insurverse

ANNUAL REPORT 2024

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	2
โครงสร้างบริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)	3
คณะกรรมการบริษัท	4
ผู้บริหาร	26
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณค่าหลักขององค์กร	28
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
ภาวะอุตสาหกรรม และการแข่งขัน	30
ลักษณะการดำเนินธุรกิจและโครงสร้างรายได้	31
เหตุการณ์สำคัญ	33
การบริหารจัดการความเสี่ยง	34
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	44
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	64
โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท	65
นโยบายและแนวทางปฏิบัติการดูแลกิจการที่ดี	86
การควบคุมภายใน	121
ส่วนที่ 3 รายงานทางการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	124
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	125
วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน	129
รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	130
งบแสดงฐานะทางการเงิน	134
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	141
สถิติงบการเงิน	208
ส่วนที่ 4 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	210

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

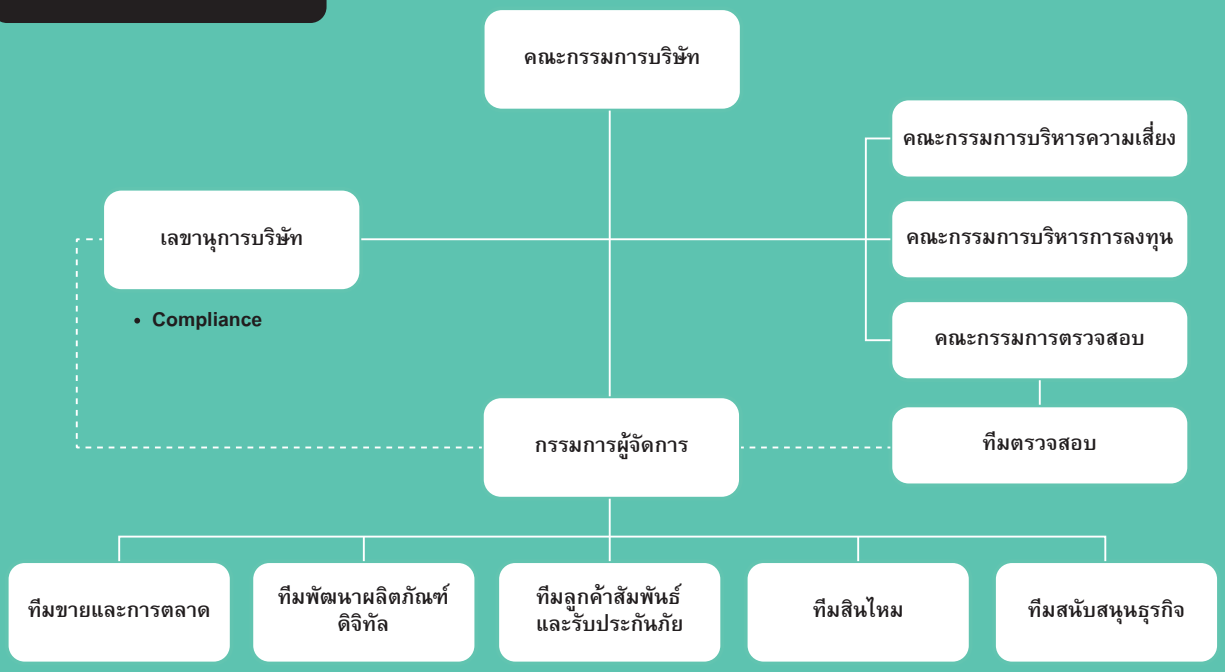
ในปี 2567 ที่ผ่านมา สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้รายงานสภาวะเศรษฐกิจของไทยมีอัตราการขยายตัวที่ร้อยละ 2.0 - 3.0 ชะลอตัวลงจากการขยายตัวร้อยละ 1.9 ในปี 2566 อัตราเงินเฟ้อ อยู่ ที่ร้อยละ 0.6 มาจากปัจจัยจากการปรับตัวลดลงของราคาสินค้าอาหารบางกลุ่ม และการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ 4.5 และร้อยละ 3.2 ตามลำดับ มูลค่าการส่งออกในรูปดอลลาร์จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) ขยายตัวร้อยละ 2.0 อัตราเงินเฟ้อเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.1 – 1.1 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 1.2 ของมูลค่าตลาดของสินค้าและบริการ (GDP)

สำหรับภาพรวมธุรกิจของบริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ปี 2567 มีเบี้ยประกันภัยรับโดยตรงอยู่ที่ 122.18 ล้านบาทเติบโตร้อยละ 1,891 อย่างไรก็ตาม กลยุทธ์ของบริษัทฯ ยังดำรงวิสัยทัศน์เดิมคือ “เป็นบริษัทประกันวินาศภัยออนไลน์อันดับหนึ่งของไทย” โดยมุ่งเน้นการเป็นบริษัทประกันวินาศภัยอันดับหนึ่งที่ ครองใจลูกค้า ในด้านนวัตกรรม ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการบริการครบวงจรโดยเฉพาะงานด้านสินไหมที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานทั้งระบบเพื่อเป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมประกันวินาศภัย

ในนามคณะกรรมการบริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบพระคุณลูกค้าทุกท่านที่มอบความเชื่อมั่นและไว้วางใจบริษัทฯ รวมถึงผู้ถือหุ้น คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้การสนับสนุนมาโดยตลอด ขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเท ร่วมมือ ร่วมใจกันและปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และก้าวข้ามผ่านวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จ ทางบริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นในการยกระดับการให้บริการที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า ตลอดจนพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นพื้นฐานอันสำคัญสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

(นายประสงค์ พูนธเนศ)
ประธานกรรมการ

โครงสร้างบริษัท



คณะกรรมการบริษัท

นายประสงค์ พูนธเนศ

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

อายุ 65 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 4 ตุลาคม 2565

การศึกษา

- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการและการบริหารองค์กร) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

หลักสูตรการอบรม

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
  1. หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 76/2549
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 23 วิทยาลัยการยุติธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่น 2 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 14 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (วปอ.) รุ่นที่ 52 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) รุ่นที่ 49 วิทยาลัยมหาดไทย สถาบันดำรงราชานุภาพ
- หลักสูตรบริหารงานตำรวจชั้นสูง (บตส.) รุ่นที่ 18 วิทยาลัยการตำรวจ

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่นในปัจจุบัน

ประธานกรรมการ	บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
กรรมการ	บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
กรรมการกฤษฎีกา	คณะกรรมการกฤษฎีกา
กรรมการ	สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2562 – 2563	ประธานกรรมการ	บริษัท ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
2561 – 2563	ปลัดกระทรวง	กระทรวงการคลัง
2561 – 2563	ประธานกรรมการ	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
2561 – 2563	รองประธานกรรมการ	คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2557 – 2563	ประธานกรรมการ	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
2557 – 2561	อธิบดี	กรมสรรพากร
2558 – 2561	กรรมการ	บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
2555 – 2557	รองประธานกรรมการ	คณะกรรมการจัดการกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนาระบบสถาบันการเงิน
2555 – 2557	ประธานกรรมการ	ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
2555 – 2555	ประธานกรรมการ	บริษัท โรงแรมเอราวัณ จำกัด (มหาชน)
2554 – 2554	ผู้อำนวยการ	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
2554 – 2554	กรรมการ	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
2554 – 2554	กรรมการ	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
2553 – 2553	อธิบดี	กรมศุลกากร
2552 – 2552	ผู้ตรวจราชการ	กระทรวงการคลัง
2552 – 2553	กรรมการ	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
2552 – 2553	กรรมการ	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
2551 – 2551	รองอธิบดี	กรมสรรพากร
2551 – 2552	กรรมการ	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ผศ.ดร.รัฐกร พูลทรัพย์

กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารการลงทุน

อายุ 57 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 4 ตุลาคม 2565

การศึกษา

- Doctor of Science in Computer Science, University of Massachusetts, MA, USA.
- Masters of Business Administration (MBA) in Computer Information Systems, Southern University of New Hampshire, USA
- Professional Diploma in Digital Marketing, Digital Marketing Institute
- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต เกียรตินิยม (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หลักสูตรการอบรม

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่นในปัจจุบัน

2566 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาด้านการค้นคว้าและวิจัย	บริษัท บิทคับ บล็อคเชน เทคโนโลยี จำกัด
2565 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาด้านพัฒนา New Digital Business	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แฟนด้อม แอพพลิเคชั่น จำกัด
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการดำเนินงานสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม แผนงานวิจัยและนวัตกรรมประเด็นการพัฒนาเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ คณะกรรมการพิจารณา ผลงานการดำเนินโครงการระบบการตรวจสอบสุขภาพและอำนวยความสะดวกทางไกลสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ ของหน่วยงานสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)
2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ คณะกรรมการโครงการพัฒนาการให้บริการและการรักษาทางทันตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิตอลบนเครือข่ายดิจิตอลความเร็วสูงหน่วยงานจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)
2560 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	บริษัท ไร้ท์ทันเน็ลลิ่ง จำกัด (มหาชน)
2560 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ฐิติกร จำกัด (มหาชน)
2553 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาด้านการเทคโนโลยีสารสนเทศ	โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท
2549 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาโครงการวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ	บริษัท ซอฟต์แวร์ ดีเวลลอปเม็นท์ จำกัด
2535 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำคณะสถิติประยุกต์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2559 – 2561	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ คณะสถิติประยุกต์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2554 – 2557	ผู้อำนวยการหลักสูตรวิศวกรรมซอฟต์แวร์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2551 – 2553	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะสถิติประยุกต์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2550 – 2551	ผู้อำนวยการภาคพิเศษ คณะสถิติประยุกต์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ดร.วรภัทร์ ภู่เจริญ

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

อายุ 65 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 4 ตุลาคม 2565

การศึกษา

- ปริญญาเอก ด้านเครื่องกลและวัสดุศาสตร์
  Cleveland State University, USA
- ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมวัสดุศาสตร์
  Youngstown State University, USA
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ (เคมีเทคนิค)
  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่นในปัจจุบัน

ผู้ก่อตั้งบริษัท	บริษัท อริยชน จำกัด
ผู้ก่อตั้งบริษัท	White Rabbit Management Co.,Ltd.
ที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิภาคประชาสังคม	มูลนิธิสานอนาคตการศึกษา Connext ED

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

อาจารย์สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ	คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ที่ปรึกษา	WFBY (The World Followship of Buddhist Youth)
ที่ปรึกษา	ยุวพุทธิกสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
ผู้ก่อตั้งมูลนิธิ	มูลนิธิโพชฌงค์ และชมรมธนู
ที่ปรึกษากิตติมาศักดิ์	สมาคมตอบโต้ภัยพิบัติแห่งชาติ (D.R.A.T)
หน่วยบริหารและจัดการ	จัดการทุนวิจัยและนวัตกรรม ด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.)
นายกกิตติมศักดิ์	สมาคมอุตสาหกรรมอากาศยานไทย
วิศวกรประจำ	องค์การนาซ่า ,USA

นายจุมพล ริมสาคร

กรรมการ /
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ 64 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
วันที่ 4 ตุลาคม 2565

การศึกษา

- การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หลักสูตรการอบรม

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
  1. หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 221/2016
  2. หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 30/2016
  3. หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 39/2016
  4. หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 24/2016
  5. หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 9/2018
  6. หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 19/2020
  7. หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 21/2021
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 60 สำนักงาน ก.พ.
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.23 / วปอ.53) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน (PDI) รุ่นที่ 10 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 19
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 7 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักนายกรัฐมนตรี
- หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง คณะรัฐประศาสนศาสตร์ (วบส.) รุ่นที่ 1 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่นในปัจจุบัน

ประธานกรรมการ	บริษัท ดีพี เซอร์เวย์แอนด์ลอว์ จำกัด
กรรมการ	บริษัท ทิพย ไอเอสบี จำกัด
กรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	Bound and Beyond Public Company Limited
กรรมการ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)
กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท หลักทรัพย์ จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2558 – 2564	รองปลัดกระทรวง	กระทรวงการคลัง
2557 – 2558	ผู้ตรวจราชการ	กระทรวงการคลัง
2556 – 2557	ที่ปรึกษา ด้านการพัฒนาและบริหาร การจัดเก็บภาษี (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ)	กรมสรรพสามิต
2554 – 2556	รองอธิบดี	กรมสรรพสามิต
2549 – 2554	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรมสรรพสามิต
	กรรมการ	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
	กรรมการ	ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)
	กรรมการ	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
	กรรมการ	การยาสูบแห่งประเทศไทย
	รองประธานกรรมการ /กรรมการ	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
	กรรมการ	บริษัท ไทยแลนด์ พริวิเลจ คาร์ด จำกัด
	กรรมการ	บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
	รองประธานกรรมการ	การบริหารกิจการองค์การสุรา
	ประธานกรรมการ	โรงงานไพ่

นายเวทย์ นุชเจริญ

กรรมการ /
ประธานคณะกรรมการบริหารการลงทุน /
กรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ 71 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
วันที่ 4 ตุลาคม 2565

การศึกษา

- ปริญญาโทพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์เกษตร)
  มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หลักสูตรการอบรม

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
  1. Director Accreditation Program (DAP)
     รุ่นที่ SEC/2015
  2. Role of Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 31/2013
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์
  รุ่นที่ 3/2553 สถาบันวิทยาการการค้า หอการค้าไทย
- หลักสูตรโครงการสัมมนาผู้บริหารและสถาบันการเงิน
  รุ่นที่ 14/2549 สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคาร
  และการเงินไทย
- หลักสูตร Credit Skills Assessment
  คณะพาณิชยศาสตร์บัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง
  (สวปอ.มส.) รุ่นที่ 9/2560
  วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิทยาการการค้า
  มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 18/2557
  สถาบันวิทยาการตลาดทุน

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่นในปัจจุบัน

2565 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ศูนย์พัฒนาเวลเนส โปรดักส์ จำกัด
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บีเวลธ์ คอนซัลแทนท์ จากัด
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทิพย ไอเอสบี จำกัด
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไมโครลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท สยามราชธานี จำกัด (มหาชน)
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สยามเทคนิคคอนกรีต จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน		บริษัท สหการประมูล จากัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2563 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	ศูนย์ที่ปรึกษาทางการเงิน (บสย.F.A. Center)
2561 – ปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการ	บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ฮินซิซึ(ประเทศไทย) จำกัด
2561 – ปัจจุบัน	สรรหา	บริษัท ไทยเทคโนกลาส กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ไทยฟู้ดส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ	

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2561 – 2562	กรรมการ	บริษัทเงินทุน ศรีสวัสดิ์ จำกัด (มหาชน)
2560 – 2562	กรรมการ	บริษัท ไรมอนแลนด์ จำกัด (มหาชน)
2558 – 2562	กรรมการ	บริษัท ศรีสวัสดิ์พาวเวอร์ จำกัด
2559 – 2561	กรรมการ	องค์การประปาส่วนภูมิภาค
2559 – 2561	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ
2558 – 2561	กรรมการ	องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย, องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

นางสาวอรพินธ์ จิรชนานนท์

กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ / ผู้ถือหุ้น

อายุ 65 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 4 ตุลาคม 2565

การศึกษา

- ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (ศษ.ม) การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
- นิติศาสตร์มหาบัณฑิต (LL.M.) Washington College of Law. The American University
- นิติศาสตร์บัณฑิต (นบ.) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Corporate Governance Program for Insurance Companies (CIC) รุ่นที่ 3 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรเพื่อสุขภาพ (Health Ambassador) ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ รุ่นที่ 4
- หลักสูตรประกาศนียบัตรนวัตกรรมการจัดการสุขภาพยุคดิจิทัล รุ่นที่1
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านองค์ความรู้และความร่วมมือทางธุรกิจจีน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย รุ่นที่ 1
- หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง (สวปอ.มส.) รุ่นที่ 7 สมาคมวิทยาลัย ป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 2 กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม” (นมธ.) รุ่นที่ 5 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 4 สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง
- ILC (Insurance Leadership Certificate) สมาคมประกันวินาศภัยไทย

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่นในปัจจุบัน

2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท จิรก่อสร้าง จำกัด
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บุญมาอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด
2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท รัชดาออโต้พลัส จำกัด
2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ซีทูบี จำกัด
2553 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท มานนท์ แอสเซท จำกัด
2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กาญจนธาร จำกัด
2552 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ไพวรรณธนทรัพย์ จำกัด
2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บุญมีอุตสาหกรรมสีเคมี จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2559 – 2565	กรรมการ	บริษัท เอราวัณประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2542 – 2564	ประธานกรรมการ	บริษัท คิด เรคครีเอชั่น จำกัด
2533 – 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ	บริษัท เอราวัณประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2531 – 2530	Counsellor at Law	สำนักงานกฎหมาย เอนก แอนด์ เดนตัลฮอล
2525 – 2527	ผู้ช่วยผู้จัดการ	บริษัท เอราวัณประกันภัย จำกัด (มหาชน)

นายสุวิทย์ จิรชนานนท์

กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ผู้ถือหุ้น

อายุ 61 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 4 ตุลาคม 2565

การศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต
- บริหารธุรกิจบัณฑิต Assumption Business Administration College

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจัก (วปอ) รุ่นที่ 57 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท) รุ่นที่ 29
- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร) รุ่นที่ 26 สถานบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน (วพน) รุ่นที่ 13 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (Tepcot) รุ่นที่ 13
- หลักสูตรการบริหารการท่องเที่ยวสำหรับผู้บริหารระดับสูง (TME) รุ่นที่ 2 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท)

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

กรรมการบริหาร	บริษัท มานนท์ แอสเซท จำกัด
กรรมการผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานการลงทุน	บริษัท เอราวัณประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ที่ปรึกษา กรรมการผู้อำนวยการใหญ่	สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ททบ.5
ที่ปรึกษา	กรมการพลังงานทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร
ที่ปรึกษา	องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

นางณัฏฐฉวี ทูลแสงงาม

กรรมการ / กรรมการบริหารการลงทุน / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ 70 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 4 ตุลาคม 2565

การศึกษา

- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
  1. หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP Online) รุ่นที่ 183 ปี 2564
- หลักสูตร Modern Insurance Management บริษัท ทีอาร์ เทรนนิ่งแอนด์คอนซัลติ้ง จำกัด ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Management for the Boss สถาบันจิตวิทยาการบริหารประเทศไทย
- หลักสูตร FIS for Development Institute World Bank ประเทศมาเลเซีย

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่นในปัจจุบัน

2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทิพย ไอเอสบี จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2563 – 2564	กรรมการอิสระ	บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
2558 – 2558	กรรมการ	บริษัท ไทยอินชัวเรอส์ดาต้าเนท จำกัด
2542 – 2558	รองกรรมการผู้จัดการ (ด้านบริหาร)	บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด

นายต้น ตัณฑ์สุทธิวงศ์

กรรมการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 64 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 4 ตุลาคม 2565

การศึกษา

- ปริญญาโทสถิติประยุกต์ (คอมพิวเตอร์) (เกียรตินิยมดี) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (สถิติ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หลักสูตรการอบรม

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
  1. หลักสูตร Strategic Board Master Class
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 8 ปี 2561
- สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- Mini MBA ประจำปี 2561 ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร DSTARTUP รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- หลักสูตรพัฒนาผู้บริหาร คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่นในปัจจุบัน

กรรมการ	บริษัท ดีพี เซอร์เวย์แอนด์ลอว์ จำกัด
กรรมการ	บริษัท อะมิตี้ อินชัวร์รันซ์ โบรคเกอร์ จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านธุรกิจดิจิตอล และออนไลน์	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ด้านบริหาร	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานการขาย และการตลาด 3	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานสนับสนุนประกันภัย	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
คณะกรรมการขับเคลื่อน Center of InsurTech Thailand (CIT)	สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
ปรึกษาคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การท่าเรือแห่งประเทศไทย

