่าตามบัญชี
	บาท	บาท	บาท
ตราสารหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1)	162,166	-	162,166
รวม	162,166	-	162,166

11.2 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ก) รายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นประกอบไปด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
เงินลงทุนในตราสารทุน		
- ตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	27,378,937	56,042,469
รวม	27,378,937	56,042,469

การจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทไม่มีรายการขายเงินลงทุนในตราสารทุนที่มูลค่ายุติธรรม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทมีรายการขายเงินลงทุนในตราสารทุนที่มูลค่ายุติธรรมรวม 1.08 ล้านบาท และรับรู้ผลขาดทุนจากการจำหน่ายจำนวน 3.92 ล้านบาท ในกำไรหรือขาดทุน (สุทธิจากภาษีจำนวน 3.13 ล้านบาท)

ข) รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

รายการกำไร(ขาดทุน)ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีมีดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
กำไร(ขาดทุน)ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(28,663,532)	14,511,875
รับรู้เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI เป็นรายได้จากการลงทุนในกำไรหรือขาดทุน		
- จากเงินลงทุนที่ตัดรายการไปในระหว่างปี	-	30,882
- จากเงินลงทุนที่ยังคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน	6,000	-

การซื้อขายหลักทรัพย์จดทะเบียนที่สำคัญระหว่างปี

ในระหว่างปี พ.ศ. 2566 บริษัทไม่มีรายการซื้อหลักทรัพย์จดทะเบียนซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พ.ศ. 2665 : ไม่มี)

ในระหว่างปี พ.ศ. 2566 บริษัทไม่มีรายการขายหลักทรัพย์จดทะเบียนซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พ.ศ. 2665 : 1.08 ล้านบาท)

11.3 การเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินตามประเภทสามารถสรุปได้ดังนี้

	พ.ศ. 2566		
	มูลค่ายุติธรรม ณ ต้นปี	จำนวนการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมระหว่างปี	มูลค่ายุติธรรม ณ สิ้นปี
	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นตามสัญญาจากสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่กำหนดไว้เป็นการรับชำระเงินทุนและดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้นคงค้างเท่านั้น โดยไม่รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่เข้านิยามการถือเพื่อค้าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (เมื่อมีการประกาศใช้) หรือที่บริษัทบริหารและประเมินผลงานด้วยการประเมินมูลค่ายุติธรรม	162,166	38,926	201,092
สินทรัพย์ทางการเงินที่เข้านิยามการถือเพื่อค้าอื่น ๆ	-	-	-
	56,042,469	(28,663,532)	27,378,937

	(จัดประเภทใหม่)		
	พ.ศ. 2565		
	จำนวนการเปลี่ยนแปลงใน		
มูลค่ายุติธรรม ณ ต้นปี	มูลค่ายุติธรรม ระหว่างปี	มูลค่ายุติธรรม ณ สิ้นปี	
บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์ทางการเงินที่กระแสเงินสด			
ที่เกิดขึ้นตามสัญญาจากสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่กำหนดไว้เป็นการรับชำระ			
เงินต้นและดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้นคงค้าง			
เท่านั้น โดยไม่รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่			
เข้านิยามการถือเพื่อค้าตามมาตรฐานการ			
รายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (เมื่อมีการ			
ประกาศใช้) หรือที่บริษัทบริหารและ			
ประเมินผลงานด้วยการประเมินมูลค่า			
ยุติธรรม	209,762	(47,596)	162,166
สินทรัพย์ทางการเงินที่เข้านิยามการถือเพื่อค้า	-	-	-
อื่น ๆ	46,524,340	9,518,129	56,042,469

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ

12.1 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์สำนักงาน		
	บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565			
ราคาทุน	36,428,127	19,656,546	56,084,673
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(36,400,454)	(19,656,535)	(56,056,989)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	27,673	11	27,684
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	27,673	11	27,684
จำหน่าย	-	(9)	(9)
ค่าเสื่อมราคา	(6,074)	-	(6,074)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	21,599	2	21,601
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			
ราคาทุน	36,428,127	620,001	37,048,128
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(36,406,528)	(619,999)	(37,026,527)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	21,599	2	21,601

	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์สำนักงาน		
	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	36,428,127	620,001	37,048,128
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	(36,406,528)	(619,999)	(37,026,527)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	21,599	2	21,601
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่			
31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	21,599	2	21,601
จำหน่าย	(20,244)	(2)	(20,246)
ค่าเสื่อมราคา	(1,355)	-	(1,355)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	-	-	-
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	-	-	-