นายกิตตินันท์ ภู่พงศ์พันธ์กุล

กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 43 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
วันที่ 21 เมษายน 2566

การศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (การจัดการการบิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (Material Science) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยมหิดล
- หลักสูตร The New Era of Financial and Digital Technology สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์
- หลักสูตร Data Marketing Communication
- หลักสูตร Digital Marketing Specialist Certification Program
- หลักสูตร Creative talk Conference
- หลักสูตร Essential Inbound Marketing
- หลักสูตร Facebook Anatomy
- หลักสูตร Advance Google Analytics
- หลักสูตร Service Design for Marketing
- หลักสูตร Google Tag Manager Mastery
- หลักสูตร Digital Marketing
- หลักสูตร Facebook Ads Advance Bible
- หลักสูตร Content Digital Marketing
- หลักสูตร Google Analytic + FB Pixel
- หลักสูตร Google Tag Manager Mastery

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2562 – 2565	ผู้อำนวยการฝ่าย ประกันภัยดิจิทัลและTelemarketing	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2560 – 2562	ผู้จัดการส่วน E-Business ฝ่ายธุรกิจประกันภัยดิจิทัลและออนไลน์	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2556 – 2560	ผู้ชำนาญการ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2555 – 2556	Management Trainee	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2554 – 2555	เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายลูกค้าประกอบการ	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2547 – 2553	ผู้จัดการตลาด	บริษัท ฟินันเซียไซรัส จำกัด

นางสาวปนัดดา ชุติโกมล

เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

อายุ 46 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

วันที่ 1 มกราคม 2566

การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

หลักสูตรการอบรม

- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
  1. หลักสูตรเลขานุการบริษัท
- หลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.11) โดย วิทยาลัยการตำรวจ
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการพัฒนามหานคร รุ่นที่ 10 (มหานคร 10) โดยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
- หลักสูตร The New Era of Financial Digital Technology โดย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- หลักสูตรการบริหารธุรกิจในยุคดิจิตอล สำหรับผู้บริหารยุคใหม่ รุ่นที่ 7 (PADA 7)
- หลักสูตร Problems Solving and Decision Making โดย Kepner & Tregoe
- หลักสูตร Mini MBA โดย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Techsauce Global Summit 2019
- หลักสูตร Digital Disruption & Transformation

การดำรงตำแหน่งในองค์กรอื่นในปัจจุบัน

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานกิจการองค์กร	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้อำนวยการ สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2563 – 2567	ผู้อำนวยการ สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2554 – 2562	เลขานุการบริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2541 – 2554	เลขานุการบริหาร กรรมการผู้จัดการ	บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด

ผู้บริหาร

นายกิตตินันท์ ภู่พงศ์พันธ์กุล

กกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 43 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้ง
วันที่ 23 ธันวาคม 2565

การศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (การจัดการการบิน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (Material Science) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตร Mini MBA มหาวิทยาลัยมหิดล
- หลักสูตร The New Era of Financial and Digital Technology สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์
- หลักสูตร Data Marketing Communication
- หลักสูตร Digital Marketing Specialist Certification Program
- หลักสูตร Creative talk Conference
- หลักสูตร Essential Inbound Marketing
- หลักสูตร Facebook Anatomy
- หลักสูตร Advance Google Analytics
- หลักสูตร Service Design for Marketing
- หลักสูตร Google Tag Manager Mastery
- หลักสูตร Digital Marketing
- หลักสูตร Facebook Ads Advance Bible
- หลักสูตร Content Digital Marketing
- หลักสูตร Google Analytic + FB Pixel
- หลักสูตร Google Tag Manager Mastery

ประสบการณ์ทำงานในอดีต

2562 – 2565	ผู้อำนวยการฝ่าย ประกันภัยดิจิทัลและTelemarketing	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2560 – 2562	ผู้จัดการส่วน E-Business ฝ่ายธุรกิจประกันภัยดิจิทัลและออนไลน์	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2556 – 2560	ผู้ชำนาญการ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2555 – 2556	Management Trainee	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2554 – 2555	เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายลูกค้าประกอบการ	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
2547 – 2553	ผู้จัดการตลาด	บริษัท ฟินันเซียไซรัส จำกัด

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และคุณค่าหลักขององค์กร

วิสัยทัศน์

บริษัทประกันวินาศภัยออนไลน์อันดับหนึ่งของไทย ที่จะเข้ามาเปลี่ยนแปลงโลกประกันภัย และสร้างประสบการณ์ใหม่ให้กับผู้ใช้บริการ

มุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้หลักธรรมภิบาลให้แก่

ผู้ถือหุ้น	:	สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท เพื่อผลตอบแทนสูงสุด ด้วยการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
ลูกค้า	:	สร้างประสบการณ์ความง่ายในการรับบริการ ผ่านการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย และยึดมั่นในความพึงพอใจสูงสุดทุกครั้งที่รับบริการ
บุคลากร	:	พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และการให้บริการลูกค้า
คู่ค้า	:	ร่วมกันดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ ไว้วางใจ และโปร่งใส มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว
สังคม	:	เป็นกำลังสำคัญในการสร้างสังคมที่ดีขึ้น ด้วยการช่วยเหลือชุมชม และสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

คุณค่าหลักขององค์กร

บริษัทฯ มีนโยบายปลูกฝังคุณค่าหลักให้แก่พนักงานทุกคนในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ความซื่อสัตย์ คุณธรรม และความโปร่งใสยึดมั่นในความซื่อสัตย์ และคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสต่อบริษัทฯ และลูกค้าเป็นสำคัญ
- ทำเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่าย
  ให้ความสำคัญกับประสบการณ์ของลูกค้า ด้วยการพัฒนาระบบการให้บริการให้มีความง่ายขึ้น สะดวกขึ้น โดยนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างต่อเนื่อง
- ประโยชน์
  สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และลูกค้าเป็นเป้าหมายหลัก

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ภาวะอุตสาหกรรม

ภาพรวมของเศรษฐกิจโลกปี 2567 มีความไม่แน่นอน เมื่อพิจารณาจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น มีความเป็นไปได้ที่ราคาสินค้าโภคภัณฑ์โดยเฉลี่ยในปี 2567 ทั้งราคาพลังงาน และ สินค้าเกษตร อาจไม่ได้เพิ่มสูงขึ้นอย่างที่เคยคาดการณ์เอาไว้ แต่ในระยะข้างหน้ายังมีความเป็นไปได้ที่ราคาของสินค้าโภคภัณฑ์จะกลับมามีความผันผวน ซึ่งปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่จะต้องติดตามอย่างใกล้ชิด คือ ความไม่แน่นอนของปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์ ทั้งสงครามระหว่างรัสเซีย – ยูเครน และสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างอิสราเอล – ฮามาส

โดยเฉพาะหากสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างอิสราเอล และ ฮามาส เกิดความรุนแรง ลุกลามออกไปยังประเทศอื่น ๆ ในภูมิภาคตะวันออกกลาง ซึ่งประกอบด้วยผู้ผลิต และ ส่งออกน้ำมันรายใหญ่ของโลก อาจส่งผลให้เกิดการชะงักครั้งใหญ่ (Large Disruption) โดยธนาคารกลางโลก (World Bank) ได้เปรียบผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นว่าอาจเทียบเท่ากับการคว่ำบาตรน้ำมันอาหรับเมื่อปี 2516 โดยจะส่งผลให้อุปทานน้ำมันปรับลดลง และ นำไปสู่การปรับขึ้นของราคาน้ำมันให้แตะเกินกว่า 150 ดอลลาร์ฯ ต่อบาเรล นอกจากนี้ยังมีปัจจัยเรื่องปรากฏการณ์เอลนีโญ ที่อาจมีความยืดเยื้อโดยคาดการณ์จากองค์การอุตุนิยมวิทยาโลกว่าจะมีผลไปจนถึงเดือนเมษายน 2567 เป็นอย่างน้อย

เศรษฐกิจไทยปี 2566 คาดว่าจะสามารถขยายตัวได้ดีกว่าปี 2566 ด้วยปัจจัยที่ได้กล่าวมาข้างต้น ไทยรีจึงคาดการณ์ว่าธุรกิจประกันวินาศภัยทุกประเภทในปี 2567 จะขยายตัวตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย โดยคาดการณ์ว่าธุรกิจประกันวินาศภัยจะเติบโตประมาณ 6.7% ในกรณีที่มีนโยบายเงินดิจิทัล 10,000 บาทเทียบกับกรณีที่ไม่มีนโยบายเงินดิจิทัลที่อัตราการเติบโตประมาณ 6.2%

ธุรกิจประกันวินาศภัยในปี 2567 ยังคงเติบโตต่อเนื่องที่ระดับ 5-6% ด้วยตัวเลขเบี้ยรับโดยตรง 301,050-303,900 ล้านบาท โดยประกันภัยเกือบทุกประเภทมีแนวโน้มที่จะเติบโตขึ้น ซึ่งธุรกิจประกันวินาศภัยจะเติบโตไปในทิศทางเดียวกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ โดยโตในระดับ 1.5-2%ของจีดีพี โดยในปี 2567 คาดว่า จีดีพีไทยจะโตที่ระดับ 3%

ด้านการรับประกันภัย ยังมีปัจจัยสนับสนุนที่อาจส่งผลต่อธุรกิจประกันภัย ได้แก่ ยอดขายรถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วยแรงสนับสนุนของภาครัฐ รวมถึงประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการทำประกันภัยสุขภาพเนื่องมาจากแนวโน้มค่ารักษาพยาบาลที่เพิ่มสูงขึ้น และจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มมากขึ้นถึง 2 เท่า ส่งผลให้ในปี 2567 มีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ลักษณะการดำเนินธุรกิจ และโครงสร้างรายได้

ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2565 เพื่อรองรับเป้าหมายของบริษัทฯ ที่ต้องการเป็นบริษัทประกันวินาศภัยที่ใช้ระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจแห่งแรกของประเทศไทย โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายไปยังกลุ่มคนที่มีความคุ้นชินกับระบบดิจิทัลเป็นหลัก ด้วยการเน้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายผ่านระบบดิจิทัล และสามารถปรับแต่งรายละเอียดความคุ้มครองเพื่อให้ตรงตามความต้องการที่หลากหลายของผู้เอาประกัน โดยแบ่งเป็นประเภทประกันได้ดังนี้

ประกันอัคคีภัยสำหรับที่อยู่อาศัย

เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหายอันเกิดจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า และการระเบิดจากแก๊สเพื่อใช้ในการหุงต้ม รวมถึงความเสียหายเนื่องจากภัยเพิ่มพิเศษในกรณีขอซื้อเพื่อขยายความคุ้มครอง โดยทรัพย์สินที่เอาประกันภัยสามารถแบ่งออกเป็นสิ่งปลูกสร้าง เฟอร์นิเจอร์ สต๊อกสินค้า เครื่องจักร และอื่นๆ

ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง

เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินเอาประกัน ซึ่งแบ่งออกเป็นการประกันภัยสินค้า การประกันภัยตัวเรือ และการประกันภัยความรับผิดผู้ขนส่ง

ประกันภัยรถยนต์

เป็นการให้ความคุ้มครองความเสียหาย หรือสูญหายของรถยนต์ที่เอาประกันภัย อันเกิดจากภัยธรรมชาติหรืออุบัติเหตุ แบ่งออกเป็น

1. <u>การประกันภัยภาคบังคับ (พ.ร.บ.)</u> เป็นการทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 มีผลบังคับใช้สำหรับรถที่ขับเคลื่อนด้วยกำลังเครื่อง หรือขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า โดยจะชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ประสบภัย ในกรณีที่เสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ หรือทุพพลภาพตามวงเงินความคุ้มครองที่ได้ระบุไว้ตามพระราชบัญญัติดังกล่าว
2. <u>การประกันภัยภาคสมัครใจ</u> เป็นการให้ความคุ้มครองความรับผิดต่อชีวิต และการรักษาพยาบาลทั้งบุคคลภายในรถยนต์ และบุคคลภายนอกสำหรับส่วนเกินความคุ้มครองของกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ การให้ความคุ้มครองต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอก รวมถึงรถยนต์คันที่เอาประกันภัย ในกรณีที่เกิดเหตุจากภัยธรรมชาติ หรืออุบัติเหตุ

ประกันภัยเบ็ดเตล็ด

เป็นการประกันความเสียหายที่เกิดกับบุคคลหรือทรัพย์สินประเภทอื่น นอกเหนือจากประกันภัยทั้ง 3 ประเภทข้างต้น เช่น การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล การประกันภัยอุบัติเหตุเดินทาง การประกันภัยสุขภาพ การประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด การประกันภัยวิชาชีพ เป็นต้น

โครงสร้างรายได้

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจด้านประกันวินาศภัย ประกอบด้วยการประกันอัคคีภัย การประกันภัยรถยนต์ และการประกันภัยเบ็ดเตล็ด ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีรายได้จากเบี้ยประกันภัยรับรวมของการรับประกันภัยในแต่ละประเภท ดังนี้

ประเภทการรับประกันภัย	เบี้ยประกันภัยรับปี 2567		เบี้ยประกันภัยรับปี 2566		เบี้ยประกันภัยรับปี 2565	
	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)	มูลค่า (ล้านบาท)	สัดส่วน (%)
อัคคีภัย	0.067	0.06	0.109	2.11	0.815	83.59
รถยนต์	103.811	97.78	4.937	95.60	0.150	15.38
เบ็ดเตล็ด	2.289	2.16	0.118	2.29	0.010	1.03
รวม	**106.167**	**100.00**	**5.164**	**100.00**	**0.975**	**100.00**

เหตุการณ์สำคัญ

เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2567 ทางผู้บริหารได้เข้าร่วมกิจกรรม CSR ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการกำกับ และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) และภาคธุรกิจประกันภัย บริจาคสิ่งของอุปโภค-บริโภคต่างๆ และอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นให้กับมูลนิธิ เพื่อสาธารณประโยชน์แก่สังคม ณ มูลนิธิ บ้านราชาวดี จังหวัดนนทบุรี

การบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยง

จากสถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลกภายหลังการแพร่ระบาดของโควิด-19 ภาคธุรกิจยังคงต้องเผชิญกับความท้าทายภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทั่วโลก ทั้งการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค (Change in Customers' behavior) สถานการณ์ความขัดแย้งทางด้านภูมิรัฐศาสตร์โลก การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disruptive Technology) และภัยคุกคามทางไซเบอร์ ล้วนส่งผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ซึ่งทุกภาคธุรกิจจำเป็นต้องให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมถึงธุรกิจประกันวินาศภัยจะต้องเตรียมการเพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น โดยปรับวิธีคิด ทบทวน มองหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่ทันท่วงที ชัดเจน และปลอดภัยในระยะยาว เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย และทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย บริษัทฯ จึงต้องประเมินปัจจัยความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรมหลักของบริษัทฯ และระบุประเภทความเสี่ยงสำคัญที่มีอยู่ในกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ เงินกองทุน ความมั่นคงทางการเงิน และชื่อเสียงของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตอันใกล้ ได้แก่

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2) ความเสี่ยงด้านประกันภัย (Insurance Risk)
3) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)
4) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)
5) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)
6) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)
7) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)
8) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)
9) ความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophe Risk)
10) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
11) ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ (Group Risk)
12) ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว (Concentration Risk)
13) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Regulatory Risk)
14) ความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน (Corruption Risk)
15) ความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (Money Laundering and Terrorism and Proliferation of Weapon of Mass Destruction Financing (ML/TPF) Risk)
16) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้บริการจากบุคคลภายนอก (Outsourcing Risk)
17) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืน สร้างความมั่นใจให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย ช่วยให้ผู้บริหารมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือความเสี่ยงใหม่ที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ยังกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องต่อสภาพตลาดในระยะเวลาสั้นและวางแผนไปในอนาคต เพื่อค้นหาโอกาสใหม่ ๆ ทางการตลาด ในด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ มีกระบวนการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ สามารถระบุ ประเมิน จัดการ และติดตามความเสี่ยง ได้อย่างเหมาะสม และบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงิน โดยมีการดำเนินการดังนี้

บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง โดยนำการกำกับดูแลการปฏิบัติงานแบบ 3 Lines of Defense ที่มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ (control functions) ซึ่งประกอบด้วย การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) งานด้านคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuary) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) โดยที่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารทุกระดับมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ 3 Lines of Defense อันประกอบด้วย

1. ผู้รับผิดชอบระดับแรก (first line of defense) ได้แก่ หน่วยงานภายในบริษัทฯ หรือเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีหน้าที่โดยตรงในการระบุ และบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงออกแบบและดำเนินการควบคุมความเสี่ยงของหน่วยงานตนเองและรายงานความเสี่ยงต่อผู้บริหารหน่วยงาน
2. ผู้รับผิดชอบระดับที่สอง (second line of defense) ได้แก่ หน่วยงานบริหารความเสี่ยง หน่วยงานคณิตศาสตร์ประกันภัย และ Compliance มีหน้าที่ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภายในบริษัทฯ รวมถึงให้คำแนะนำและดำเนินการใด ๆ เพื่ออานวยความสะดวกต่อการบริหารความเสี่ยงให้สามารถระบุ ประเมิน ตอบสนอง และควบคุมติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล
3. ผู้รับผิดชอบระดับที่ 3 (third line of defense) ได้แก่ ทีมตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท มีความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ด้านวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร และดำเนินการให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานของพนักงานทุกคนในองค์กรดังนี้

1. ผู้บริหารได้มีการกำหนดทิศทาง นโยบาย และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง และสื่อสารวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับจากการบริหารความเสี่ยงขององค์กรไปยังพนักงานทุกคน เพื่อให้เกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของการบริหารความเสี่ยง
2. บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีความรู้ความเข้าใจ สร้างความระมัดระวัง และตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อฝ่ายงาน ต่อองค์กร และต่อผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร
3. บริษัทฯ มีการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการตัดสินใจทางธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ และการควบคุมภายในของบริษัทฯ

ด้านกระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการ โดยการระบุความเสี่ยง (Risk Identification) ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง การควบคุมและติดตาม (Risk Monitoring) กระบวนการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และการรายงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง (Risk Reporting) ซึ่งภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ พิจารณาถึงเงินกองทุนทางเศรษฐศาสตร์ (ถ้ามี) เงินกองทุนที่ต้องดำรงไว้ตามกฎหมาย และเงินกองทุนของบริษัทฯ ทั้งนี้กระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงมีรายละเอียดดังนี้

1. ระบุความเสี่ยงสำคัญที่เกี่ยวข้องและความเสี่ยงที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมแหล่งที่มาของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งด้านการเงินและมิใช่การเงิน และจัดทำทะเบียนความเสี่ยงโดยบริษัทฯ คำนึงถึงทิศทางการขยายงานและแผนรองรับการขยายงานแผนธุรกิจ และทบทวนความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของเหตุการณ์ความเสี่ยง
2. ประเมินความเสี่ยงและกำหนดวิธีที่ใช้ในการประเมินและการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
3. ตอบสนองต่อความเสี่ยงที่สอดคล้องกับช่วงความเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)
4. ควบคุมและติดตามกระบวนการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และรายงานประสิทธิภาพของการควบคุมความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
5. รายงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงและสถานะความเสี่ยง ตามประเภทความเสี่ยง โดยคำนึงถึงกรอบการบริหารความเสี่ยงและนโยบายการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ใช้ทะเบียนความเสี่ยงในการให้ข้อมูล วิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการพิจารณากลยุทธ์หรือแผนการดำเนินงาน รวมไปถึงการรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ตารางปัจจัยความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี และความคาดหวังของสาธารณะชน	บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ โดยวางแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับหน่วยงาน ซึ่งผู้บริหารระดับสูงมีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติแผนงานต่าง ๆ รวมทั้งมีกระบวนการควบคุมและติดตามการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ และกำหนดสัญญาณเตือนในกรณีที่ผลการดำเนินงานมีแนวโน้มไม่เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับปัจจัยภายนอกและสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมทั้งมีการสื่อสารทิศทางและแผนให้พนักงานรับทราบทั่วกันเพื่อปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำทิศทางกลยุทธ์มาจัดทำเป็นแผนธุรกิจ 3 ปี โดยบูรณาการแผนบริหารความเสี่ยงควบคู่กับแผนธุรกิจ และได้มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสร้างความมั่นใจและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ความเสี่ยงด้านประกันภัย (Insurance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของความถี่ ความรุนแรง และเวลาที่เกิดความเสียหายที่เบี่ยงเบนจากสมมติฐานที่ใช้ในการกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัย การคำนวณสำรองประกันภัย และการพิจารณารับประกันภัย	บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านประกันภัย ดังนี้ <u>ด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์</u> บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัย เป็นผู้กำกับดูแลการออกแบบผลิตภัณฑ์ประกันภัยให้มีการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดกรอบและนโยบายการออกผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมายการเงิน แผนงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง <u>ด้านการรับประกันภัย</u> โดยกำหนดให้มีการทบทวนกรอบการบริหารการประกันภัยต่อเป็นประจำทุกปี ให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และแผนธุรกิจของบริษัทฯ ทบทวนอัตราเบี้ยประกันภัยและหลักเกณฑ์การรับประกันภัยที่เหมาะสมกับสภาวะการแข่งขันในตลาด การจัดสรรประกันภัยต่ออย่างเป็นระบบซึ่งการเลือกผู้รับประกันภัยต่อ จะพิจารณาที่ความมั่นคงทางการเงินเป็นอันดับแรก เพื่อเพิ่มศักยภาพในการรับประกันภัยและกระจายความเสี่ยงภัยอย่างเหมาะสม <u>ด้านการจัดการสินไหมทดแทน</u> ในการตั้งเงินสำรองค่าสินไหมทดแทน บริษัทฯ ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ยอมรับโดยทั่วไป คำนวณและรับรองโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกำกับดูแล มีการติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของเงินสำรอง รวมทั้งกำกับ ดูแล ติดตามสถานะของการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน เพื่อให้แน่ใจว่าเงินสำรองที่ตั้งไว้อยู่ในระดับที่สมเหตุสมผล และเพียงพอสำหรับภาระผูกพันที่บริษัทฯ มีต่อผู้เอาประกันภัยในอนาคต

ประเภทความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
3. ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ราคาของสินทรัพย์ที่ลงทุน ราคาตราสารในตลาดเงินตลาดทุนและราคาสินค้าโภคภัณฑ์	บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านตลาด โดยการลงทุนของบริษัทฯ จะอยู่ภายใต้ขอบเขตข้อกำหนดของกฎหมาย อีกทั้ง คณะกรรมการบริหารการลงทุนให้ความสำคัญและมีการพิจารณาทบทวนนโยบายการลงทุน และการกระจายความเสี่ยงในการลงทุนเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย และภาวะเศรษฐกิจการเงินอย่างใกล้ชิด
4. ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ตกลงไว้กับบริษัทฯ รวมถึงโอกาสที่คู่สัญญาจะถูกปรับลดอันดับความน่าเชื่อถือ	บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านเครดิต ดังนี้ <u>ด้านธุรกิจประกันภัย</u> บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับประกันภัยต่อทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงติดตามความเปลี่ยนแปลงอันดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating) ฐานะทางการเงินและความเพียงพอของเงินกองทุน (Capital Adequacy Ratio) ของผู้รับประกันภัยต่อ เพื่อช่วยในการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างทันท่วงที <u>ด้านการลงทุน</u> บริษัทฯ มีการกระจายการลงทุนไปในสินทรัพย์ประเภทต่าง ๆ ทั้งตราสารหนี้และตราสารทุน กรณีตราสารหนี้ บริษัทฯ จะเลือกลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรรัฐวิสาหกิจที่มีกระทรวงการคลังค้ำประกันและตราสารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือไม่ต่ำกว่าระดับที่กำหนดในนโยบายการลงทุน ในส่วนของตราสารหนี้ภาคเอกชน บริษัทฯ จะลงทุนภายใต้สัดส่วนที่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล พร้อมทั้งมีการทบทวนฐานะการเงินอันดับความน่าเชื่อถือ ตลอดจนความสามารถในการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยของผู้ออกตราสารหนี้อย่างสม่ำเสมอ
5. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินหรือภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถจัดหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าที่จะยอมรับได้	บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยการเน้นลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง และสามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ทันเวลา และยังมีการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินให้มีความสมดุลและเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถจัดสรรเงินสดเพียงพอที่จะรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และไม่ทำให้บริษัทฯ เกิดผลขาดทุน นอกจากนี้ยังมีการจัดสรรเงินลงทุนบางส่วนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น เงินฝากธนาคาร ตั๋วเงินคลัง และพันธบัตรรัฐบาลระยะสั้นของธนาคารแห่งประเทศไทย เนื่องจากมีสภาพคล่องสูง

ประเภทความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
6. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดี ขาดธรรมาภิบาลในองค์กรหรือขาดการควบคุมที่ดี ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน บุคลากร ระบบงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยของข้อมูล หรือเหตุการณ์ภายนอก ซึ่งรวมไปถึงความเสี่ยงด้านการฉ้อฉล (Fraud Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำโดยทุจริต หลอกลวงเพื่อให้ได้รับประโยชน์ที่มิชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าผู้ได้รับประโยชน์จากการฉ้อฉลจะเป็นบุคคลที่กระทำการฉ้อฉลเอง หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องก็ตาม	บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยกำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านการควบคุมภายในและมาตรการป้องกันการทุจริต มีการควบคุมและป้องกันระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน รวมถึงระบบสำรองข้อมูลเพื่อรองรับการเติบโตและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการปฏิบัติงาน มีการจัดอบรมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯได้กำหนดระเบียบว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการฉ้อฉลอีกด้วย
7. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากความเสียหายต่อบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการเสื่อมเสียชื่อเสียงเนื่องจากลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และ/หรือหน่วยงานกำกับ ที่มีมุมมองภาพลักษณ์ต่อบริษัทฯ ในแง่ลบ	บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านชื่อเสียง โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการมีหน่วยงานที่รับผิดชอบสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรให้มีความเข้าใจเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีหน่วยงานด้านการรับเรื่องร้องเรียนในการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้า คู่ค้า เกิดความพอใจอย่างสูงสุด ซึ่งจะช่วยส่งเสริมในทางบวกต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
8. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อระบบหรือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (cyber threat)	บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดให้มีแนวทางการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อบรมให้ความรู้แก่พนักงาน และกำหนดมาตรการความปลอดภัยที่รัดกุม ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในการปกป้องข้อมูลของลูกค้าจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยและควบคุมความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) และความเสี่ยงด้านไซเบอร์ (Cyber Risk) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) ที่อาจเกิดขึ้นเพื่อความมั่นคงปลอดภัยและลดผลกระทบเมื่อเกิดเหตุการณ์

ประเภทความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
9. ความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophe Risk) เป็นความเสี่ยงที่เหตุการณ์หนึ่ง หรือเหตุการณ์ต่อเนื่องที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งก่อให้เกิดการจ่ายค่าสินไหมทดแทนจริงเบี่ยงเบนไปจากค่าสินไหมทดแทนที่ได้มีการคาดการณ์ไว้อย่างมาก	บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านมหันตภัย โดยการติดตาม วิเคราะห์ เหตุการณ์มหันตภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ในแต่ละช่วงเวลา และประเมินผลกระทบต่อมูลค่าความเสียหายที่บริษัทฯ ต้องรับผิดชดใช้ให้แก่ผู้เอาประกันภัยที่ประสบเหตุการณ์ และจัดสรรประกันภัยต่อผ่านผู้รับประกันภัยต่อที่มีฐานะการเงินมั่นคง ซึ่งเป็นวิธีปฏิบัติในการโอนและกระจายความเสี่ยงภัยของธุรกิจประกันวินาศภัย อันจะช่วยจำกัดจำนวนความเสียหายให้อยู่ในขอบเขตที่บริษัทฯ สามารถชดใช้ค่าสินไหมทดแทนได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ
10. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดใหม่เป็นความสูญเสียที่อาจไม่เคยปรากฏขึ้นหรือไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน และเป็นความเสี่ยงที่ยากต่อการประมาณการทั้งในเชิงโอกาสการเกิดและความรุนแรงในการเกิด เนื่องจากความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อม เช่น การเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี การเกิดโรคระบาด สภาพแวดล้อมทางกายภาพ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ	บริษัทฯ ตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ จึงได้มีการติดตามและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของโลกโดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือระดับสากล เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ที่พร้อมตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค รองรับความเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและวิถีชีวิตของผู้คน รวมถึงเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ถูกพัฒนาขึ้นมาอย่างรวดเร็ว เพื่อป้องกันและปรับตัวรับความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้ทันท่วงที
11. ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ (Group Risk) เป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบเชิงลบจากเหตุการณ์ (ทั้งที่เป็นทางการเงินและที่มิใช่ทางการเงิน) จากธุรกิจในกลุ่มเดียวกัน นอกจากนี้ยังรวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากความมั่นคงทางการเงินของกลุ่มธุรกิจทั้งหมดหรือบริษัทภายในกลุ่มธุรกิจซึ่งได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ของธุรกิจใดธุรกิจหนึ่ง ซึ่งเป็นทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในกลุ่มธุรกิจเองหรือเหตุการณ์ภายนอกที่กระทบต่อกลุ่มธุรกิจ	บริษัทฯ คำนึงถึงความเสี่ยงภายในกลุ่มธรุกิจ จึงจัดให้มีกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งรวมถึงบริษัทร่วม เพื่อจัดการและลดความเสี่ยงที่เกิดต่อกลุ่มธุรกิจในหลากหลายรูปแบบ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาสถานะทางการเงินให้มั่นคง เพื่อให้ครอบคลุมการจ่ายค่าสินไหมทดแทน ผลประโยชน์ เงินปันผล และรับมือกับความเสี่ยงที่เกินระดับปกติที่ได้ประเมินไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้น จึงได้นำหลักการบริหารเงินกองทุนตามระดับความเสี่ยงมาใช้ในการบริหารความเสี่ยง โดยได้มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ด้านเงินกองทุน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการรักษาระดับเงินกองทุนของบริษัทฯ และได้มีการจัดทำการทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Testing) เพื่อวิเคราะห์เหตุการณ์และกรณีต่าง ๆ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วอาจส่งผลกระทบในเชิงลบต่อผลการดำเนินงาน และเงินกองทุนของบริษัทฯ แล้วนำผลจากการศึกษามาวางแผน และปรับใช้ในกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น กลยุทธ์การรับประกัน กลยุทธ์การประกันภัยต่อ และกลยุทธ์การลงทุน เป็นต้น

ประเภทความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
12. ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว (Concentration Risk) เป็นความเสี่ยงจากการลงทุนในตราสารหนี้หรือตราสารทุนที่ออกโดยผู้ออกตราสารรายใดรายหนึ่งมากเกินไป หรือจากการให้กู้ยืมเงินแก่ลูกหนี้รายใดรายหนึ่งมากเกินไป หรือจากการถือครองอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินดำเนินงานมากเกินไป หรือจากการลงทุนในสินทรัพย์ลงทุนที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศมากเกินไป หรือจากการเอาประกันภัยต่อกับบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือในระดับใดระดับหนึ่งมากเกินไป หรือการกระจุกตัวของภัยที่รับประกันภัยในด้านใดด้านหนึ่งมากเกินไป เช่น ที่อยู่อาศัย	<u>ด้านการลงทุน</u> บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว โดยการเลือกลงทุนในบริษัทที่อยู่ในดัชนี SET100 เป็นหลัก และมีการกระจายตัวในการลงทุนในตราสารต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว สำหรับตราสารหนี้ บริษัทฯ ได้กำหนด Counterparty Limit และ Product Limit ตามเงื่อนไขของสำนักงาน คปภ. <u>ด้านการประกันภัยต่อ</u> บริษัทฯ มีการกระจายความเสี่ยงไปยังผู้รับประกันภัยต่อในสัดส่วนที่เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ในประกาศของสำนักงาน คปภ. โดยเอาประกันภัยต่อไปยังผู้รับประกันภัยต่อที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกรอบการบริหารการประกันภัยต่อ
13. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Regulatory Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ	บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยจัดให้มีแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล และนำมาปรับปรุงระบบงาน พัฒนาให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
14. ความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน (Corruption Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้สัญญามอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่	บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน โดยจัดให้มีการทบทวนและสอบทานความโปร่งใสของกระบวนการทำงาน สร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน สอดคล้องตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในบริษัทฯ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ว่าบริษัทฯ ไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบภายใต้กฎหมายไทย

ประเภทความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
15. ความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง (Money Laundering and Terrorism and Proliferation of Weapon of Mass Destruction Financing (ML/TPF) Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่ลูกค้าหรือผู้ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ใช้บริษัทฯ เป็นแหล่งฟอกเงินและช่องทางการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย	บริษัทฯ มีการประเมิน บริหาร และบรรเทาความเสี่ยงด้านการฟอกเงินฯ โดยกำหนดมาตรการในการพิจารณาความเสี่ยง ได้แก่ กระบวนการพิสูจน์ทราบและการระบุตัวตนของลูกค้า (Know Your Customer : KYC) และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงของลูกค้า (Customer Due Diligence : CDD) เป็นต้น และจัดให้มีการอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติการที่ส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงดังกล่าว
16. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้บริการจากบุคคลภายนอก (Outsourcing Risk)	บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามประกาศของ คปภ. เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้บริการจากบุคคลภายนอก(Outsourcing) ของบริษัทประกันภัยมาใช้ในการกำหนดคู่สัญญาของบริษัทฯ
17. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม(Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ซึ่งเป็นความท้าทายที่องค์กรจะต้องหาวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยง ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความอยู่รอดขององค์กร	บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยบูรณาการการบริหารความเสี่ยงนี้เข้ากับการดำเนินงานทางธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการติดตาม บริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงิน ชื่อเสียงของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เช่น การจัดทำ E-Policy เพื่อการลดการใช้กระดาษ (Paper less) เป็นต้น นอกจากนี้ ยังสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานในองค์กร เพื่อสร้างคุณค่าในการดำเนินธุรกิจอันเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสนับสนุนส่งเสริมให้ธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยงจะทำให้ธุรกิจมองเห็นโอกาส และอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และสามารถเตรียมแผนรองรับ หรือปรับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างทันท่วงที ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ลดลงหรือยอมรับได้

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง ระบบที่จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน สร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่การเจริญเติบโตที่คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว เป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อให้บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่มีมาตรฐานเป็นสากล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายคำนึงถึงและรับผิดชอบต่อผู้ที่มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายโดยรวม ขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ในการส่งเสริมความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดเป็นนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคง สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ติดตามดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปรับปรุงนโยบายดังกล่าวให้มีความทันสมัย ถูกต้อง และเหมาะสม อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

<u>หลักปฏิบัติ 1</u>

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

1.1 ความรับผิดชอบและอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายจัดการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมมีการแบ่งแยกหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้ระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ดำเนินไปตามนโยบายที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ จริยธรรม ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบาย อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน, นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายฯ, ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นต้น สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่แสดงถึงหลักการและแนวทางในการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร และสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ รับทราบและมีกลไกเพียงพอให้มีการปฏิบัติจริงตามนโยบายข้างต้น ผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ บอร์ดประกาศ หรือวิธีการอื่นใดที่เหมาะสม พร้อมทั้งติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และหน่วยงานที่กำกับบริษัทฯ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน รวมทั้งมีการทบทวนขอบเขตหน้าที่ดังกล่าว เป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง

<u>หลักปฏิบัติ 2</u>

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

2.1 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป้าหมายหลักที่ชัดเจน เหมาะสมในการกำหนดแผนการดำเนินธุรกิจ และสื่อสารให้ทุกคนในบริษัทฯ ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยได้กำหนดเป็นวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมของบริษัทฯ
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินธุรกิจ ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ บริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยได้พิจารณาถึง
    1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
    2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
    3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดค่านิยมให้มีส่วนหนึ่งที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ ความไว้วางใจ ความเป็นทีม ความเที่ยงธรรม นวัตกรรม ความเป็นมืออาชีพ ความเป็นหุ้นส่วน ความโปร่งใส ความเอาใจใส่ เป็นต้น
- คณะกรรมการบริษัทได้มีการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ สะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรม

2.2 คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลางและ/หรือประจำปีของบริษัทฯ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

- คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของบริษัทฯ ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และคาดการณ์ได้ตามสมควร
- ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ (value chain) รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง
- ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน นอกจากนี้ ยังตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม
- คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงานให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้รับทราบ
- คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร และควบคุมการดำเนินงาน ให้เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

<u>หลักปฏิบัติ 3</u>

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

3.1 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

3.1.1 คุณสมบัติของกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความหลากหลายในด้านอายุ ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการของบริษัทฯ สามารถนำมุมมองใหม่ ๆ มาสู่คณะกรรมการบริษัท

- เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาให้กับการเป็นกรรมการบริษัทได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งเป็นผู้ที่ประกอบด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ และความชำนาญที่จำเป็นของกรรมการ เพื่อกำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมของกรรมการใหม่ที่จะช่วยสร้างความเข้มแข็งให้กับคณะกรรมการบริษัท

3.1.2 คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ ดังนี้

ก. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

ข. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่เข้ารับตำแหน่ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของส่วนราชการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท

ค. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ง. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่เข้ารับตำแหน่ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกันการให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

จ. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่เข้ารับตำแหน่ง

ฉ. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจาก บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่เข้ารับตำแหน่ง

ช. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ซ. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ฌ. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับกาดำเนินงานของบริษัทฯ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (ก) ถึง (ฌ) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

3.1.3 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ตามหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และจะต้องมีกรรมการซึ่งมีสัญชาติไทยตามอัตราส่วนที่กฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัยกำหนด
- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และมีการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (skills matrix)
- คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และมีกรรมการที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ อย่างน้อยจำนวน 1 ใน 4 และไม่น้อยกว่า 3 คน
- คณะกรรมการบริษัทได้เปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งจากกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รองประธานกรรมการมีหน้าที่ตามข้อบังคับในกิจการซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย
- คณะกรรมการบริษัทเลือกบุคคลคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ โดยเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นกรรมการหรือไม่ก็ได้

3.2 คณะกรรมการบริษัทได้เลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่าองค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3.2.1 คุณสมบัติ ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- ประธานกรรมการของบริษัทต้องเป็นกรรมการอิสระ หรือกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัท ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย
- จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่อง และกรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างอิสระ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไป
- ผู้บริหารเป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายโดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
- กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
- ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทด้วยกัน และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ
- กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้อภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย เพื่อให้หารือได้อย่างอิสระ
- กำหนดให้กรรมการอิสระมีการประชุมกันเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีการอภิปรายเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ และนำข้อสรุปจากการประชุมไปพัฒนาปรับปรุงบริษัทฯ ต่อไป

ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจนเช่น ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