12.2 สินทรัพย์สิทธิการใช้

	อาคาร บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	
ราคาทุน	-
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	-
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-
การเพิ่มขึ้น	2,511,720
ค่าตัดจำหน่าย	(568,792)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	1,942,928
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	
ราคาทุน	2,511,720
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(568,792)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,942,928

หนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องได้ถูกเปิดเผยในหมายเหตุ 19

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ค่าเช่าที่เกิดจากสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มูลค่างานจำนวน 0.32 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : ไม่มี) และกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 0.87 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : ไม่มี)

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ

13.1 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565			
ราคาทุน	500,000	-	500,000
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(433,558)	-	(433,558)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	66,442	-	66,442
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	66,442	-	66,442
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	-
การโอนเข้า/(ออก)	-	-	-
ตัดรายการ	-	-	-
ค่าตัดจำหน่าย	(49,315)	-	(49,315)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	17,127	-	17,127
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			
ราคาทุน	500,000	-	500,000
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(482,873)	-	(482,873)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	17,127	-	17,127

	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	รวม
	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	500,000	-	500,000
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(482,873)	-	(482,873)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	17,127	-	17,127
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	17,127	-	17,127
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	196,560	196,560
การโอนเข้า/(ออก)	196,560	(196,560)	-
ตัดรายการ	(6,124)	-	(6,124)
ค่าตัดจำหน่าย	(20,696)	-	(20,696)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	186,867	-	186,867
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	196,560	-	196,560
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(9,693)	-	(9,693)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	186,867	-	186,867

13.2 สินทรัพย์สิทธิการใช้

	โปรแกรม คอมพิวเตอร์ บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	
ราคาทุน	-
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	-
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-
การเพิ่มขึ้น	20,269,643
ค่าตัดจำหน่าย	(1,010,152)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	19,259,491
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	
ราคาทุน	20,269,643
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,010,152)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	19,259,491

หนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องได้ถูกเปิดเผยในหมายเหตุ 19

14. สินทรัพย์อื่นสุทธิ

	(จัดประเภทใหม่)	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ (หมายเหตุ 9)	14,000,000	14,029,100
ลูกหนี้กรมสรรพากร	8,370,076	22,387,790
ลูกหนี้ชนะคดีตามคำพิพากษา	-	39,221,402
ค่าสินไหมค้ำรับและรับคืนจากคู่กรณี	-	3,139,260
อื่น ๆ	1,013,588	301,682
รวม	23,383,664	79,079,234
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	(58,077,562)
รวมสินทรัพย์อื่นสุทธิ	23,383,664	21,001,672

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีการตัดจำหน่ายรายการสินทรัพย์อื่นที่เคยตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนเงิน 58.08 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : ไม่มี)

15.1 สำรองค่าสินไหมทดแทน

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี	92,695	138,646
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการ		
ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นระหว่างปี	965,362	191,241
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากข้อสมมติในการคำนวณสำรอง		
ค่าสินไหมทดแทนระหว่างปี	101,617	(35,951)
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายระหว่างปี	(628,605)	(201,241)
ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี	531,069	92,695

15.2 สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี	334,091	482,093
เบี้ยประกันภัยรับสำหรับปี	5,163,927	745,709
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ในปี	(1,028,211)	(893,711)
ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี	4,469,807	334,091

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทไม่มีการตั้งสำรองการเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดจำนวนเงิน 3.12 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : จำนวน 0.04 ล้านบาท) เนื่องจากสำรองการเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดมีจำนวนต่ำกว่าสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้

15.3 ตารางพัฒนาการค่าสินไหมทดแทนก่อนการประกันภัยต่อ

ปีอุบัติเหตุ / ปีที่รายงาน	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน							
- ณ สิ้นปีอุบัติเหตุ		358,630	359,426	122,959	76,207	518,341	
- หักงบไว้ต่อไป		232,965	179,808	5,243	47,280		
- สองปีถัดไป		232,965	175,683	5,017			
- สามปีถัดไป		232,965	175,683				
- สี่ปีถัดไป		232,965					
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์	3,230,913,799	232,965	175,683	5,018	48,298	531,426	
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(3,230,913,799)	(232,965)	(175,683)	(5,000)	-	(48,673)	
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทนสุทธิ	-	-	-	18	48,298	482,753	531,069
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566							