3.2.2 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดตามวาระกรรมการอาจได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อเนื่องได้ ส่วนกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการดำรงตำแหน่งนานกว่า 3 วาระติดต่อกันไม่มีผลต่อคุณสมบัติความเป็นอิสระ

3.2.3 คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่พิเศษ โดยจะพิจารณาบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยเปรียบเทียบกับคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคน ยกเว้นกรรมการที่เป็นผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการชุดย่อยโดยตำแหน่ง

คณะกรรมการชุดย่อย นอกจากจะพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการชุดย่อยพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1) พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
2) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีอำนาจแจ้งให้ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ชี้แจง หรือจัดทำรายงานเสนอ หรือว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำในการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายได้ตามที่เห็นสมควร โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และจะต้องจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด พร้อมเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และรายงานผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ไว้ในรายงานประจำปี

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 3 ชุด ได้แก่

1) คณะกรรมการตรวจสอบ
2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3) คณะกรรมการบริหารการลงทุน

3.3 การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ทำหน้าที่สรรหากรรมการเพื่อมาทดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยพิจารณาทบทวนโครงสร้าง องค์ประกอบที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหา และสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงกับสถานการณ์และความต้องการของบริษัทฯ เพื่อเสนอขอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการแล้วแต่กรณี

3.4 การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เสนอแนวทางและวิธีการในการกำหนดค่าเบี้ยประชุม ค่ารับรอง เงินรางวัลและบำเหน็จ รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใดที่มีลักษณะเป็นเงินค่าตอบแทน ให้แก่กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี เว้นแต่สิทธิอันพึงมีพึงได้ตามระเบียบของบริษัทฯ

3.5 ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอของกรรมการ

กรรมการบริษัทควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมที่บริษัทฯ ได้จัดขึ้นในรอบปี บริษัทฯ รายงานจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทไว้ในรายงานประจำปี

3.6 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการรายบุคคล

3.6.1 การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ปีละ 1 ครั้ง โดยมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งแบ่งได้ และการเป็น 2 รูปแบบได้แก่ การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ, การประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล(ประเมินตนเอง) ประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1) การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ

มีหัวข้อการประเมิน 6 ด้าน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, การทำหน้าที่ของกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2) การประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

มีหัวข้อการประเมิน 6 ด้าน ได้แก่ ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ, ความเป็นอิสระ, ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ, ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ, การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ และการมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว

3) การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย

มีหัวข้อการประเมิน 6 ด้าน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ, บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ, การประชุมคณะกรรมการ, แนวปฏิบัติของคณะกรรมการ, ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการรายงาน

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะนำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ซึ่งขั้นตอนและผลการประเมินคณะกรรมการมีการเปิดเผยในรายงานประจำปี

3.7 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

3.7.1 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน ก่อนการทำหน้าที่กรรมการ เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังที่บริษัทฯ มีต่อบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ นโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

3.7.2 การพัฒนากรรมการ

1. บริษัทฯ ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการทุกคนมีโอกาสเข้าฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
2. มีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำ เพื่อเป็นการพัฒนากรรมการอย่างสม่ำเสมอ
3. มีการเปิดเผยข้อมูลการอบรมและการพัฒนาความรู้ของกรรมการไว้ในรายงานประจำปี

3.8 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้ ประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

3.8.1 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน หรืออย่างน้อยทุก 3 เดือน
2. ในการประชุม กรรมการบริษัทสามารถแสดงความเห็น และใช้ดุลยพินิจได้อย่างเป็นอิสระ
3. จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำของการลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
4. เลขานุการคณะกรรมการจะกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการประจำปีไว้ และแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททุกท่านได้ทราบกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้า
5. บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมแก่กรรมการทุกท่านเพื่อยืนยันวันประชุม และแจ้งให้ทราบถึงเวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยจัดส่งเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
6. ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการร่วมกันหารือพิจารณาดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม และดูแลให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุม
7. เลขานุการคณะกรรมการ เป็นผู้รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมจากกรรมการและฝ่ายจัดการเพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการล่วงหน้า โดยเอกสารดังกล่าวต้องให้ข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจและการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระของคณะกรรมการ
8. ในการประชุม ประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาในการนำเสนอวาระการประชุม การอภิปรายซักถามและสรุปประเด็น เพื่อการพิจารณาของกรรมการ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็น และประมวลความเห็นและเสนอข้อสรุปที่ได้จากที่ประชุม
9. ในการประชุม หากกรรมการท่านใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณา ต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้น
10. คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นผู้นำเสนอสารสนเทศเกี่ยวกับวาระที่ตนรับผิดชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นจากผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีโอกาสรู้จักผู้บริหาร สำหรับใช้ประกอบการพิจารณา
11. แผนการสืบทอดตำแหน่ง ในขณะเดียวกันผู้บริหารก็มีโอกาสได้เรียนรู้และทำความเข้าใจมุมมองของคณะกรรมการบริษัท

12. ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการมีสิทธิขอดูหรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายจัดการชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมตลอดจนจัดหาที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาให้ความเห็น โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
13. การลงมติให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก และหากมีกรรมการคัดค้านมติใด ให้บันทึกคำคัดค้านนั้นไว้ในรายงานการประชุม เลขานุการคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้บันทึกประเด็นในการประชุม เพื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุม ซึ่งต้องมีเนื้อหาสาระครบถ้วนและเสร็จสมบูรณ์ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมเสร็จสิ้น เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการลงนามและจะต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บที่ดี สะดวกต่อการค้นหา และเป็นความลับ

3.8.2 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีเลขานุการบริษัทขึ้น เพื่อทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท และเป็นเลขานุการบริษัท เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- ให้คำแนะนำและสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับข้อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลให้มีการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งติดตามให้นโยบายและข้อแนะนำของคณะกรรมการบริษัท มีผลในทางปฏิบัติ
- รับผิดชอบในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญต่าง ๆ
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการปฏิบัติตามข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
- ติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

<u>หลักปฏิบัติ 4</u>

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารและการบริหารบุคลากร

4.1 คณะกรรมการบริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหา และพัฒนากรรมการผู้จัดการและผู้บริหารให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

- คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่สรรหา คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ซึ่งต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มีกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกอย่างเป็นระบบ โดยจะประกาศรับสมัครเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารองค์กรขนาดใหญ่ และมีวิสัยทัศน์สมัครเข้ารับการคัดเลือก จากนั้นจะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและอนุมัติแต่งตั้งต่อไป
- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ สามารถสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญต่อไปในอนาคต

- คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแล และร่วมกับกรรมการผู้จัดการ พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้บริหาร
- คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งทุกคนจะได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล มีการมอบหมายงานที่ท้าทาย เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและความรอบรู้ในงานทุกด้าน

4.2 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

4.2.1 คณะกรรมการบริษัท ร่วมกับกรรมการผู้จัดการ กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน และหลักเกณฑ์ประเมินผลงานให้กับกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งมีการสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบซึ่งรวมถึง

- การพิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น และผลการดำเนินงานระยะยาว
- การพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม ข้อมูลของบริษัทฯ เปรียบเทียบย้อนหลัง และในอุตสาหกรรมเดียวกัน

4.2.2 คณะกรรมการบริษัทที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร มีบทบาทในการกำหนดค่าตอบแทนและการประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

- เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานควรจูงใจให้กรรมการผู้จัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยสื่อสารให้กรรมการผู้จัดการทราบเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้า
- อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการ และควรพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และปัจจัยอื่น ๆ ประกอบด้วย
- คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหาร และติดตามให้กรรมการผู้จัดการประเมินผู้บริหารให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว
- คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งบริษัทฯ

4.3 คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมบริษัทฯ

4.4 คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวนบุคลากรที่เหมาะสม พร้อมทั้งมีการพัฒนา ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายหรือแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม สำหรับพนักงานในบริษัทฯ เกี่ยวกับการดูแลความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน การดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน

<u>หลักปฏิบัติ 5</u>

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

5.1 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5.2 คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายของบริษัทฯ ได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (strategies) ของบริษัทฯ

5.3 คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

5.4 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ

<u>หลักปฏิบัติ 6</u>

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

6.1 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

6.1.1 ระบบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการทำหน้าที่พิจารณาและนำเสนอนโยบาย แผนงาน และกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามหลักการกำกับและดูแลกิจการที่ดี และมีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท โดยนโยบายบริหารความเสี่ยงจะต้องครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างน้อย 16 ประเภท คือ

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย (Insurance Risk)

- ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk)
- ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk)
- ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)
- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)
- ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)
- ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)
- ความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophe Risk)
- ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
- ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ (Group Risk)
- ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว (Concentration Risk)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Regulatory Risk)
- ความเสี่ยงด้านการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) Risk)
- ความเสี่ยงด้านการใช้บริการจากบุคคลภายนอก (Outsourcing Risk)
- ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

นอกจากนี้การกำหนดขอบเขตการบริหารความเสี่ยง ยังต้องครอบคลุมถึงกิจกรรมหลักของบริษัทฯ ดังนี้

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัย และการกำหนดเบี้ยประกันภัย
- การเสนอขาย และการเก็บเบี้ยประกันภัย
- การพิจารณารับประกันภัย
- การประเมินสำรองประกันภัย
- การบริหารจัดการค่าสินไหมทดแทน
- การประกันภัยต่อ
- การลงทุนประกอบธุรกิจอื่น

บนพื้นฐานของกรอบการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ ซึ่งต้องพิจารณาถึงระบบสารสนเทศด้วย โดยพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดและระดับความรุนแรงของผลกระทบ กำหนดมาตรการในการแก้ไขและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และกำหนดมาตรการในการรายงานและการติดตามประเมินผล ดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงที่มีผลต่อกระทบกับบริษัทฯ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2) คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในบริษัทฯ ให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เช่นปีละ 1 ครั้ง
3) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ที่อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
4) คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

5) คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกลั่นกรองข้อ 1– 4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
6) คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามและประเมินผลประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
7) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งของในประเทศและในระดับสากล
8) คณะกรรมการบริหารเสี่ยงและฝ่ายจัดการได้ร่วมกันจัดทำอัตราส่วนสภาพคล่องและอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนของบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบ

6.1.2 การควบคุมภายใน

6.1.2.1 คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลให้ผู้บริหารรายงานเรื่องที่สำคัญของบริษัท และมีกระบวนการรายงาน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างสมบูรณ์ โดยอาจรายงานผ่านคณะกรรมการชุดย่อย และ/หรือรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

6.1.2.2 คณะกรรมการบริษัทจัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษาและดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นและสินทรัพย์ของบริษัทฯ อยู่เสมอ

6.1.2.3 กรรมการบริษัท ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานถึงการได้มาหรือจำหน่ายไปของหุ้นบริษัทฯ ต่อประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงจัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลในตัว กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

6.1.2.4 คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดกรณีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน โดยการแจ้งให้ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม ดังนี้

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ล่วงรู้ข้อมูลภายใน ซื้อขาย โอน หรือรับโอนหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดบัญชี และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว
- ห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่ยังไม่เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีทีมตรวจสอบที่เป็นอิสระ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งหน่วยงานธุรกิจและหน่วยงานสนับสนุนให้เป็นไปตามระเบียบที่วางไว้

6.2 คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

- คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และเป็นกรรมการอิสระเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมด และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการ กำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย
- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

6.3 คณะกรรมการบริษัทติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

- บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกัน ไว้ในนโยบายรายการที่เกี่ยวโยงสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่พึงดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- หากมีความเกี่ยวพันของกรรมการทั้งที่เกี่ยวกับธุรกิจของกรรมการหรือครอบครัวของกรรมการซึ่งอาจนำไปสู่ผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัทฯ คณะกรรมการจะต้องพิจารณาเรื่องนี้เป็นกรณี ๆ ไป เพื่อพิจารณาว่ามีความขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือไม่ และจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างรอบคอบ มีจริยธรรมและมีความโปร่งใส กรรมการผู้ที่อยู่ในกรณีนั้น ไม่ควรเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณา นอกจากจะถูกเชิญเพื่อให้ข้อมูล
- คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (market sensitive information)
- คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

6.4 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อยึดถือและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด สะท้อนเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายรับทราบ

6.5 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ และรายงานประจำปี

ลูกค้าและประชาชนทั่วไปสามารถร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นต่อบริษัทฯ ตามระเบียบว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาข้อร้องเรียน โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

จดหมาย	:	บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1115 อาคารทิพยประกันภัย (สำนักงานใหญ่) ชั้นที่ 24 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
เว็บไซต์	:	www.insurverse.co.th
โทรศัพท์	:	02-842-9899

พนักงานสามารถร้องเรียนหรือเสนอแนะข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้โดยตรงผ่านอีเมลของบริษัทฯ

ผู้มีส่วนได้เสียที่มีความประสงค์จะติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านผู้บริหารของบริษัทฯ) สำหรับการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจ คำร้องเรียนในกรณีถูกละเมิดสิทธิ หรือคำร้องเรียนพิเศษต่าง ๆ เช่น การปฏิบัติงานไม่ถูกต้องของผู้บริหาร, การกระทำผิดจรรยาบรรณหรือผิดกฎหมาย รวมทั้งการร้องเรียนเรื่องทุจริตต่าง ๆ และอื่น ๆ สามารถร้องเรียนได้ที่ E-mail : board@insurverse.co.th ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงนโยบายในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส

<u>หลักปฏิบัติ 7</u>

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

7.1 คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผย ข้อมูลสำคัญต่าง ๆ โดยมีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง ครบถ้วน โปร่งใส เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมีคำอธิบายอย่างมีเหตุผลพร้อมตัวเลขสนับสนุน ทั้งในด้านนโยบาย ผลการดำเนินงาน แนวโน้มในอนาคต ตลอดจนผลสำเร็จ และอุปสรรคของกิจการ
- คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- คณะกรรมการบริษัทควรมีความเข้าใจ และสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพของผู้สอบบัญชี
- ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล กรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาปัจจัยดังต่อไปนี้
    1) ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
    2) ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
    3) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
    4) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัทฯ

- คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล จัดทำรายงานแสดงถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการจัดทำและเปิดเผยรายงานทางการเงินของกิจการเสนอไว้ในรายงานประจำปี ควบคู่กับงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชี โดยครอบคลุมถึง ข้อกำหนดของกฎหมายที่กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาที่เป็นจริง และสมเหตุสมผล
    1) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดการให้มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอเพื่อจะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติ
    2) ให้คำยืนยันว่าบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนได้มีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลอย่างรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ
    3) ให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินในรายงานประจำปี
- ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะกรรมการรายนั้นควรดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับ Shareholders' Agreement ของกลุ่มตน

7.2 คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

- คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยคณะกรรมการ
- บริษัทและฝ่ายจัดการควรร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
- ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ บริษัทฯ จะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้

7.3 ในภาวะที่บริษัทฯ ประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทมั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

7.4 คณะกรรมการบริษัทมีการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูล ให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนวิธีปฏิบัติของบริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้ความลับของบริษัทฯ รั่วไหลไปยังคู่แข่งทางการค้า โดยเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท
- ข้อมูลสำคัญที่บริษัทฯ ได้เปิดเผย เช่น ประวัติของกรรมการ, ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ, ค่าตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหาร, โครงสร้างผู้ถือหุ้น, ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน, นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ,

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และ นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายฯ เป็นต้น

7.5 คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของบริษัทฯ ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และทั่วถึง ผ่านกิจกรรมสื่อสารที่หลากหลาย

ช่องทางติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์

ที่อยู่	:	บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1115 อาคารทิพยประกันภัย (สำนักงานใหญ่) ชั้นที่ 24 ถนนพระราม3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
อีเมล	:	cscenter@insurverse.co.th
เว็บไซต์	:	www.insurverse.co.th
โทรศัพท์	:	02-842-9899

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีแนวทางการสื่อสาร (Communication Policy) และแนวทางการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

7.6 คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น การปิดประกาศ ณ สำนักงานใหญ่ คณะกรรมการบริษัทยังกำหนดให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งช่วยให้ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

<u>หลักปฏิบัติ 8</u>

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

8.1 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ

<u>ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น</u>

8.1.1 คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้สุดแต่จะเห็นสมควร

8.1.2 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการแต่งตั้งกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผล และการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

8.1.3 คณะกรรมการบริษัทกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น

8.1.4 คณะกรรมการบริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยวัตถุประสงค์และเหตุผลตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่อาจมาร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.1.5 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

8.1.6 คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มีข้อสงสัย สามารถส่งคำถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือส่งจดหมายถึงคณะกรรมการบริษัทโดยตรงผ่านช่องทางที่บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้

8.2 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

<u>วันประชุมผู้ถือหุ้น</u>

8.2.1 คณะกรรมการบริษัทต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าประชุม หรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควรและเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกคนสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ คณะกรรมการบริษัทต้องไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้ระบุไว้ล่วงหน้าในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

8.2.2 บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และแสดงผลการลงมติที่ประชุมในแต่ละวาระ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ให้การประชุมดำเนินไปได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และผู้ถือหุ้นมีสิทธิทราบผลการลงมติอย่างทันท่วงที

8.2.3 ประธานกรรมการจะทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัทฯ และจัดสรรเวลาในแต่ละวาระการประชุมให้เหมาะสม พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีที่ปรึกษากฎหมายเพื่อทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ

8.2.4 คณะกรรมการบริษัททุกคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ผู้บริหาร รวมทั้งตัวแทนจากผู้สอบบัญชีต้องเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งหากไม่ติดภารกิจสำคัญ เพื่อชี้แจงข้อมูลและตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ จากผู้ถือหุ้น

8.2.5 ก่อนเริ่มการประชุม ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ กฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมและการออกเสียงลงมติ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง

8.2.6 ในระหว่างการประชุม บริษัทฯ จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนสำหรับทุกวาระการประชุม สำหรับการออกเสียงลงคะแนน มีคะแนนเสียงในการประชุม 1 หุ้นเป็น 1 เสียงและถือเสียงข้างมากเป็นมติ ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นประการอื่น ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ

8.3 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

<u>หลังวันประชุมผู้ถือหุ้น</u>

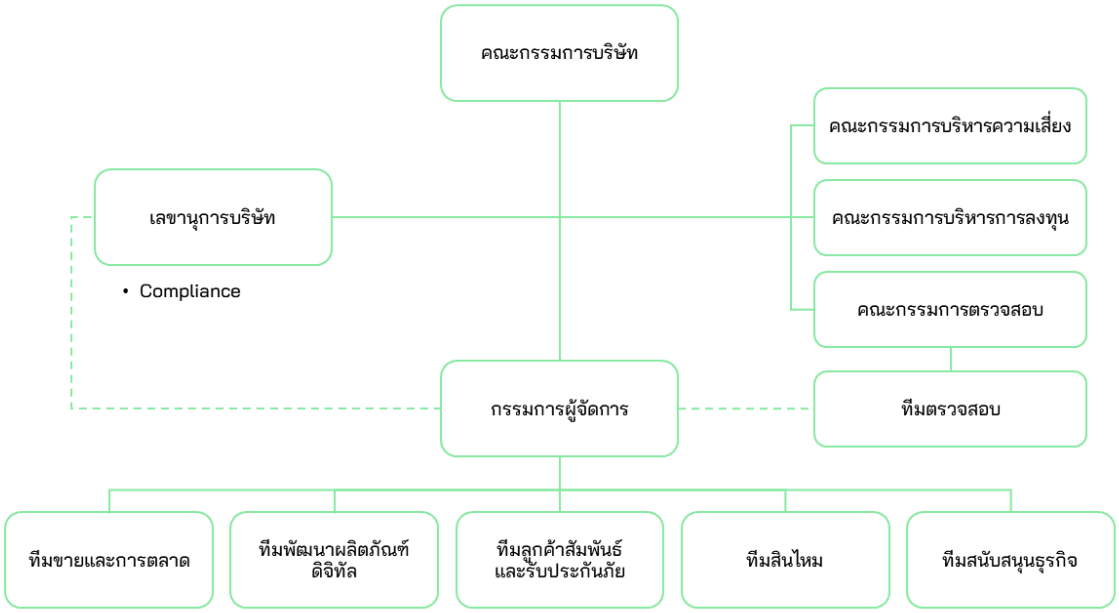
8.3.1 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

8.3.2 คณะกรรมการบริษัทดูแลให้รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นมีการบันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม
- วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นด้วย, ไม่เห็นด้วย, งดออกเสียง และจำนวนบัตรเสีย) ของแต่ละวาระ
- ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุล ของผู้ถามและผู้ตอบ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างบริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)



โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็น3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับสัดส่วน 1 ใน 3 และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งนั้นอาจได้รับเลือกให้เข้ามารับตำแหน่งอีกก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการอาจพ้นตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยจะต้องจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท และควรมีกรรมการที่มีความรู้ หรือประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยหนึ่งท่าน
2. มีคุณสมบัติการเป็นกรรมการตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย และข้อบังคับของบริษัทกำหนด
3. มีความเป็นผู้นำในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และจริยธรรม
5. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทได้อย่างเต็มที่ และเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่เข้ารับตำแหน่ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของส่วนราชการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่เข้ารับตำแหน่ง

   ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการกู้หรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สินรวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่เข้ารับตำแหน่ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่เข้ารับตำแหน่ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขัน ที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการอิสระ อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะได้

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการ จะประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารการลงทุน

1. คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กรรมการของบริษัทมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายประสงค์ พูนธเนศ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2	ผศ.ดร. รัฐกร พูลทรัพย์	กรรมการอิสระ / กรรมการบริหารการลงทุน
3	ดร. วรภัทร์ ภู่เจริญ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
4	นายจุมพล ริมสาคร	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นายเวทย์ นุชเจริญ	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหารการลงทุน / กรรมการบริหารความเสี่ยง
6	นางสาวอรพินธ์ จิรชนานนท์	กรรมการ / กรรมการตรวจสอบ
7	นางณัฏฐฉวี ทูลแสงงาม	กรรมการ / กรรมการบริหารการลงทุน
8	นายต้น ตัณฑ์สุทธิวงศ์	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
9	นายสุวิทย์ จิรชนานนท์	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
10	นายชาติชาย พยุหนาวีชัย	กรรมการ
11	นายกิตตินันท์ ภู่พงศ์พันธ์กุล	กรรมการ / กรรมการบริษัท

ลำดับที่ 10 ได้รับการแต่งตั้งที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 และได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2566

ลำดับที่ 11 ได้รับการแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 เนื่องจากการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ โดยมีนางสาวปนัดดา ชุติโกมล ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

กรรมการ 2 คนใน 3 คน ประกอบด้วย นางณัฏฐฉวี ทูลแสงงาม นายต้น ตัณฑ์สุทธิวงศ์ และนายกิตตินันท์ ภู่พงศ์พันธ์กุล ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้
   1.1 กำหนดทิศทางและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของบริษัท รวมทั้งพิจารณาอนุมัตินโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท โดยกำกับดูแลให้บริษัทคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจ อย่างยั่งยืน และหลีกเลี่ยงการรับความเสี่ยงที่เกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
   1.2 กำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบายการดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง หรือเกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการไม่คำนึงถึงความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท
   1.3 กำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบายและกระบวนการแจ้งเบาะแสภายในองค์กร (whistleblowing policy and procedure) ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการสอดส่องดูแลและรายงาน การกระทำที่อาจผิดกฎหมาย ขัดต่อนโยบาย ระเบียบ กระบวนการภายใน และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
   1.4 กำกับดูแลให้บริษัทมีการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากรหลักในหน่วยงานควบคุม และพนักงาน ในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สำคัญ (major risk-taking staff) อย่างเหมาะสม สะท้อนวัตถุประสงค์ และความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความมั่นคงในระยะยาวของบริษัทรวมถึงไม่สร้างแรงจูงใจในการทำธุรกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงมากเกินไปจนกระทบต่อความมั่นคงของบริษัทและผลประโยชน์ของผู้เอาประกันภัย
   1.5 กำหนดให้บริษัทมีบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติภายในบริษัท
2. กำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการ และกลไกในการควบคุม ติดตามและตรวจสอบที่มีประสิทธิผลซึ่งต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้
   2.1 กำหนดโครงสร้างบริษัทให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการและกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคลากรหลักในหน่วยงานควบคุมต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้มีการกำกับดูแลการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม
   2.2 กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในตามที่กฎหมายกำหนด เหมาะสมกับลักษณะ ขนาด และความซับซ้อนของบริษัท โดยคณะกรรมการต้องดูแลให้บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพสามารถรองรับความเสี่ยงที่สำคัญ และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
   2.3 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่เหมาะสมกับลักษณะ ขนาด และความซับซ้อนของธุรกิจ เพื่อช่วยสนับสนุนการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงพิจารณาการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบ และการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

   ทั้งนี้ต้องพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารการลงทุน และอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสมก็ได้
   2.4 กำกับดูแลการสอบบัญชีของบริษัท โดยครอบคลุมถึงเรื่อง ดังต่อไปนี้
      2.4.1 พิจารณาแต่งตั้ง และถอดถอนบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและกำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม

2.4.2 กำหนดให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงาน (management letter) และข้อคิดเห็นจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัท

2.4.3 จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย

ทั้งนี้ ในกระบวนการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ต้องพิจารณาผู้สอบบัญชีที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจประกันภัย การประเมินมูลค่าสำรองประกันภัย และการดำเนินธุรกิจประกันภัย และควรเป็นผู้สอบบัญชีตามรายชื่อที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นสำคัญ

2.5 กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการยังคงสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิผล ทั้งนี้ อาจกำหนดให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นในรูปแบบของกรรมการองค์รวมทั้งคณะ หรือ กรรมการเป็นรายบุคคลก็ได้

2.6 กำกับดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อสาธารณะ

2.7 กำกับดูแลให้บริษัทมีกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ และเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา ต่อสาธารณะและหน่วยงานกำกับตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

3. ติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

3.1 กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายกฎ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3.2 กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามกลยุทธ์และนโยบาย ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.3 กำกับดูแลให้บริษัทมีเงินกองทุนที่มั่นคงและเพียงพอรองรับการดำเนินธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต และติดตามฐานะเงินกองทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีกระบวนการหรือเครื่องมือที่ใช้ดูแลความเพียงพอของเงินกองทุนให้อยู่ในระดับที่มั่นคง

3.4 กำกับดูแลให้ผู้บริหารรายงานเรื่องที่สำคัญของบริษัท และมีกระบวนการในการรายงานข้อมูล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติตามอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างสมบูรณ์

3.5 กำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยมีการกำหนดขั้นตอน หรือกระบวนการในการเสนอขายและชดใช้เงินค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาอย่างชัดเจน ไม่ก่อให้เกิด ความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายประสงค์ พูนธเนศ	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2	ดร. วรภัทร์ ภู่เจริญ	กรรมการ
3	นางสาวอรพินธ์ จิรชนานนท์	กรรมการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญโดยครบถ้วนและเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
2. สอบทานและประเมินผลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิผล และรัดกุม ตามกรอบที่ได้รับการยอมรับเป็นมาตรฐานสากล รวมถึงกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
5. ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารเพื่อการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำ ดังต่อไปนี้
   (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   (2) การทุจริต มีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
   (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
6. หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนด คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการ กำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยโดยไม่ชักช้า แสดงความเห็นประกอบรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมต่อคณะกรรมการบริษัท
7. ให้ความเห็นชอบ กฎบัตร แผนงานการตรวจสอบ งบประมาณ อัตรากำลัง รวมถึง สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของทรัพยากรของหน่วยงานตรวจสอบ
8. ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการตรวจสอบ และสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบและสอบสวนโดยปฏิบัติตามระเบียบบริษัท
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

10. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
11. สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามแนวทางของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิผล
12. พิจารณาทบทวนกฎบัตร และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยตนเอง (Self Assessment) เป็นประจำทุกปี
13. สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการภายในของบริษัทฯ เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
14. จัดให้มีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน โดยผู้ประเมินอิสระจากภายนอกอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี
15. ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการ 3 ท่าน คือ นายประสงค์ พูนธเนศ เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ดร. วรภัทร์ ภู่เจริญ และนางสาวอรพินธ์ จิรชนานนท์ เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยมี นายสิทธิชัย แซ่เล้า ผู้จัดการ ทีมตรวจสอบการปฏิบัติงานสำนักตรวจสอบ บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ การสอบทานให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวม 4 ครั้ง มีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง และมีวาระการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการได้รับข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งประชุมร่วมกับผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่าง ๆ ตามวาระที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2566 ร่วมกับผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี เพื่อพิจารณารายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลประกอบงบการเงิน นโยบายการบัญชี และการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้วให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ ผู้บริหารเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน ผู้สอบบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานและแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า “งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน”

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินความเหมาะสม เพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยถือตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงาน คปภ. ตลอดจนรับทราบรายงานผลการตรวจสอบภายในที่หน่วยงานตรวจสอบได้รายงาน ซึ่งพบว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัทฯ และไม่ปรากฏข้อบกพร่องที่อาจเสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชัน โดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติ ไม่เป็นการจ่ายในลักษณะเพื่อการได้มาซึ่งงานรับประกันภัย หรือก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่าไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯ

สำหรับการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติตามแผน ผลการตรวจสอบ รวมทั้งพิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า “บริษัทฯ มีการกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ"

3. การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน กำกับดูแล และให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ มีความสมเหตุสมผล เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นรายการในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm’s Length Basis) และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน อีกทั้งเป็นรายการที่มีความถูกต้อง สอดคล้องกับนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้รายงานความเคลื่อนไหวของรายการต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส และเปิดเผยให้ถูกต้องตามประกาศ คปภ. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี และมีความเห็นว่ารายการที่มีสาระสำคัญได้รับการเปิดเผยและแสดงรายการในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วอย่างถูกต้องและครบถ้วน

4. การสอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการสอบทานและติดตามการดำเนินการให้มีการปฏิบัติตาม ประกาศ คปภ. และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของแผนการตรวจสอบประจำปี และมีหน่วยงานกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance) ทำหน้าที่เข้าดูแลการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า “บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันที่บริษัทฯ มีไว้กับบุคคลภายนอก”

5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม และสอดคล้องกับข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน คปภ. หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเป็นกรอบให้บุคลากรของบริษัทฯ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งให้คำปรึกษา และพิจารณาทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติในระดับสากล เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

6. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญของงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ และค่าสอบบัญชีที่สมเหตุสมผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2568 โดยเสนอแต่งตั้ง บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด มีนางสาววิภาสิริ วิมานรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9141หรือนางสาวสกุณา แย้มสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4906 หรือนางสาวสินสิริ ทังสมบัติ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7352 เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 โดยมีค่าตอบแทน ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าสอบบัญชี ประจำปี 2568	
ค่าสอบทานงบการเงิน 3 ไตรมาส	660,000
ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	930,000
ค่าสอบทานรายงานการดำรงเงินกองทุน ไตรมาสที่ 2	120,000
ค่าตรวจสอบรายงานการดำรงเงินกองทุนประจำปี	120,000
รวมค่าสอบบัญชี	**1,830,000**
ค่าตรวจสอบระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินประจำปี (IT Audit)	230,000
ค่า Actuary fee ประจำปี	510,000
รวม IT Audit และ Actuary fee	**740,000**
ค่าสอบบัญชีส่วนเพิ่ม เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลงบการเงินตาม TFRS 9 และ TFRS 17 (เป็นการว่าจ้างครั้งแรกและครั้งเดียว)	**1,500,000**
รวมทั้งสิ้น	**4,070,000**

หมายเหตุ : ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) : ไม่มี

ค่าสอบบัญชีส่วนเพิ่ม เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลงบการเงินตาม TFRS 9 และ TFRS 17 เป็นการว่าจ้างครั้งแรก และครั้งเดียว

โดยสรุปภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(นายประสงค์ พูนธเนศ)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการ 5 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายจุมพล ริมสาคร	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	นายเวทย์ นุชเจริญ	กรรมการ
3	นายต้น ตัณฑ์สุทธิวงศ์	กรรมการ
4	นายสุวิทย์ จิรชนานนท์	กรรมการ
5	กรรมการผู้จัดการ	กรรมการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินไปโดยถูกต้อง โปร่งใส และสามารถรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดังนี้

1. กำหนดกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยต้องครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และเป็นไปตามที่สำนักงานกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด
2. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
3. ประเมินความเพียงพอ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ
4. จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามสถานะความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงติดตามความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
5. กำกับดูแลกิจกรรมโดยรวมของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง
6. ทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินกิจการภายใต้นโยบายการบริหารความเสี่ยง
7. จัดเตรียมแผนบรรเทาความเสี่ยง เพื่อรับมือกับความเสี่ยงกรณีฉุกเฉิน
8. ดูแลและติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) เกี่ยวข้องกับประเด็นสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถรับมือกับความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและทันท่วงที อันจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้และสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทให้ดำเนินไปโดยถูกต้อง โปร่งใส และสามารถรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วย กรรมการบริษัท และผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างดี จำนวน 6 ท่าน มีหน้าที่กำหนดกรอบและนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามสถานะความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงติดตามความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ยังต้องกำกับดูแลกิจการโดยรวมของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง รวมถึงการจัดเตรียมแผนบรรเทาความเสี่ยงเพื่อรับมือกับความเสี่ยงกรณีฉุกเฉิน และประเมินความเพียงพอ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ดำเนินกิจการภายใต้นโยบาย แผนงาน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง เพื่อดำเนินการให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในเรื่องการกำหนดกรอบนโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง การกำกับ ดูแล ติดตามกลยุทธ์และสถานะความเสี่ยง การเสนอแนะ สร้างสรรค์เครื่องมือ และให้ความเห็นในเรื่องความเสี่ยงต่าง ๆ รวมทั้งแผนบรรเทาความเสี่ยงเพื่อรับมือกับความเสี่ยง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ข้างต้น โดยมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละส่วน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการกำหนดนโยบาย และแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร

1.1 พิจารณา และให้ความเห็นชอบนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร ที่เชื่อมโยงกับการบริหารความเสี่ยง การบริหารเงินกองทุน และกลยุทธ์ทางธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจัยเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และนำส่งสำนักงาน คปภ. ได้แก่

- นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่เชื่อมโยงกับกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567 ตามประกาศสำนักงาน คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำกับการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม และการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2562
- นโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านการฉ้อฉล ตามประกาศสำนักงาน คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทประกันวินาศภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อฉล พ.ศ. 2561 และประกาศ เรื่อง กำหนดแบบรายงานพฤติกรรมที่อาจมีลักษณะเป็นการฉ้อฉลประกันภัยและช่องทางการรายงานฉ้อฉลประกันภัย สำหรับบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2564
- กรอบการบริหารการประกันภัยต่อ ตามประกาศสำนักงาน คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกันภัยต่อของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2566

- รายงานการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงิน ตามประกาศสำนักงาน คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำกับการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2562

1.2 พิจารณาและให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2567 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

- นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศสำนักงาน คปภ. เรื่อง หลักเกณฑ์การกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2563
- แผนบริหารความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2567 ที่มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และแผนธุรกิจ รวมถึงการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) เพื่อติดตามผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร

1.3 พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและนำส่งสำนักงาน คปภ.

1.4 พิจารณาและให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ประจำปี 2567

- พิจารณาและให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ตามแนวปฏิบัติของสำนักงาน คปภ. เรื่อง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) และการจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) ของบริษัทประกันภัย พ.ศ. 2563

2. ด้านการกำกับ ดูแล ติดตามกลยุทธ์และสถานะความเสี่ยง

2.1 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC Meeting) เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อติดตามสถานะความเสี่ยง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับกรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

2.2 พิจารณาสถานะของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบและกำกับบริษัทประกันภัยของสำนักงาน คปภ. ทุกไตรมาส

2.3 พิจารณา กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้มีผลการดำเนินงานของดัชนีชี้วัดความเสี่ยงเป็นไปตามเป้าหมาย

2.4 พิจารณา ติดตามสถานะความเสี่ยงหลักที่สำคัญ 10 อันดับแรก (TOP 10 Risk) ของบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงสถานะความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบันและอนาคต

3. ด้านการเสนอแนะ สร้างสรรค์เครื่องมือ และให้ความเห็นในเรื่องความเสี่ยงต่าง ๆ ขององค์กร

3.1 ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ความพอเพียงของกลยุทธ์การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงประสิทธิผลในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และเสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจการภายใต้นโยบายการบริหารความเสี่ยง

3.2 ให้ความเห็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญต่าง ๆ ดังนี้

<u>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย</u>

- พิจารณาสรุปผลการประเมินความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายฯ ของบริษัทฯ

<u>ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ</u>

- รับทราบสรุปผลการรายงานความเสี่ยงที่เกิดจากการฉ้อฉล (Fraud Risk Management) ของบริษัทฯ ทุกไตรมาส

4. ด้านแผนบรรเทาความเสี่ยงเพื่อรับมือกับความเสี่ยง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของบริษัท

4.1 พิจารณาผลการทดสอบภาวะวิกฤต (Stress Test) ประจำปี 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุ ติดตาม และวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อเสถียรภาพของธุรกิจประกันภัย และอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงเชิงระบบต่อภาคการเงิน รวมถึงการประเมินความทนทานของระบบประกันภัย ซึ่งสอดคล้องตามแนวทางการกำกับของสมาคมผู้กำกับดูแลธุรกิจประกันภัยนานาชาติ

4.2 รับทราบผลการทดสอบแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) แผนกอบกู้ข้อมูล (Disaster Recovery Plan: DRP) และแผนรับมือภัยคุกคามและตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติทางไซเบอร์ (Cyber Incident Response Plan : CIRP) ประจำปี 2567 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อม และตรวจสอบความสามารถของบุคลากรและประสิทธิภาพของแผนในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ ในการป้องกันเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการกับผู้เอาประกันภัยและผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง

(นายจุมพล ริมสาคร)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

4. คณะกรรมการบริหารการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารการลงทุนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายเวทย์ นุชเจริญ	ประธานคณะกรรมการบริหารการลงทุน
2	นางณัฏฐฐฉวี ทูลแสงงาม	กรรมการ
3	ผศ.ดร. รัฐกร พูลทรัพย์	กรรมการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารการลงทุน

1. จัดทำกรอบนโยบายการลงทุน เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุน และนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวม
3. กำกับดูแลการลงทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน นโยบายการบริหารความเสี่ยงรวม ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุน และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวกับธุรกรรมการลงทุนของบริษัทฯ
5. กำกับดูแล ระบบงาน บุคลากร และข้อมูลที่ใช้ประกอบการลงทุนของบริษัทฯ ให้มีความเพียงพอต่อการดำเนินงาน
6. บริหารเงินลงทุนตามกรอบนโยบายการลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
7. รายงานผลการลงทุนให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ
8. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