15.4 ตารางพัฒนาการค่าสินไหมทดแทนสุทธิ

ปีอุบัติเหตุ / ปีที่รายงาน	ก่อนปี พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนสุทธิ							
- ณ สิ้นปีอุบัติเหตุ		138,145	278,453	82,951	54,772	160,739	
- หักปีถัดไป		61,253	172,808	5,235	28,074		
- สองปีถัดไป		61,253	175,683	5,016			
- สามปีถัดไป		61,253	175,683				
- สี่ปีถัดไป		61,253					
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์	2,498,443,092	61,253	175,683	5,019	31,588	171,327	
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(2,498,443,092)	(61,253)	(175,683)	(5,000)	-	(9,736)	
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทนสุทธิ	-	-	-	19	31,588	161,591	193,198

รวมสำรองค่าสินไหมทดแทนสุทธิ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

15.5 การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระของสำรองค่าสินไหมทดแทน

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายชำระน้อยกว่า 12 เดือน	485,720	86,126
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายชำระระหว่าง 1 - 2 ปี	40,424	5,887
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายชำระระหว่าง 2 - 5 ปี	4,477	583
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายชำระเกินกว่า 5 ปี	448	99
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายชำระ	531,069	92,695

15.6 การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลัก

	พ.ศ. 2566				
	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	ผลกระทบต่อ สินทรัพย์ จากการ ประกันภัยต่อ	ผลกระทบต่อ เงินสำรอง ค่าสินไหม ทดแทน และค่าจัดการ สินไหมทดแทน ที่ไม่สามารถ จัดสรรได้	ผลกระทบต่อ กำไร ขาดทุน	ผลกระทบต่อ ส่วน ของเจ้าของ
อัตราการพัฒนา ค่าสินไหมทดแทนที่ ได้รับรายงานแล้ว	+ ร้อยละ 10	13,000	17,266	(4,266)	(3,413)
	- ร้อยละ 10	(15,890)	(21,100)	5,210	4,168
อัตราส่วนค่าสินไหม ทดแทนสมบูรณ์ ที่คาดการณ์	+ ร้อยละ 10	24,606	32,746	(8,140)	(6,512)
	- ร้อยละ 10	(24,606)	(32,746)	8,140	6,512

พ.ศ. 2565					
ผลกระทบต่อเงินสำรองค่าสินไหมทดแทน					
	ผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ	ผลกระทบต่อสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	และค่าจัดการสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้	ผลกระทบต่อกำไรขาดทุน	ผลกระทบต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
อัตราการพัฒนา					
ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้ว	+ ร้อยละ 10	1,578	1,692	(114)	(91)
	- ร้อยละ 10	(1,929)	(2,067)	138	110
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์ที่คาดการณ์					
	+ ร้อยละ 10	2,144	9,236	(7,092)	(5,674)
	- ร้อยละ 10	(2,144)	(9,236)	7,092	5,674

16. เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
เงินถือไว้จากการประกันภัยต่อ	2,038,142	347,516
เงินค้างจ่ายเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ	753,428	155,312
รวมเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	2,791,570	502,828

17. หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	139,821	261,157
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(5,232,480)	(10,965,364)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	(5,092,659)	(10,704,207)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราว โดยใช้อัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 20)

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 มีดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	(10,704,207)	(7,538,876)
การเปลี่ยนแปลงของภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 26)	(121,158)	(262,956)
การเปลี่ยนแปลงของภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	5,732,706	(2,902,375)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(5,092,659)	(10,704,207)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	ยอดต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 บาท	รายการที่รับรู้ ในกำไรหรือ ขาดทุน บาท	รายการที่รับรู้ ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	ยอดปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่อาจเกิดขึ้น แต่ยังมีได้รายงาน (IBNR)	11,001	932	-	11,933
สำรองค่าใช้จ่ายการจัดการค่าสินไหมทดแทน ที่ยังไม่ได้จัดสรร (ULAE)	3,245	(424)	-	2,821
สำรองค่าสินไหมทดแทน	4	10,863	-	10,867
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	246,907	(227,051)	-	19,856
เงินสำรองเบี่ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	-	93,375	-	93,375
ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	969	-	969
	261,157	(121,336)	-	139,821
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่า เงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(10,965,186)	-	5,732,706	(5,232,480)
เงินสำรองเบี่ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(178)	178	-	-
	(10,965,364)	178	5,732,706	(5,232,480)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	(10,704,207)	(121,158)	5,732,706	(5,092,659)