รายงานของคณะกรรมการบริหารการลงทุน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารการลงทุนได้มีการประชุมในปี 2567 จำนวน 1 ครั้ง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการลงทุนภายใต้ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2566 โดยจะมีการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งนโยบาย และแผนการลงทุนของบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบอนุมัติให้ลงทุนได้จากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายงานด้านการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นให้ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการลงทุนก่อนจึงจะเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในลำดับถัดไป

โดยที่การกำหนดนโยบายการลงทุนของบริษัท นอกจากจะต้องคำนึงถึงสถานะทางการเงิน สภาพคล่อง และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งลักษณะการประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย และภาระผูกพันที่บริษัทมีต่อผู้เอาประกันภัย ทั้งในรูปกระแสเงินสด จำนวนเงิน ระยะเวลา และสกุลเงินแล้ว ยังต้องคำนึงถึงความเสี่ยงในด้านต่างๆ

เช่น ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการกระจุกตัว (Concentration Risk) และความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ด้วย จึงขอสรุปผลการดำเนินการต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริหารการลงทุนตามที่ได้ดำเนินการในปี 2567 ดังนี้

1. จัดทำกรอบนโยบายการลงทุน เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนของบริษัท ที่สอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุนและนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวม
3. กำกับดูแลการลงทุนของบริษัท ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุน และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวกับธุรกรรมการลงทุนของบริษัทฯ
5. กำกับดูแล ระบบงาน บุคลากร และข้อมูลที่ใช้ประกอบการลงทุนของบริษัทฯ ให้มีความเพียงพอต่อการดำเนินงาน
6. บริหารเงินลงทุนตามกรอบนโยบายการลงทุนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. รายงานผลการลงทุนให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ
8. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหาร/คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(นายเวทย์ นุชเจริญ)
ประธานคณะกรรมการบริหารการลงทุน

การประชุมกรรมการ และค่าตอบแทนกรรมการ

ในปี 2567 ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 คณะกรรมการได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และค่าเบี้ยประชุมรายบุคคลดังนี้ เป็นดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งประชุม
1	นายประสงค์ พูนธเนศ	12/12
2	ผศ.ดร. รัฐกร พูลทรัพย์	12/12
3	ดร. วรภัทร์ ภู่เจริญ	12/12
4	นายจุมพล ริมสาคร	12/12
5	นายเวทย์ นุชเจริญ	12/12
6	นางสาวอรพินธ์ จิรชนานนท์	12/12
7	นางณัฏฐฉวี ทูลแสงงาม	12/12
8	นายต้น ตัณฑ์สุทธิวงศ์	12/12
9	นายสุวิทย์ จิรชนานนท์	12/12
10	นายกิตตินันท์ ภู่พงศ์พันธ์กุล	12/12

การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2567 ดังนี้

1. ค่าเบี้ยประชุม

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท	
ประธานกรรมการ	60,000
กรรมการ	30,000
คณะกรรมการชุดย่อย	
ประธานกรรมการ	25,000
กรรมการ	15,000

2. ค่าบำเหน็จกรรมการ และค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

ค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

ลำดับ	รายชื่อ	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
1	นายประสงค์ พูนธเนศ	60,000
2	ผศ.ดร. รัฐกร พูลทรัพย์	30,000
3	ดร. วรภัทร์ ภู่เจริญ	30,000
4	นายจุมพล ริมสาคร	30,000
5	นายเวทย์ นุชเจริญ	30,000
6	นางสาวอรพินธ์ จิรชนานนท์	30,000
7	นางณัฏฐณวี ทูลแสงงาม	30,000
8	นายต้น ตัณฑ์สุทธิวงศ์	30,000
9	นายสุวิทย์ จิรชนานนท์	30,000
10	นายกิตตินันท์ ภู่พงศ์พันธ์กุล	30,000

การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมปกติเป็นรายเดือนตามตารางเวลาที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปี บริษัทฯ จัดการประชุมกรรมการพิเศษตามความจำเป็น การประชุมทุกครั้งมีการกำหนดวาระประชุมที่ชัดเจน และมีวาระการรายงานผลการดำเนินงานประจำ การประชุมทุกครั้งมีการส่งหนังสือประชุม

การประชุมกรรมการแต่ละครั้งไม่ได้กำหนดว่าจะต้องใช้เวลาเท่าใดขึ้นอยู่กับเนื้อหาที่จะต้องพิจารณา โดยวาระการประชุมในแต่ละครั้งได้จำแนกออกเป็นหมวดหมู่อย่างชัดเจน ได้แก่ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ เรื่องรับรองรายงานการประชุม เรื่องสืบเนื่อง เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่องเพื่อทราบ และเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) เพื่อให้กรรมการใช้เวลาในการประชุมให้เกิประโยชน์สูงสุด กรรมการทุกท่านสามารถเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาอภิปรายและแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีประธานกรรมการ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้จดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และรายชื่อกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม มีการเก็บรักษารายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วพร้อมให้ตรวจสอบได้

การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลงานปัญหาและอุปสรรคในปีที่ผ่านมา ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีกระบวนการดังนี้

1. เลขานุการคณะกรรมการบริษัท ส่งแบบประเมินให้กับคณะกรรมการบริษัท
2. เลขานุการคณะกรรมการบริษัท สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
3. เลขานุการคณะกรรมกรบริษัท รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประเมินคณะกรรมการ 3 รูปแบบ ได้แก่ การประเมินกรรมการทั้งคณะ การประเมินกรรมการรายบุคคล (กรรมการประเมินตนเอง) และการประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. การประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีหัวข้อการประเมินรวม 6 ด้าน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

   ในปี 2567 สรุปผลการประเมินในภาพรวมทั้ง 6 ด้าน อยู่ในระดับดีเยี่ยม โดยได้ค่าคะแนนอยู่ที่ 3.96 โดยหัวข้อที่กรรมการบริษัทเห็นว่าดำเนินการได้อย่างดีเยี่ยมและมีค่าเฉลี่ยคะแนนสูงสุด คือ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ และความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

2. การประเมินกรรมการรายบุคคล (กรรมการประเมินตนเอง) มีหัวข้อการประเมินรวม 6 ด้าน ได้แก่ ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ ความเป็นอิสระ ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ และการมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว

   ในปี 2567 สรุปผลการประเมินในภาพรวมทั้ง 6 ด้าน อยู่ในระดับดีเยี่ยม โดยได้ค่าคะแนนอยู่ที่ 3.96 โดยหัวข้อที่กรรมการบริษัทเห็นว่าดำเนินการได้อย่างดีเยี่ยมและมีค่าเฉลี่ยคะแนนสูงสุด คือ ความเป็นอิสระ ความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ และความเอาใจใส่ต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ

3. การประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้จัดการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารการลงทุน โดยมีกระบวนการดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดย่อยจัดทำแบบประเมินผล

3.2 เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยจัดส่งแบบประเมินให้คณะกรรมการชุดย่อย

3.3 เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยสรุปและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.4 เลขานุการคณะชุดย่อย ส่งผลประเมินรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

สำหรับผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2567 ทุกชุดอยู่ในระดับดีเยี่ยม สามารถสรุปได้ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้คะแนนเฉลี่ย 4.00
- คณะกรรมการบริหารการลงทุน ได้คะแนนเฉลี่ย 3.94

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท จะได้นำผลการประเมินมาวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ปี 2567

		คณะกรรมการ			
ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหารการลงทุน
1	นายประสงค์ พูนธเนศ	✓	✓		
2	ผศ.ดร. รัฐกร พูลทรัพย์	✓			✓
3	ดร. วรภัทร์ ภู่เจริญ	✓	✓		
4	นายจุมพล ริมสาคร	✓		✓	
5	นายเวทย์ นุชเจริญ	✓		✓	✓
6	นางสาวอรพินธ์ จิรชนานนท์	✓	✓		
7	นางณัฏฐฉวี ทูลแสงงาม	✓			✓
8	นายต้น ตัณฑ์สุทธิวงศ์	✓		✓	
9	นายสุวิทย์ จิรชนานนท์	✓		✓	
10	นายกิตตินันท์ ภู่พงศ์พันธ์กุล	✓		✓	

(1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567)

ผู้บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการเป็นผู้นำในการบริหารและจัดการบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. บริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. ดำเนินการให้มีการจัดทำและส่งมอบนโยบายทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงแผนงานและงบประมาณต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติ และให้รายงานความก้าวหน้าตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
4. บังคับบัญชา ติดต่อ สั่งการ ดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารคำสั่ง หนังสือแจ้งหรือหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานหรือบุคคลอื่น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง รวมถึงการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย ตลอดจนให้ออกจากตำแหน่งตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ กำหนด
6. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทฯ กำหนดไว้
7. เป็นผู้นำและปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้การใช้อำนาจของกรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากกรรมการผู้จัดการมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ กับบริษัทฯ ในการใช้อำนาจดังกล่าว

นโยบาย และแนวทางปฏิบัติการดูแลกิจการที่ดี

1. ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ
2. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
3. ระเบียบบริษัทว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน
4. นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
5. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีข้อพึงปฏิบัติที่ดี และประพฤติตนอยู่ในแนวทางที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจประกันภัยอย่างมืออาชีพ ตลอดจนมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ยุติธรรมและความโปร่งใสเป็นสำคัญ รวมทั้งมีการรักษาความลับของลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจและเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น จึงกำหนดให้มี จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ขึ้นไว้เป็นมาตรฐาน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจและเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แนวทางจรรยาบรรณ

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน (ผู้มีหน้าที่) เป็นผู้ที่มีหน้าที่ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณ และส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
2. ผู้มีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนมีการทบทวนความรู้ความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ
3. ผู้มีหน้าที่ต้องไม่ยุยง ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาข้อเท็จจริงเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และไม่กระทำการที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น กรณีที่ผู้นั้นถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
4. ผู้มีหน้าที่พึงแจ้งแก่ผู้บังคับบัญชาที่ตนไว้วางใจ เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
5. คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบปฏิบัติงานและคู่มือปฏิบัติงาน ของบริษัท

คำจำกัดความ

ให้ใช้คำจำกัดความดังต่อไปนี้กับคำต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ในข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ดังนี้

“กรรมการ” หมายถึง บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติของกรรมการ ตามมาตรา 68 แห่ง พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็น กรรมการและในที่นี้ให้หมายรวมถึงกรรมการบริหาร กรรมการบริษัท และที่ปรึกษาคณะกรรมการ

“ผู้บริหาร” หมายถึง พนักงานที่มีผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บริหารพึงประพฤติและปฏิบัติ ตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในฐานะพนักงานคนหนึ่งและพึงรับผิดชอบในผลงานของ ตนเองและของผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงาน ผู้บริหารพึงเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงาน

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาพิเศษ และ ผู้ร่วมสัญญาที่จะได้รับการว่าจ้างจากบริษัทฯ บริษัทฯถือว่าการทำงานที่มีประสิทธิภาพ มิใช่เกิดจากความรู้ความสามารถของพนักงานเท่านั้น ความประพฤติ และวิธีการปฏิบัติงานของ พนักงานยอมมีผลกระทบต่อตัวพนักงาน ต่อเพื่อนร่วมงาน และต่อบริษัทฯด้วย

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือได้รับ ผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

"ลูกค้า" หมายถึง คู่ค้าที่มีอุปการะคุณต่อบริษัทฯ หรือผู้เอาประกันภัย ลูกค้าพึง ได้รับการบริการที่ดีเพื่อเป็นการจูงใจให้ลูกค้าใช้บริการของบริษัทฯ ต่อไป

"คู่ค้า" หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่ทำธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ

"ตัวแทนประกันวินาศภัย" หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่ได้รับมอบหมายจาก บริษัทฯ ให้มีหน้าที่ชักชวน ชี้ช่องให้บุคคล / นิติบุคคล เข้าทำสัญญากับบริษัทฯ และหากได้รับมอบอำนาจเป็นหนังสือให้รับเงินแทน ก็จะมีหน้าที่รับเบี้ยประกันภัยแทนบริษัทฯได้

"คู่แข่ง" หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่ทำธุรกิจประกันวินาศภัย ภายใต้ พ.ร.บ. ประกันวินาศภัย

"เจ้าหนี้" หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่มีสิทธิเรียกร้องให้บริษัทฯ ชำระหนี้ได้ตามกฎหมาย

"ลูกหนี้" หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่มีหน้าที่ต้องชำระหนี้ให้บริษัทตามกฎหมาย

บริษัทฯ ได้กำหนดจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจไว้เป็นมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1.1 ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.1.1 บริษัทฯ พึงดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.1.2 บริษัทฯ พึงส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือ และปฏิบัติตาม กฎหมาย
- 1.1.3 บริษัทฯ พึงดำเนินธุรกิจด้วยการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

1.2 ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 1.2.1 บริษัทฯพึงดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวม
- 1.2.2 บริษัทฯ พึงดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือไม่เกิด ความเสียหายต่อสังคม
- 1.2.3 บริษัทฯ พึงรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน รวมถึงสนับสนุนให้ความช่วยเหลือ กิจกรรมที่มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 1.2.4 บริษัทฯ พึงเปิดโอกาสให้สังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ร่วมกิจกรรมของบริษัทฯ

1.3 ปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม โดยไม่เอารัดเอาเปรียบทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 1.3.1 บริษัทฯ พึงดำเนินธุรกิจ และแข่งขันทางการตลาดอย่างเป็นธรรม
- 1.3.2 บริษัทฯ พึงรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกรายด้วยความเป็นธรรม
- 1.3.3 บริษัทฯ พึงให้ความมั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับการคุ้มครองโดย กฎหมาย
- 1.3.4 บริษัทฯ พึงจริงใจ มีความเป็นธรรมต่อลูกค้า และพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือ ลูกค้าอยู่เสมอ
- 1.3.5 บริษัทฯ พึงยึดมั่นในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน และปราศจากการ คุกคามใด ๆ รูปแบบต่าง ๆ ของการคุกคาม ได้แก่
  - การคุกคามทางวาจา ได้แก่ การบิดเบือน ใส่ความ หรือทำให้เสื่อมเสีย ชื่อเสียง
  - การคุกคามทางกาย เช่น การข่มขู่ ทำร้ายร่างกาย ขู่จะทำร้ายร่างกาย
  - การคุกคามที่มองเห็นได้ เช่น การสื่อข้อความก้าวร้าว การแสดงอากัปกริยา การใช้วาจา หรือการใช้รูปภาพที่ก่อให้เกิดความขุ่นเคือง

- การคุกคามทางเพศ เช่น การร้องขอผลประโยชน์ทางเพศ การขู่เข็ญ เอาเงิน หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยอ้างจะเผยความลับ (Blackmail) การล่วงละเมิดทางเพศด้วยกาย และวาจาในลักษณะอื่น

1.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบในการตัดสินใจใด ๆ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญภายใต้ความถูกต้องของกฎหมายและจริยธรรม

1.5 การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน

1.5.1 การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

- บริษัทฯ มีการบันทึกข้อมูลและรายงานข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน และตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ หรือ ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- บริษัทฯ มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล และ กำหนดให้บุคลากรของ บริษัทฯ ต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ โดยต้องไม่ เปิดเผยความลับแม้จะสิ้นสุดการทำงานไปแล้ว
- บริษัทฯ ต้องปกปิดข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย

1.5.2 การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

- บริษัทฯ พึงเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ทันเวลาถูกต้อง และโปร่งใสโดยสม่ำเสมอตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ พึงระมัดระวังไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความสับสน และ สำคัญผิดในข้อเท็จจริงของสารสนเทศ

1.6 การปฏิบัติต่อพนักงาน

1.6.1 บริษัทฯ พึงให้การดูแลแก่พนักงาน และจัดให้มีสวัสดิการพนักงาน

1.6.2 บริษัทฯ พึงมีความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ

1.6.3 บริษัทฯ พึงสนับสนุนหรือส่งเสริมกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานกับพนักงาน และระหว่างพนักงานกับองค์กร

1.6.4 บริษัทฯ พึงส่งเสริมพัฒนาความรู้และความก้าวหน้าให้พนักงาน โดยจัดให้มี ระบบการบริหารงานบุคคล ที่เปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับเติบโตในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน

1.6.5 บริษัทฯ พึงให้โอกาสพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของ เงินเดือน โบนัส รางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรม

1.6.6 บริษัทฯ พึงปฏิบัติและให้ความเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นรากฐานของการ พัฒนาบุคลากร

1.6.7 บริษัทฯ พึงดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยถูก สุขอนามัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

1.7 การสร้างค่านิยมที่คำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรมากกว่าบุคคล

บริษัทฯ พึงสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กร มากกว่าผลประโยชน์ของตน

1.8 การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

1.8.1 บริษัทพึงมีการกำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า บริษัทฯปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดในสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด โปร่งใสและเท่าเทียมกันทั้งในแง่การชำระเงินและเงื่อนไขอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้

1.8.2 บริษัทพึงไม่ปกปิดสถานะการเงินที่แท้จริงของบริษัทฯ และเปิดเผยข้อมูลแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

1.8.3 ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหนี้ ควรแจ้งให้เจ้าหนี้ ทราบและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

1.9 การปฏิบัติต่อลูกหนี้

1.9.1 บริษัทพึงมีการกำกับดูแลเพื่อให้เป็นที่มั่นใจได้ว่า บริษัทฯปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดในสัญญาที่มีต่อลูกหนี้ อย่างเคร่งครัด โปร่งใสและเท่าเทียมกันทั้งในแง่การรับเงินและ เงื่อนไขอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้

1.9.2 บริษัทพึงเปิดเผยข้อมูลแก่ลูกหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามกำหนดเวลา

1.9.3 ในกรณีที่สงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อลูกหนี้ ควรแจ้งให้ลูกหนี้ ทราบและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

1.10 การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทพึงปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของ คู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

1.10.1 บริษัทฯ พึงส่งเสริมกิจกรรมใด ๆ อันนำมาซึ่งความเข้าใจอันดีระหว่างกัน และ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในโอกาสที่เหมาะสม

1.10.2 บริษัทฯ พึงมีทัศนคติต่อคู่แข่งในฐานะเพื่อนร่วมธุรกิจ ที่จะช่วยส่งเสริมให้ บริษัทฯ เกิดการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

2. ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทพึงมีแนวทางในการปฏิบัติตน เพื่อให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ กรรมการพึงรำลึกเสมอว่า การปฏิบัติหน้าที่ของตนมิใช่พันธะและความรับผิดชอบที่ต้องมีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเท่านั้น หากยังมีหน้าที่รับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียอื่นด้วยการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของบุคคลทุกกลุ่มดังกล่าว จึงเป็นแนวปฏิบัติทั้งปวง โดยต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตน ดังนี้

2.1 <u>ความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และมีคุณธรรม</u> ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ กรรมการจะกระทำการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรม

2.1.1 กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบ วัตถุประสงค์ และ ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.1.2 กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาในธุรกิจการงานของบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์ และต้องไม่มีผลประโยชน์ ส่วนตัวเกี่ยวข้องในการตัดสินใจทางธุรกิจ

2.1.3 กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ความรู้ความสามารถของตนเอง อย่างเต็มที่

2.1.4 กรรมการพึงรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วย ความเป็นธรรม

2.1.5 การกระทำใด ๆ ของกรรมการพึงเป็นไปโดยซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และยึดถือผลประโยชน์ขององค์กรเป็นหลักสำคัญในการตัดสินใจ

2.1.6 กรรมการ พึงยึดมั่นต่อความจริง และไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่พึงพูดหรือกระทำการอันเป็นเท็จ และไม่พึงทำให้เกิดความเข้าใจผิดโดยละเว้นการพูด หรือการปฏิบัติ