	ยอดต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 บาท	รายการที่รับรู้ ในกำไรหรือ ขาดทุน บาท	รายการที่รับรู้ ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	ยอดปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่อาจเกิดขึ้น แต่ยังมีได้รายงาน (IBNR)	16,595	(5,594)	-	11,001
สำรองค่าใช้จ่ายการจัดการค่าสินไหมทดแทน ที่ยังไม่ได้จัดสรร (ULAE)	4,841	(1,596)	-	3,245
สำรองค่าสินไหมทดแทน	2,004	(2,000)	-	4
เงินสำรองเบี่ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	7,395	(7,395)	-	-
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่า เงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	492,251	(245,344)	-	246,907
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	831,608	-	(831,608)	-
	849	(849)	-	-
	1,355,543	(262,778)	(831,608)	261,157
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่า เงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(8,894,419)	-	(2,070,767)	(10,965,186)
เงินสำรองเบี่ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	-	(178)	-	(178)
	(8,894,419)	(178)	(2,070,767)	(10,965,364)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	(7,538,876)	(262,956)	(2,902,375)	(10,704,207)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้
ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจำนวน 13.45 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 :
4.42 ล้านบาท) ซึ่งสามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต โดยรายการขาดทุนสะสมทางภาษีจำนวน
67.27 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 22.11 ล้านบาท) จะหมดอายุภายใน พ.ศ. 2571 และ พ.ศ. 2570 ตามลำดับ

18. ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
งบแสดงฐานะการเงิน:		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	99,277	1,234,533
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ:		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	99,277	991,148

รายการเคลื่อนไหวของภาวะผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงานที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	1,234,533	2,461,252
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	99,277	99,164
ต้นทุนดอกเบี้ย	-	24,182
หัก ผลประโยชน์จ่าย	(1,234,533)	(1,350,065)
ยอดคงเหลือปลายปี	99,277	1,234,533

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.7 ต่อปี	ร้อยละ 1.3 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 5.0 ต่อปี	-
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 4.5 ต่อปี	-
อัตรามรณะ	ตารางมรณะสำหรับปี พ.ศ. 2560	ตารางมรณะสำหรับปี พ.ศ. 2560
อายุเกษียณ	60 ปี	60 ปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการคำนวณ

	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
			บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	(17,590)	-	21,988	-
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	22,859	-	(18,498)	-
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 10	ร้อยละ 10	(7,497)	-	8,148	-
อัตราการมรณะ	1 ปี	1 ปี	(455)	-	416	-

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติ สถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกับ การคำนวณหนี้สินผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

บริษัทมีความเสี่ยงในหลาย ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และโครงการผลประโยชน์อื่น โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมีดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตร

อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตรรัฐบาลที่เพิ่มขึ้นจะทำให้หนี้สินของโครงการลดลงถึงแม้ว่าการเพิ่มมูลค่าของพันธบัตรที่โครงการได้ถือไว้จะชดเชยได้บางส่วน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 25 ปี (พ.ศ. 2565 : 6 ปี)

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์		
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใน 12 เดือน	-	-
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่ายชำระระหว่าง 1 - 2 ปี	-	-
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่ายชำระระหว่าง 2 - 5 ปี	-	3,074,917
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่ายชำระ 5 ปีขึ้นไป	8,128,779	-

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้มีการโอนผลกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการประมาณการนักคณิตศาสตร์ประกันภัยในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นไปยังขาดทุนสะสมยังไม่ได้จัดสรร จำนวน 5.25 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้มีการจ่ายผลประโยชน์พนักงานให้แก่พนักงานที่เลิกจ้าง ในวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2566

19. หนี้สินอื่น

	(จัดประเภทใหม่)	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ภาษีอื่น ๆ	208,455	51,509
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22,705,146	-
ค่าใช้จ่ายอื่นค้างจ่าย	14,857,606	883,280
เงินยืมโดยตรงจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	-	615,000
เจ้าหนี้อื่น	508,365	541,075
รวมหนี้สินอื่น	38,279,572	2,090,864

19.1 หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า		
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	5,291,558	-
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	22,051,391	-
	27,342,949	-
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในขนาดของสัญญาเช่า	(4,637,803)	-
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	22,705,146	-
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า		
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	3,739,870	-
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	18,965,276	-
	22,705,146	-

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่ามีจำนวน 0.47 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : ไม่มี) ซึ่งถูกแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ "ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน" ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

20. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	5,700,000	570,000,000
การออกหุ้น	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	5,700,000	570,000,000
การออกหุ้น	1,000,000	100,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	6,700,000	670,000,000

หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 6,700,000 หุ้น (พ.ศ. 2565 : 5,700,000 หุ้น) ราคามูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท (พ.ศ. 2565 : 100 บาท) หุ้นทั้งหมดได้ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากหุ้นสามัญจำนวน 5,700,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 6,700,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้รับค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญที่เพิ่มทุนจำนวน 1,000,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในราคาหุ้นละ 100 บาท โดยมีมูลค่าที่ชำระแล้วตามมูลค่าที่ตราไว้จำนวน 100,000,000 บาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566

21. ผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับแต่ละองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2565		
	ผลประโยชน์		จำนวนสุทธิ จากภาษี	ผลประโยชน์		จำนวนสุทธิ จากภาษี
จำนวน ก่อนภาษี (ค่าใช้จ่าย) บาท	รายได้ ภาษี บาท	จำนวนสุทธิ จากภาษี บาท		จำนวน ก่อนภาษี (ค่าใช้จ่าย) บาท	รายได้ ภาษี บาท	
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของ เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยวิธีธรรม ด้วย FVOCI	(28,663,532)	5,732,706	(22,930,826)	14,511,875	(2,902,375)	11,609,500
รวม	(28,663,532)	5,732,706	(22,930,826)	14,511,875	(2,902,375)	11,609,500

22. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายพนักงานที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายการรับประกันภัยและการจัดการค่าสินไหมทดแทน	5,665,126	7,113,060
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์ที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายการรับประกันภัยและการจัดการค่าสินไหมทดแทน	2,850,643	4,867,404
ค่าตอบแทนกรรมการ	4,740,000	330,000
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	34,296,647	1,658,838
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	47,552,416	13,969,302

23. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและกรรมการบริษัท

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
เงินเดือนและค่าแรง	10,301,270	5,868,870
เงินประกันสังคม	55,958	106,938
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	29,916	123,345
เงินชดเชยพนักงานเลิกจ้าง	-	729,936
ผลประโยชน์อื่น ๆ	398,757	408,747
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและกรรมการบริษัท	10,785,901	7,237,836

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดระเบียบจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 3 ร้อยละ 5 และ ร้อยละ 10 ของเงินเดือน และเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 3 และร้อยละ 5 ของเงินเดือนซึ่งขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการ กองทุน ทิสโก้ จำกัด ซึ่งจะจ่ายให้พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.03 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 0.12 ล้านบาท)

25. ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	9,837
รวมผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	9,837

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทไม่มีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พ.ศ. 2565 : ตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 9,837 บาท)

26. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :		
ภาษีเงินได้ปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
(เพิ่ม)ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 17)	121,336	262,778
เพิ่ม(ลด)ในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 17)	(178)	178
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	121,158	262,956
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	121,158	262,956

ภาษีเงินได้สำหรับผลขาดทุนก่อนหักภาษีของบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับอัตราภาษีมีรายละเอียด ดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้	(46,581,226)	(16,640,661)
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20	(9,316,245)	(3,328,132)
ผลกระทบ :		
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(600)	-
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	406,608	310,964
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่ไม่ได้รับรู้	9,031,395	3,280,124
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	121,158	262,956

อัตราภาษีเงินได้เฉลี่ยเป็นร้อยละ 0.26 (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 1.58)

ข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงไว้ในหมายเหตุ 17

27. ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารขาดทุนสุทธิสำหรับปีที่เป็นของหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
ขาดทุนสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	(46,702,384)	(16,903,617)
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอก ในระหว่างปี (หุ้น)	5,960,274	5,700,000
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(7.84)	(2.97)

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปี พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565

28. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและกิจการที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทร่วมการร่วมค้า และบุคคลหรือกิจการซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น และกิจการที่ถูกควบคุมหรือถูกควบคุมร่วมโดยบุคคลเหล่านั้น ถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