2.2 <u>การดำเนินธุรกรรมส่วนตัว</u> ในฐานะกรรมการบริษัทการดำเนินธุรกรรมส่วนตัว หรือ ธุรกิจอื่น ๆ ของกรรมการพึงต้องแยกออกจากการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

2.3 <u>การรักษาความลับ</u>

2.3.1 กรรมการไม่พึงเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงาน และการ ดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนาต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากบริษัทฯ

2.3.2 กรรมการจะไม่พึงใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัท เพื่อประโยชน์ทางการเงินส่วนตนและผู้อื่น ที่มิได้กระทำไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

2.4 <u>การเปิดเผยเรื่องผลประโยชน์</u> กรรมการพึงเปิดเผยผลประโยชน์จากธุรกิจส่วนตัว หรือ ธุรกิจอื่น ๆ รวมทั้งเรื่องใด ๆ ที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.5 <u>การยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย</u> กรรมการพึงยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

2.6 <u>การรับเงิน ของขวัญ และผลประโยชน์อื่น ๆ</u> กรรมการไม่พึงใช้ตำแหน่งหน้าที่การเป็น กรรมการเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตนจากผู้ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่กำลังติดต่อเพื่อดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ

3. ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารบริษัทฯ

3.1 ผู้บริหารพึงปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ละเว้นพฤติกรรม ที่เสื่อมเสีย และตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงาน

3.2 ผู้บริหารพึงบริหารงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เอาใจใส่ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นตัวอย่างในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อย่างมีจริยธรรม เพื่อให้บรรลุถึง วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทฯ

3.3 ผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็น ธรรมและไม่ใช่อำนาจในทางมิชอบ

3.4 ผู้บริหารต้องแสดงความยึดมั่นต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยการปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตาม จริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะป้องปราม และป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิด จริยธรรม และจรรยาบรรณ

3.5 ผู้บริหาร พึงสนับสนุนการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงานของพนักงาน จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม มีความจริงใจ เคารพในสิทธิ และการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน

3.6 ผู้บริหารพึงสร้างเสริมความมั่นใจในการทำงานให้แก่พนักงาน ทั้งผลตอบแทนการแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษที่เป็นธรรม รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน

4. ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานบริษัทฯ

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และเป็นการเสริมสร้างความสุขในการทำงาน พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

4.1 <u>ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อตนเอง</u>

4.1.1 พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

4.1.2 พนักงานพึงปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียรและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์ของพนักงาน และบริษัทฯ

4.1.3 พนักงานพึงมีทัศนคติที่ดีต่อบริษัทฯ ให้ความเคารพ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

4.1.4 พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานตามตำแหน่ง

4.1.5 พนักงานพึงปฏิบัติตนภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย

4.1.6 พนักงานพึงศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

4.2 <u>ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน</u>

4.2.1 พนักงานพึงมีความสมัครสมานสามัคคีต่อกันและเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกันไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่น และต่อบริษัทฯ

4.2.2 พนักงานพึงปฏิบัติต่อเพื่อนพนักงานด้วยความมีอัธยาศัยไมตรีที่ดี มีเคารพสิทธิ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่น

4.2.3 ทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งต่อเพื่อนพนักงานและต่อบริษัทฯ

4.2.4 พนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการให้ และการรับของขวัญของกำนัลอันมีมูลค่ามาก หรือ เพื่อหวังผลตอบแทน หรือทำให้เกิดอคติ ทั้งต่อตัวพนักงาน ต่อเพื่อนพนักงานด้วยกัน และผู้ใต้บังคับบัญชากับผู้บังคับบัญชา

4.3 <u>ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อบริษัทฯ</u>

4.3.1 พนักงานพึงมีความศรัทธา มีความผูกพัน ซื่อสัตย์สุจริต อุตสาหะพากเพียร และมีความจงรักภักดีต่อบริษัทฯ รักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ

4.3.2 พนักงานไม่พึงใช้อำนาจหน้าที่ของตนเองเพื่อประโยชน์ของตนเองและต่อผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

4.3.3 พนักงานพึงรายงานเรื่องที่เป็นผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยมิชักช้า

4.3.4 พนักงานพึงรักษาความลับของบริษัทฯ ไม่ควรเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร นวัตกรรม ทั้งทางวัตถุและทางความคิด อันจะมีผลกระทบให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ และไม่ควรนำ ข้อมูลที่ได้จากหน้าที่การงานไปหาประโยชน์ส่วนตน

4.3.5 พนักงานพึงดูแลรักษาสิทธิประโยชน์ และทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้คงสภาพดี ใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลาย ก่อนเวลาอันสมควร

4.4 <u>ข้อพึงหลีกเลี่ยงในการประพฤติปฏิบัติที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ</u>

4.4.1 พนักงานไม่พึงใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ

4.4.2 พนักงานไม่พึงประกอบการดำเนินการทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมในธุรกิจที่ แข่งขัน กับบริษัทฯ หรือขัดผลประโยชน์กับบริษัทฯ

4.4.3 พนักงาน ไม่พึงมีส่วนได้ส่วนเสียทางการเงินกับลูกค้า หรือคู่ค้าไม่ว่าจะอยู่ในฐานะที่เป็นเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน ผู้ถือหุ้น กรรมการ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือที่ปรึกษา ซึ่งถ้ามีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวต้องเปิดเผยให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

4.4.4 พนักงานไม่พึงเรียกเก็บ หรือรับทรัพย์สินใด ๆ จากลูกค้าและผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ นอกเหนือจากค่าใช้จ่าย และค่าธรรมเนียมที่บริษัทฯ เรียกเก็บ

4.5 <u>ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อลูกค้า</u>

4.5.1 พนักงานพึงให้บริการที่ดีต่อลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และชี้แจงให้ลูกค้าทราบถึงสิทธิอันพึงมีพึงได้ รวมทั้งมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ของลูกค้า

4.5.2 พนักงานพึงให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เต็มใจ จริงใจ และสุภาพ

4.6 <u>ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้า</u>

4.6.1 พนักงานพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และด้วยความเสมอภาค

4.6.2 พนักงานไม่พึงนำความลับ หรือข้อมูลทางการค้าของคู่ค้าไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น และไม่กล่าวร้ายทับถมคู่ค้า

4.6.3 พนักงาน ไม่พึงเกี่ยวข้องทางการเงิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ กับคู่ค้า อาทิเช่น ร่วมทุนร่วมทำการค้า ให้ยืมหรือกู้ยืมเงิน เป็นต้น

4.6.4 พนักงานไม่พึงเรียกร้องเอาผลประโยชน์จากคู่ค้า เพื่อการตอบแทนการทำงานในหน้าที่ของตน

4.6.5 พนักงานไม่พึงรับ หรือให้การเลี้ยงรับรอง สิทธิประโยชน์ หรือของขวัญอันมีราคาแพง หรือการรับนั้นทำให้พนักงานต้องยอมปฏิบัติตามความประสงค์ของคู่ค้าในสิ่งที่ไม่ถูกต้องต่อหลักปฏิบัติโดยปกติของบริษัทฯ

4.7 <u>ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา</u>

4.7.1 รับฟังคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่ง รวมทั้งควรมีความสุภาพต่อพนักงานที่มีตำแหน่งเหนือตน

4.7.2 ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยเมตตาธรรมและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ถ่ายทอดความรู้ และสนับสนุนด้านการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อยู่เสมอ

4.7.3 รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงาน และ พิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องาน

5. ข้อพึงปฏิบัติของตัวแทนประกันวินาศภัยของบริษัทฯ

เพื่อสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือกันในการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพตัวแทนฯ ของบริษัทฯ ควรมีแนวทางดำเนินธุรกิจ ดังนี้

5.1 ตัวแทนฯ พึงประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีพฤติกรรม และการกระทำการใด ๆ ให้ได้รับความเสียหายทางด้านการเงิน และผิดหรือขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดีงาม

5.2 ตัวแทนฯ พึงพัฒนาความรู้ ทักษะ ให้เท่าทันกับความเสี่ยง และปัจจัยแวดล้อมที่ เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการพัฒนาและธำรงวิชาชีพอยู่สม่ำเสมอ

5.3 ตัวแทนฯ พึงป้องกัน หลีกเลี่ยง ตระหนักในส่วนได้เสีย และไม่ปฏิบัติการใด ๆ ที่อาจขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์โดยตรง และ/หรือที่จะส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของลูกค้า บริษัท ประกันภัย ตัวแทนประกันวินาศภัยอื่น และผู้ที่เกี่ยวข้อง

5.4 ตัวแทนฯ พึงปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบกติกา ข้อบังคับตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ในฐานะ ตัวแทนประกันวินาศภัยของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด และไม่ปฏิบัติตนเป็นขอบข่ายที่บริษัทประกันภัย และหรือกฎหมายกำหนดให้อำนาจไว้

5.5 ตัวแทนฯ พึงมีความภักดี รักษาชื่อเสียง ภาพพจน์ของบริษัทฯ รวมถึงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามกฎหมาย

5.6 ตัวแทนฯ พึงรักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลส่วนตัว และ/หรือข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของลูกค้าไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น หรือแสวงหาผลประโยชน์ตอบแทนนอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ โดยมิได้รับอนุญาตจากลูกค้า

5.7 ตัวแทนฯ พึงเต็มใจให้บริการลูกค้าอย่างมีคุณภาพ ใส่ใจ ช่วยเหลือ แนะนำ ให้คำปรึกษา ประสานงานอำนวยความสะดวก โดยไม่คำนึงถึงอามิสสินจ้าง ตั้งแต่การรับโอนความเสี่ยงภัยการ บริการเรียกร้องความเสียหาย และการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

5.8 ตัวแทนฯ พึงส่งเสริม จรรยาบรรณตัวแทนประกันวินาศภัย จรรยาบรรณธุรกิจประกัน วินาศภัย และ วิชาชีพประกันวินาศภัย เพื่อสร้างการยอมรับและความน่าเชื่อถือในธุรกิจประกันวินาศภัยให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนและสังคม

5.9 ตัวแทนฯ ดำรงตนให้เป็นที่ประจักษ์ได้รับการยอมรับจากบุคลากรร่วมวิชาชีพสาธารณชน และเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี ชื่อเสียง ในฐานะตัวแทนประกันวินาศภัยที่ดี เพื่อส่งเสริมวิชาชีพประกันวินาศภัย

6. ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับสภาวะสิ่งแวดล้อม

6.1 ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด และพยายามหาสิ่งทดแทนทรัพยากรธรรมชาติที่นำมาใช้โดยคำนึงถึงสภาวะแวดล้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต

6.2 พึงพยายามหาวิธีนำของใช้แล้วจากสถานประกอบการมาปรับปรุงใช้อีก

6.3 พึงอนุรักษ์ปรับปรุงรักษาซึ่งอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยงดงามและถูกสุขลักษณะ

6.4 พึงรักษาและปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อขจัดอันตรายที่อาจเกิดต่อสถานที่ และสภาวะแวดล้อมให้เป็นมาตรฐานสากล

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับความรู้ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ Workplace ของบริษัทฯ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกคน ทุกระดับมีหน้าที่ติดตามดูแลให้ปฏิบัติตามคู่มือความรู้ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ และถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยพนักงาน

2. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หลักการและเหตุผล

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความยั่งยืน บนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตาม แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้อนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้น เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวางกรอบแนวทางปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกภาคส่วนของ บริษัทฯ ให้ยึดถือและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดอันสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ว่า บริษัทฯ ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบภายใต้กฎหมายไทย

คำนิยาม

“การทุจริตคอร์รัปชัน” หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่น ซึ่งหมายความรวมถึง การติดสินบน การช่วยเหลือทางการเมือง การให้ของขวัญหรือเลี้ยงรับรอง การบริจาคเพื่อการกุศล หรือการให้เงินสนับสนุนใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีแห่งท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

“การติดสินบน” หมายถึง การเสนอ สัญญา มอบ เรียกร้อง หรือรับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดอันไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ

“การช่วยเหลือทางการเมือง” หมายถึง การให้การสนับสนุนด้านการเงิน ทรัพย์สิน หรือ ผลประโยชน์อื่นใด หรือเข้าร่วมกิจกรรม หรือส่งเสริมพนักงานให้เข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเมืองไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มา ซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ โดยห้ามยอมรับหรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ตนเอง ครอบครัว หรือคนรู้จัก และจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธ การทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

แนวทางการปฏิบัติ

1. บริษัทฯ เป็นองค์กรทางธุรกิจที่เป็นกลางทางการเมือง และสนับสนุนการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข บริษัทฯ จึงไม่มีนโยบายช่วยเหลือ หรือ สนับสนุนทางการเมืองใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
2. บริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมกับชุมชนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เพื่อให้สังคมมีความน่าอยู่และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ดังนั้น บริษัทฯ จะบริจาคเงินหรือการให้ความช่วยเหลือใน รูปแบบอื่น ๆ เพื่อเป็นการตอบแทนสังคม และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัทฯ โดยมิได้มุ่งหวังผล ทางธุรกิจแต่อย่างใด
3. การให้เงินสนับสนุนโดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์หรือนโยบายในการดำเนินธุรกิจ มีกระบวนการพิจารณาที่โปร่งใส และปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. การให้หรือรับของขวัญ หรือเลี้ยงรับรองของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯต้อง เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น โดยต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม และ ไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่
5. บริษัทฯ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจ ตลอดจนประชาชนทั่วไปผ่านช่องทางการสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอก เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ อินทราเน็ต รายงานประจำปี บอร์ดประกาศ หรือ วิธีการอื่นใดที่เหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจ อย่างโปร่งใส โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน
6. บริษัทฯ กำหนดให้มีการอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อเน้น ย้ำให้เกิดการสร้างและธำรงไว้ซึ่งคุณค่าของวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและปราศจากการทุจริตคอร์รัปชั่น
7. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบกระบวนการดำเนินธุรกิจที่สำคัญเกี่ยวกับความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของบริษัทฯ โดยหน่วยงาน ตรวจสอบภายในจะให้ความเห็นและติดตามโดยใช้วิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
8. บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูลรวมถึงกระบวนการอื่นภายในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
9. บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุม ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันและ การประพฤติมิชอบ โดยวิเคราะห์ ระบุ และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจ กำหนดระดับ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมทั้งจัดทำมาตรการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ พร้อมทั้งติดตามบริหารแผนจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
10. บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงต่อการนำนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งติดตามดูแลผลการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน เพื่อมั่นใจได้ว่าระบบควบคุมภายในไม่ปรากฏข้อบกพร่องที่อาจเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันได้
3. คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่น มีอำนาจหน้าที่ทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวทางปฏิบัติงาน ข้อกำหนดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งบริหารจัดการ และวางนโยบายบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมต่อการป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชั่น
5. ผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงต่อการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไป ปฏิบัติ พร้อมทั้งควบคุมดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานภายใต้สายงานบังคับ บัญชาเพื่อให้มั่นใจว่ามิได้กระทำการใด ๆ ที่อาจเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน

6. พนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงต่อการนำนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันไปปฏิบัติ พร้อมทั้งสอดส่องดูแลและรายงานการพบเห็น หรือการกระทำใด ๆ ที่สงสัยว่า อาจมีการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือรับข้อร้องเรียนตามที่บริษัทฯ กำหนด

ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีช่องทางที่ปลอดภัยและให้พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หรือประชาชนทั่วไปมั่นใจได้ว่า สามารถแจ้งข้อมูลเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยปราศจากความเสี่ยงต่อผู้แจ้งใน ภายหลัง บริษัทฯ จะรับแจ้งข้อมูลอย่างเสมอภาค โปร่งใส และให้ความเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย มีกำหนด ระยะเวลาการพิจารณาข้อมูลอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งรักษาข้อมูลของผู้แจ้งไว้เป็นความลับ และคุ้มครอง ผู้แจ้งมิให้ได้รับการกลั่นแกล้งใด ๆ ทั้งสิ้น

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อมาตรการบังคับใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยเหตุนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใดปฏิบัติฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้างในกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่าจำเป็นตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการรักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส

3. ระเบียบว่าด้วยกระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้การรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนของผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนมีความเป็นธรรม และเพื่อเป็นหลักประกันในการพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มุ่งหวังจะให้เกิดประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ อันจะเกิดผลดีต่อความเชื่อมั่นและ ศรัทธาต่อบริษัทฯ ดังนั้น จึงได้ออกระเบียบไว้เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. คำจำกัดความ

ให้ใช้คำจำกัดความดังต่อไปนี้กับคำต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ในกระบวนการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียนของบริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ดังนี้

"เรื่องร้องเรียน" หมายถึง เรื่องที่มีผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับบริษัทฯ ในประเด็นดังต่อไปนี้

- การให้บริการ
- การกระทำผิดกฎหมาย
- ความถูกต้องเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน
- ระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง
- การผิดจรรยาบรรณธุรกิจ
- การทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงการฉ้อฉลทั้งภายในและภายนอก บริษัทฯ ในทุกรูปแบบ
- ความผิดพลาดเกี่ยวกับเบี้ยประกันภัย ค่าสินไหมทดแทนที่บริษัท เรียกเก็บ หรือจ่ายให้แก่ลูกค้า
- เรื่องอื่น ๆ

"ผู้ร้องเรียน" หมายถึง ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เช่น ลูกค้า ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย ธนาคารที่ได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย คู่ค้า หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์กันในทางธุรกิจ พนักงาน เป็นต้น

"ขอบเขตการรับเรื่องร้องเรียน" หมายถึง การรับเรื่องร้องเรียนอันเนื่องมาจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย ธนาคารที่ได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย คู่ค้า หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์กันในทางธุรกิจ และพนักงาน รวมทั้งบุคคลที่บริษัทฯ ทำสัญญา ให้ประกอบกิจกรรมอื่นใดในนามของบริษัทฯ และเรื่องร้องเรียนนั้นต้องเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

สำหรับการร้องเรียนที่บริษัทฯ ได้รับแจ้งจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานบริษัทฯ จะรับเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนในทุกกรณี

2. ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและวิธีการร้องเรียน

2.1 การร้องเรียนโดยตรง โดยการ

1) ร้องเรียนที่สำนักงานใหญ่
2) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หรือโทรสาร
3) ร้องเรียนเป็นจดหมายเป็นหนังสือหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
4) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ
5) ร้องเรียนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านสื่ออื่น ๆ

ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน (การมอบอำนาจให้ผู้อื่น ดำเนินการแทนจะต้องเป็นการมอบอำนาจที่ชอบด้วยกฎหมาย) โดยการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ดำเนินการร้องเรียนด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร ทางจดหมายเป็นหนังสือหรือเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ร้องเรียนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือผ่านสื่ออื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการพิจารณารับข้อร้องเรียน ผู้ร้องเรียนต้องให้ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ร้องเรียนเพื่อให้บริษัทฯ ได้ทราบดังนี้

- ระบุชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียนที่บริษัทฯ สามารถติดต่อ ได้โดยสะดวก
- ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน โดยสรุปเหตุการณ์ วันที่เกิดเหตุการณ์ ประเด็นร้องเรียน และความเสียหาย (ถ้ามี)
- ลงนามรับรองในหนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ผู้ร้องเรียนประสงค์จะส่งให้บริษัทฯเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการร้องเรียนนั้นหรือวิธีการอื่นใดที่สามารถยืนยันตัวตนของ ผู้ร้องเรียนได้

2.2 การร้องเรียนผ่านหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ เช่น สำนักงาคณะกรรมการกำกับ และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เป็นต้น

3. กระบวนการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน

3.1 เมื่อบริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องเรียนให้ทีมสินไหมรับเรื่องร้องเรียนรวมทั้งพิจารณาตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเป็นการเบื้องต้นก่อน