บริษัทที่มีอำนาจควบคุมสูงสุดของบริษัท คือ บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ทิพย ไอบี จำกัด	บริษัทใหญ่
บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัทในเครือของกลุ่มกิจการ
บริษัท ทิพย ไอเอสบี จำกัด	บริษัทในเครือของกลุ่มกิจการ
บริษัท ทิพย เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด	บริษัทในเครือของกลุ่มกิจการ
บริษัท อะมิตี อินชัวร์รันซ์ โบรคเกอร์ จำกัด	บริษัทในเครือของกลุ่มกิจการ
บริษัท ดี พี เซอร์เวย์ แอนด์ลอร์ จำกัด	บริษัทในเครือของกลุ่มกิจการ
บริษัท ศูนย์ฝึกอบรมทิพย จำกัด	บริษัทในเครือของกลุ่มกิจการ
บริษัท มีที มีเงิน จำกัด	บริษัทร่วมของกลุ่มกิจการ
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	กิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
ธนาคารออมสิน	กิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	กิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	กรรมการในบริษัทใหญ่ กรรมการบริษัท บุคคลใกล้ชิดของกรรมการบริษัท

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	
	บาท	บาท	นโยบายการกำหนดราคา
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
<u>บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด</u>			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	2,156,182	-	ตามราคาที่ตกลงกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด
<u>บริษัทในเครือของกลุ่มกิจการ</u>			
เบี่ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ	4,343,199	-	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
รายได้ค่าจ้างค่าบำเหน็จ	1,474,777	-	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน	296,572	-	ตามที่เกิดขึ้นจริง
รับคืนจากการประกันภัยต่อ			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	4,977,263	-	ตามราคาที่ตกลงกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
เบี่ยประกันภัยรับ	3,124	242,158	อัตราปกติในการดำเนินธุรกิจรับประกันภัย
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	-	2,500,000	ตามราคาที่ตกลงกันโดยอ้างอิงจากราคาตลาด

บริษัทมีสินทรัพย์ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการลงทุนและหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
งบแสดงฐานะการเงิน		
<u>บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด</u>		
หนี้สินอื่น	2,307,114	560,000
<u>บริษัทในเครือของกลุ่มกิจการ</u>		
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่ออุบัติเหตุ	3,734,356	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ	1,942,928	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	19,259,491	-
สินทรัพย์อื่นสุทธิ	187,057	-
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	2,760,412	-
หนี้สินอื่น	23,068,742	-
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
หนี้สินอื่น	-	55,000

เงินยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	615,000	-
เงินทดรองเพิ่มขึ้น	16,010,800	615,000
จ่ายชำระคืน	(16,625,800)	-
มูลค่าตามบัญชีปีปลายปี	-	615,000

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญของบริษัท

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	7,584,396	2,835,900
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	73,305	853,281
รวม	7,657,701	3,689,181

29. หลักทรัพย์ประกันวางไว้กับนายทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 14.00 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 14.00 ล้านบาท) วางไว้เป็นหลักทรัพย์ประกันไว้กับนายทะเบียนประกันภัยตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 (หมายเหตุ 9)

30. หลักทรัพย์ที่จัดสรรไว้เป็นเงินสำรองวางไว้กับนายทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 0.20 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 0.10 ล้านบาท) ใช้เป็นหลักทรัพย์ในการวางเป็นสำรองสำหรับเบี้ยประกันภัยไว้กับนายทะเบียนตามมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 (หมายเหตุ 11)

31. เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมียอดสะสมของเงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัยตามประกาศ คปภ. เรื่องกำหนดอัตรา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาที่บริษัทต้องนำส่งเงินเข้ากองทุนประกันวินาศภัย พ.ศ. 2552 จำนวน 5.97 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 5.94 ล้านบาท)

32. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียวเท่านั้น คือ ธุรกิจรับประกันวินาศภัยและดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวคือในประเทศไทย ดังนั้นรายได้ กำไรและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงในข้อมูลทางการเงินสำหรับปีจึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานทางธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้ และเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทได้รายงานส่วนงานดำเนินงาน โดยแยกเป็นประเภทของผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ประกันอัคคีภัย ประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยเบ็ดเตล็ด ผลการดำเนินงานตามส่วนงานถูกประเมินจากรายได้จากการรับประกันภัยหักค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 แสดงดังนี้

	พ.ศ. 2566			รวม บาท
	ประกัน อัคคีภัย บาท	ประกันภัย รถยนต์ บาท	ประกันภัย เบ็ดเตล็ด บาท	
รายได้จากการรับประกันภัย				
เบีย้ประกันภัยรับ	108,926	4,937,171	117,830	5,163,927
หัก เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการ เอาประกันภัยต่อ	(51,747)	(3,950,266)	(94,193)	(4,096,206)
เบีย้ประกันภัยรับสุทธิ	57,179	986,905	23,637	1,067,721
บวก(หัก) สำรองเบีย้ประกันภัยที่ยังไม่ ถือเป็นรายได้(เพิ่มขึ้น)ลดลง จากงวดก่อน	40,110	(857,420)	(22,893)	(840,203)
เบีย้ประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ	97,289	129,485	744	227,518
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	12,388	1,282,549	31,124	1,326,061
รวมรายได้จากการรับประกันภัย	109,677	1,412,034	31,868	1,553,579

	พ.ศ. 2566			รวม บาท
	ประกัน อัคคีภัย บาท	ประกันภัย รถยนต์ บาท	ประกันภัย เบ็ดเตล็ด บาท	
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย				
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการ ค่าสินไหมทดแทน	232,423	803,223	31,333	1,066,979
หัก ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายใน การจัดการค่าสินไหมทดแทนรับคืน จากการประกันภัยต่อ	(57,400)	(331,188)	(18,853)	(407,441)
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	15,122	-	20	15,142
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	6,265	377,100	61,935	445,300
รวมค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยก่อน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	196,410	849,135	74,435	1,119,980
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน				47,552,416
รวมค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย				48,672,396
ขาดทุนจากการรับประกันภัย				(47,118,817)
รายได้จากการลงทุนสุทธิ				247,619
รายได้อื่น				289,972
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้				(46,581,226)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(121,158)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี				(46,702,384)

	พ.ศ. 2565			
	ประกัน อัคริภัย บาท	ประกันภัย รถยนต์ บาท	ประกันภัย เบ็ดเตล็ด บาท	รวม บาท
รายได้จากการรับประกันภัย				
เบี้ยประกันภัยรับ	725,057	16,854	3,798	745,709
<u>หัก</u> เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการ เอาประกันภัยต่อ	(606,050)	(570)	(2,467)	(609,087)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	119,007	16,284	1,331	136,622
<u>บวก</u> สำรองเบี้ยประกันภัยที่ ยังไม่ถือเป็นรายได้ลดลงจากงวดก่อน	14,763	80,162	1,109	96,034
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ	133,770	96,446	2,440	232,656
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	356,248	-	-	356,248
รวมรายได้จากการรับประกันภัย	490,018	96,446	2,440	588,904
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย				
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการ ค่าสินไหมทดแทน	(984)	156,587	(313)	155,290
<u>หัก</u> ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่าย ในการจัดการค่าสินไหมทดแทน รับคืนจากการประกันภัยต่อ	-	-	-	-
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	162,894	2,350	(21,858)	143,386
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	250,245	13,509	23	263,777
รวมค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยก่อน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	412,155	172,446	(22,148)	562,453
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน				13,969,302
รวมค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย				14,531,755
ขาดทุนจากการรับประกันภัย				(13,942,851)
รายได้จากการลงทุนสุทธิ				97,624
ขาดทุนจากการลงทุนสุทธิ				(3,915,280)
รายได้อื่น				1,129,683
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				(9,837)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้				(16,640,661)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(262,956)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี				(16,903,617)

สินทรัพย์และหนี้สินของส่วนงานของบริษัทมีดังนี้

	ประกัน อัคคีภัย บาท	ประกันภัย รถยนต์ บาท	ประกันภัย เบ็ดเตล็ด บาท	สินทรัพย์ ที่ปันส่วนไม่ได้ บาท	รวม บาท
สินทรัพย์					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	127,624	3,706,702	94,723	141,262,571	145,191,620
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	416,997	461	1,782	77,563,921	77,983,161
หนี้สิน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	255,021	8,061,889	196,286	43,471,508	51,984,704
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	1,035,978	74,847	2,606	14,029,604	15,143,035

33. ทรัพย์สินที่มีชื่อจำกัดและภาวะผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ไม่มีเงินฝากธนาคารใช้เป็นหลักทรัพย์เพื่อค้ำประกันมิเตอร์ไฟฟ้า (พ.ศ. 2565 : 0.03 ล้านบาท) (หมายเหตุ 9)

34. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายนอกและภาวะผูกพัน

ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีการทำสัญญาเช่าอุปกรณ์และบริการอื่นๆ อายุสัญญา มีระยะเวลา 1 - 3 ปี โดยบริษัทมีภาวะผูกพันในการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการภายใน 1 ปี จำนวน 4.75 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : 0.15 ล้านบาท) และส่วนเกินกว่า 1 ปี จำนวน 1.67 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีการทำสัญญาบริการสารสนเทศอายุสัญญา มีระยะเวลา 3 ปี โดยบริษัทมีภาวะผูกพันในการจ่ายค่าบริการในอัตราร้อยละ 2 ของเบี้ยประกันภัยรับ (พ.ศ. 2565 : ไม่มี)

35. การจัดประเภทรายการใหม่

ตัวเลขที่นำมาแสดงเปรียบเทียบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบแสดงฐานะการเงินสำหรับปีปัจจุบัน โดยบริษัทได้จัดประเภทรายการใหม่ ดังนี้

		ตามที่รายงาน ไว้เดิม	จัดประเภท ใหม่	หลังจัดประเภท ใหม่
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ	ก	70,233,735	(14,029,100)	56,204,635
เบี้ยประกันภัยต่อจ่ายล่วงหน้าสุทธิ	ข	-	75,187	75,187
ค่านายหน้าประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	ข	-	42,278	42,278
สินทรัพย์อื่นสุทธิ	ก, ข	7,170,926	13,830,746	21,001,672
หนี้สิน				
หนี้สินอื่น	ข	2,171,753	(80,889)	2,090,864

หมายเหตุ

- ก) เงินฝากธนาคารที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือนที่มีข้อจำกัดในการใช้ไปแสดงในสินทรัพย์อื่น
- ข) แยกแสดงรายการเบี้ยประกันภัยต่อจ่ายล่วงหน้าสุทธิ และค่านายหน้าประกันภัยจ่ายล่วงหน้าจากสินทรัพย์อื่น และหนี้สินอื่นตามลำดับ

สถิติทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2566	2565	2564	2563
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
เบี่ยประกันภัยรับ	5.16	0.75	0.98	1.20
เบี่ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ	4.10	0.61	0.70	0.74
เบี่ยประกันภัยรับสุทธิ	1.06	0.14	0.28	0.46
บวก สำรองเบี่ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ลดลงจากปีก่อน	(0.84)	0.10	0.10	0.01
เบี่ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ	0.22	0.24	0.38	0.47
กำไร(ขาดทุน)จากการรับประกันภัยก่อนหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	0.43	0.03	(0.31)	(2.70)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	47.55	13.97	16.08	24.08
ขาดทุนจากการรับประกันภัยหลังหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	(47.12)	(13.94)	(16.39)	(26.78)
กำไร(ขาดทุน)จากการลงทุนรวม	0.25	(3.82)	0.10	0.38
ขาดทุนสุทธิ	(46.70)	(16.90)	(5.69)	(26.80)
ขาดทุนต่อหุ้น (บาท)	(7.84)	(2.97)	(1.00)	(4.70)
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์รวม	145.19	78.06	80.67	69.43
สินทรัพย์หมุนเวียน	73.02	14.81	27.85	27.30
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ	1.94	0.02	0.03	0.01
หนี้สินรวม	51.98	15.22	12.53	10.22
หนี้สินหมุนเวียน	46.07	3.29	2.53	2.79
ส่วนของผู้ถือหุ้น	93.21	62.84	68.14	59.21
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	16.35	11.02	11.95	10.39
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	(59.86)	(25.81)	(8.94)	(45.13)

ส่วนที่ 4

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	บริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	1115 อาคารทิพย์ประกันภัย (สำนักงานใหญ่) ชั้นที่ 24 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
เลขทะเบียนบริษัทฯ	0107555000422
ทุนจดทะเบียน	670,000,000 บาท
เว็บไซต์	www.insurverse.co.th

ผู้สอบบัญชี-บริษัทฯ

บริษัท	บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด
ที่อยู่	179/74-80 อาคารบางกอกซิติ้ ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	0-2844-1000
โทรสาร	0-2286-5050

รายชื่อผู้สอบบัญชี		
นายไพบูล และ/หรือ	ต้นกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4906
นางสาวสุกฤดา และ/หรือ	แย้มสกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4906
นางสาวสินสิริ	ทั้งสมบัติ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7352

**We make it
easy.**



บริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

1115 อาคารทิพย์ประกันภัย (สำนักงานใหญ่) ชั้นที่ 24 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

TEL: 0 2842 9899 | www.insurverse.co.th