3.1.1 หากพบว่าเป็นเรื่องที่พนักงานประสงค์จะร้องทุกข์ เนื่องจากได้รับความไม่เป็นธรรม ไม่ได้รับความสะดวกสบายในการทำงานหรือสถานที่ทำงาน หรือเป็นเรื่องร้องเรียนภายใน บริษัทฯ ให้ทีมสนับสนุนธุรกิจ และให้เจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบงานบริหารบุคคลประสานงานไปทีมงานที่รับผิดชอบเรื่องที่พนักงานร้องทุกข์ หรือถูกร้องเรียนเพื่อผู้บริหารทีมงานนั้น ๆ จะได้เร่งพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องตามควรแต่กรณี ทีมสนับสนุนธุรกิจหรือเจ้าหน้าที่บริหารบุคคลดำเนินการเก็บรวบรวมเป็นหลักฐาน และรายงานเป็นข้อสรุปต่อทีมงานที่รับเรื่องร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

3.1.2 หากพบว่าเป็นเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ให้หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนประสานงานไปยังทีมที่รับผิดชอบเรื่องที่ถูกร้องเรียน เพื่อผู้บังคับบัญชาทีมงานนั้น ๆ จะได้เร่งดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องตามควรแต่กรณี และให้เจ้าหน้าที่ทีมงานนั้น ๆ แจ้งผล ในเรื่องดังกล่าวต่อหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนเก็บรวบรวมเป็นหลักฐาน และรายงานเป็นข้อสรุปต่อผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

3.1.3 หากเป็นเรื่องร้องเรียนที่เข้าข่ายการกระทำผิดดังต่อไปนี้

1) การกระทำผิดกฎหมาย
2) ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน
3) การกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ
4) ความบกพร่องของระบบการควบคุมภายใน
5) การปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขายกรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทฯ
6) การทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการฉ้อฉลทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ในทุกรูปแบบ

ให้ทีมงานที่เกี่ยวข้องซึ่งรับผิดชอบพิจารณาแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบว่าบริษัทฯ ได้รับร้องเรียนแล้ว รวมทั้งแจ้งให้ทราบถึงขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และกำหนดที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบ ในขณะเดียวกันต้องแจ้งเรื่องการร้องเรียนนั้นให้ หน่วยงานตรวจสอบ และสายงาน / ทีมที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อร่วมกันพิจารณา

หากกรณีทีมที่เกี่ยวข้องซึ่งรับผิดชอบพิจารณาแล้วว่าข้อร้องเรียนนั้นเป็นเรื่องที่ ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง รายได้ เงินกองทุนหรือการดำรงอยู่ของบริษัทฯ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ให้ทีมที่เกี่ยวข้องซึ่งรับผิดชอบรายงานเรื่องร้องเรียนดังกล่าวต่อกรรมการผู้จัดการ หรือประธานกรรมการเพื่อทราบโดยเร่งด่วน

3.2 ภายหลังจากทีมสินไหม และเลขานุการบริษัท เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล คณะตรวจสอบ และทีมที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันพิจารณา / ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนนั้นแล้ว ให้ดำเนินการ ตามที่ปรากฏเป็นกรณี ดังนี้

3.2.1 กรณีไม่มีเรื่องที่ต้องแก้ไข หรือเมื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วทีมที่เกี่ยวข้องยอมรับ หรือ เป็นที่ยุติว่าเรื่องร้องเรียนเป็นเหตุจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ให้ทีมสินไหม เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล และทีมที่เกี่ยวข้องแจ้งข้อสรุปต่อผู้ร้องเรียน ผู้บริหารที่รับผิดชอบทีมงานนั้น ๆ ทั้งนี้ ระยะเวลาในการดำเนินการสำหรับกรณีไม่มีเรื่องที่ต้องแก้ไขจนถึงการแจ้งให้ ผู้เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้ร้องเรียนได้ทราบนั้น กำหนดให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้าและไม่เกิน 17 วันนับแต่วันที่ บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนดังกล่าว

3.2.2 กรณีมีเรื่องที่ต้องแก้ไขหรือมีกรณีที่เป็นข้อพิพาทซึ่งหาข้อยุติไม่ได้ให้ทีมสินไหม เลขานุการบริษัท ทีมสนับสนุนธุรกิจ และทีมทีเกี่ยวข้องนำเรื่องร้องเรียนหรือข้อพิพาทนั้นเข้าสู่ “กระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียนที่ยุ่งยากซับซ้อน” ซึ่งในกระบวนการดังกล่าวจะมีคณะอนุกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนทำหน้าที่พิจารณาข้อร้องเรียนหรือกรณีข้อ พิพาทนั้น ทั้งนี้ระยะเวลาในกระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียนโดยคณะอนุกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน จนถึงการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้ร้องเรียนได้ทราบนั้น กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนดังกล่าว

คณะอนุกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน

ก) สมาชิก มีจำนวน 6 ตำแหน่ง ประกอบด้วย

- กรรมการผู้จัดการ	ประธานกรรมการ
- ทีมตรวจสอบ	กรรมการ
- ทีมสินไหม	กรรมการ
- ทีมสนับสนุนธุรกิจ	กรรมการ
- ทีมงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน	กรรมการ
- เลขานุการบริษัท	กรรมการ

ข) องค์ประชุม จำนวนสมาชิก 4 ใน 6 ถือว่าครบองค์ประชุม

ค) มติที่ประชุม ให้นับคะแนนข้างมากเกินกึ่งหนึ่งของที่ประชุม

3.2.3 ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้บริหารทีมขึ้นไป ให้เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลเสนอต่อผู้ที่มีอำนาจเหนือกว่าผู้ที่ถูกร้องเรียนขึ้นไป 1 ขั้น พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มอีก 1 ชุด เพื่อให้ดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่ผู้ถูกร้องเรียนเป็นผู้จัดการทีมสนับสนุนธุรกิจ ให้ร้องเรียนต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อดำเนินการแทน

3.3 หากปรากฏในภายหลังว่าผู้ร้องเรียนรายที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจากบริษัทฯ แล้วแต่ยังไม่ได้รับความพึงพอใจในผลการพิจารณา และผู้ร้องเรียนรายนั้นยังได้ร้องเรียนกรณีเดิมมาที่บริษัทฯ อีก ให้ทีมสินไหม และเลขานุการบริษัท หรือทีมสนับสนุนธุรกิจ นำเรื่องร้องเรียนดังกล่าวแจ้งต่อ

กรรมการผู้จัดการ เพื่อสั่งการให้มีการพิจารณา หรือตรวจสอบข้อร้องเรียนนั้นอีกครั้งหนึ่ง โดยกรรมการผู้จัดการอาจแต่งตั้งผู้บริหารของทีมงานขึ้นจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรเพื่อดำเนินการ

ทั้งนี้ทีมสินไหม ยังคงมีหน้าที่แจ้งการรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบว่า บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนแล้วและต้องแจ้งขั้นตอนการดำเนินการตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และกำหนดที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบด้วย

สำหรับกรณีที่เรื่องร้องเรียนผ่านกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนตามปกติของบริษัทฯ เรียบร้อยจนได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาแล้ว แต่ผู้ร้องเรียนยังส่งเรื่องร้องเรียนกรณีเดิมมายังบริษัทฯ และ กรรมการผู้จัดการได้สั่งการให้พิจารณาข้อร้องเรียนนั้นอีกครั้งตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.3 และบริษัทฯ ได้มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนอีกครั้งหนึ่งไปยังผู้ร้องเรียนรายเดิมเรียบร้อยแล้วนั้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อร้องเรียนที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ 3.3 เข้าสู่กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ อีก

4. ระยะเวลาในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จจนถึงวันที่มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบผลการพิจารณาตามระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนดแต่ไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่ วันที่บริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือได้รับเอกสารครบถ้วน

5. การติดตามและรายงานเรื่องร้องเรียนต่อผู้เกี่ยวข้อง

เมื่อการพิจารณา/ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนดำเนินการจนมีข้อสรุป ทีมสินไหมแจ้งผู้เกี่ยวข้องตามแต่กรณีดังนี้

5.1 ผู้ร้องเรียน
5.2 ผู้บริหารทีมที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกร้องเรียน
5.3 กรรมการผู้จัดการ
5.4 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

กรณีที่ผลการพิจารณาข้อร้องเรียนได้พบว่ามีการกระทำ หรือมีเหตุที่จะต้องดำเนินการตาม กฎระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนดหรือมติของคณะกรรมการต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เลขานุการบริษัทแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

6. การคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยกำหนดให้มีการรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ร้องเรียนและเรื่องที่ร้องเรียนไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอีกทั้งบริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่ชัดเจนในการที่จะปฏิบัติต่อผู้ร้องเรียนทุกรายอย่างเป็นธรรม

4. นโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") มีหน้าที่และจรรยาบรรณในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติเพื่อรองรับนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการป้องกันมิให้องค์กรเป็นแหล่งฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง โดยการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวทางปฏิบัติที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายลำดับรอง และมาตรการต่าง ๆ เพื่อรองรับนโยบายหลักอันได้แก่ นโยบายในการรับลูกค้า นโยบายการประเมิน บริหารและบรรเทาความเสี่ยงด้านการฟอกเงินฯ นโยบายการจัดจ้างและฝึกอบรมบุคลากร นโยบายการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการฟอกเงินฯ และนโยบายการพัฒนาและการปรับปรุงนโยบาย เพื่อกำกับดูแลให้บุคลากรภายในองค์กรปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการและแนวทางปฏิบัติดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทที่มีความสำคัญในระดับสูงสุด ซึ่งเป็นเป้าหมายและต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

1.2 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในองค์กรเกี่ยวกับการรับลูกค้า การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และมีหลักการปฏิบัติตามกระบวนการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าอันเป็นกระบวนการหลักในการป้องกันและตรวจสอบ มิให้ บริษัทฯ เป็นแหล่งฟอกเงินหรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ซึ่งสอดคล้องรองรับตามที่กฎหมายกำหนด

1.3 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

1.4 เพื่อให้องค์กรและพนักงานของบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำหน้าที่ในการบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรให้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ

2.1 ผู้บริหารที่มีอำนาจของบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง โดยกำหนดให้พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติของสำนักงาน ปปง. โดยเคร่งครัด

2.2 บริษัทฯ มีการกำหนดให้ผู้บริหารที่มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับสำนักงาน ปปง.

2.3 ผู้บริหารที่มีอำนาจของบริษัทฯ กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ที่อาจเกิดขึ้น จากการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ

2.4 ผู้บริหารที่มีอำนาจของบริษัทฯ มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปราม การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงอย่างเพียงพอและได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 ผู้บริหารที่มีอำนาจของบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีคำสั่ง ระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับนโยบายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงตามแนวทางปฏิบัติที่สำนักงาน ปปง. กำหนด แต่ในกรณีที่ข้อบังคับและแนวทางที่ออกภายใต้กฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่นไม่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ ให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดไว้เข้มงวดกว่า

3. นโยบายการรับลูกค้า

บริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการสร้างหรือปฏิเสธความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการทำธุรกรรมกับลูกค้า ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัย คู่ค้า และผู้ดำเนินการแทนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ โดยได้รับข้อมูลของลูกค้าจากการแสดงตน เพื่อสามารถดำเนินการพิสูจน์ทราบและระบุตัวตนของลูกค้าได้ และตรวจสอบข้อมูลลูกค้ากับรายชื่อที่มีความเสี่ยงตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้บริษัทฯ ถูกใช้เป็นเครื่องมือ หรือตัวกลางในการฟอกเงิน หรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

4. การพิสูจน์ทราบและการระบุตัวตนของลูกค้า

บริษัทฯ มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐานการแสดงตนของลูกค้า และผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริงเพื่อสามารถระบุได้ว่าลูกค้านั้นเป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือบุคคลที่มีการตกลงกันตามกฎหมายมีตัวตนอยู่จริง และไม่เป็น “บุคคลที่ถูกกำหนด” ซึ่งข้อมูลที่ได้รับมานั้นเพียงพอต่อการดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงในลำดับต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด

5. การประเมิน บริหารและบรรเทาความเสี่ยงด้านการฟอกเงินฯ ของลูกค้า

บริษัทฯ กำหนดให้มีมาตรการในการพิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกี่ยวกับการฟอกเงินของลูกค้าตามที่กฎหมายกำหนด และอาจสอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้าน AML / CFT เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการใช้บริษัทฯ เป็นช่องทางหรือเป็นตัวกลางในการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

5.1 บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง เพื่อประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านการระบุตัวตนของลูกค้า ขั้นตอนการพิสูจน์ทราบข้อมูลของลูกค้า การกำหนดระดับความเสี่ยงระดับต่ำ หรือความเสี่ยงระดับสูง สำหรับลูกค้าแต่ละราย ขั้นตอนการตรวจสอบความเคลื่อนไหวในการทำธุรกรรมซึ่งสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงของลูกค้า การตรวจสอบข้อมูลการพิสูจน์ทราบลูกค้าที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงของลูกค้า การทบทวนการประเมินความเสี่ยง และการยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้าแต่ละราย รวมถึงมาตรการประเมิน บริหาร และบรรเทาความเสี่ยงด้านการฟอกเงินฯ ที่อาจเกิดจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์และวิธีดำเนินธุรกิจใหม่ รวมถึงกลไกใหม่ในการให้บริการ หรือการใช้เทคโนโลยีใหม่หรือกำลังพัฒนาสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่และที่มีอยู่แล้ว

5.2 บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมิน บริหารและบรรเทาความเสี่ยง และการทบทวนข้อมูลและข้อเท็จจริงที่ใช้เพื่อการบริหารความเสี่ยงสำหรับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะลูกค้าที่มีความเสี่ยงต่อการฟอกเงินระดับสูง หากพบข้อเท็จจริงที่เสี่ยงต่อการฟอกเงินหรือสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง บริษัทฯ จะต้องพิจารณาตรวจสอบเพื่อปฏิเสธการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือหากต้องการสร้างความสัมพันธ์ บริษัทฯ ต้องรายงานเป็นธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยต่อสำนักงาน ปปง.

5.3 บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการระงับการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินของบุคคลที่ถูกกำหนด และมาตรการแจ้งข้อมูลลูกค้าที่เป็นบุคคลที่ถูกกำหนด

5.4 บริษัทฯ กำหนดให้มีมาตรการในการดำเนินงานเกี่ยวกับการร่วมใช้ข้อมูลระหว่างบริษัทฯ กับสำนักงานสาขา และระบบภายนอกบริษัทฯ

6. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทฯ จัดให้มีการเข้าถึงฐานข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ข้อมูลของบุคคลผู้กระทำความผิดมูลฐาน หรือผู้กระทำความผิดฐานฟอกเงิน รายชื่อบุคคลที่มีสถานภาพทางการเมืองในต่างประเทศ รายชื่อของคณะบุคคลซึ่งมีมติหรือประกาศภายใต้มติของคณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติกำหนดให้เป็นคณะบุคคลที่มีการกระทำอันเป็นการก่อการร้าย เป็นต้น โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า

7.1 บริษัทฯ กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าทุกประเภท โดยตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าในระดับที่เข้มข้นมากกว่าปกติสำหรับลูกค้าที่มี

ความเสี่ยงสูงโดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้อนุมัติการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าที่มีความเสี่ยงสูง ทั้งนี้ จะตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงจนกว่าจะยุติความสัมพันธ์กับลูกค้า

7.2 บริษัทฯ มีการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลของลูกค้าให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ เช่น การทบทวนข้อมูลของลูกค้า การร้องขอเอกสารประกอบที่มีสาระสำคัญ จัดให้มีการตรวจสอบข้อมูลของลูกค้ากับฐานข้อมูลต่าง ๆ จัดให้มีระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการติดตามธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์ ทบทวนการบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่มีความสัมพันธ์กับลูกค้า เป็นต้น

7.3 บริษัทฯ มีการเก็บรักษาข้อมูลในการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า ตามที่กฎหมายกำหนด

8. การรายงานธุรกรรม

บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานธุรกรรมเงินสด การรายงานธุรกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สิน และการรายงานธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยเมื่อตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า ดังนี้

8.1 บริษัทฯ กำหนดระบบการรายงานธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยต่อสำนักงานปปง. ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการฟอกเงินฯ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

8.2 บริษัทฯ จำเป็นต้องพัฒนาระบบหรือวิธีการเพื่อช่วยให้การรายงานธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยทันเวลาและสามารถตรวจพบร่องรอยของธุรกรรมที่ผิดปกติหรือน่าสงสัยได้

8.3 บริษัทฯ กำหนดลักษณะธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยอย่างน้อยตามแนวทางปฏิบัติที่สำนักงาน ปปง. กำหนด

8.4 บริษัทฯ ไม่เปิดเผยให้ลูกค้าทราบว่าได้รายงานธุรกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยนั้นต่อสำนักงาน ปปง.

9. การเก็บรักษาข้อมูล

9.1 บริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลเอกสารและหลักฐานการแสดงตนหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดของลูกค้า ตัวแทนประกันวินาศภัย นายหน้าประกันวินาศภัยหรือคู่ค้า และผู้ดำเนินการแทนที่ใช้ในการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าตามที่กฎหมายกำหนด

9.2 บริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการรายงานการทำธุรกรรมการประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ข้อมูลของลูกค้าอันเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงตามที่กฎหมายกำหนด

9.3 บริษัทฯ มีการเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตามวิธีการที่ปลอดภัย น่าเชื่อถือ และหากสำนักงาน ปปง. ขอตรวจสอบข้อมูล รายละเอียด บริษัทฯ สามารถเรียกดูและส่งมอบรายละเอียดเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีข้อมูลไว้ให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา ซึ่งระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลนั้น มีความสอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ ข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

10. การพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและคู่มือปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและระเบียบวิธีการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง โดยวิเคราะห์ประเมินและบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้อง กันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละปี เพื่อหาแนวทาง มาตรการในการแก้ไขปรับปรุงในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

11. การควบคุมภายใน

11.1 บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างในการกำกับดูแลโดยให้มีส่วนงานหรือพนักงานผู้รับผิดชอบที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และพนักงานระดับผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานดังกล่าว

11.2 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการคัดเลือกพนักงานก่อนการว่าจ้างให้ปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง โดยมีขั้นตอนและวิธีการที่มีมาตรฐานในระดับสูงในการคัดเลือกบุคคล

11.3 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ตั้งแต่ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาปฏิบัติงานนั้น เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

11.4 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีส่วนงาน หรือพนักงานผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระจากการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงภายในองค์กร เพื่อการตรวจสอบการดำเนินงานและการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมาย ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และจัดให้มีการรายงานผล การตรวจสอบภายในต่อผู้บริหารที่มีหน้าที่ในการพิจารณาตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจทราบด้วย

5. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า ผู้มุ่งหวัง หรือผู้ใช้บริการบนเว็บไซต์

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ตระหนักดีถึงสิทธิในความเป็นส่วนตัวและ ความรับผิดชอบของบริษัทฯ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย ("ประมวลผล" หรือ "การประมวลผล") ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ("**นโยบาย**") ฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิต่าง ๆ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และวิธีการติดต่อบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล") ดังนี้

1. นโยบายฉบับนี้ใช้กับ

ลูกค้า ผู้มุ่งหวัง หรือผู้ใช้บริการบนเว็บไซต์

2. บทนิยาม

"**ข้อมูลส่วนบุคคล**" หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

"**ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว**" หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 26 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

"**พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**" หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงประกาศ กฎ ระเบียบ หรือกฎหมายลำดับรองที่อาศัยอำนาจตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการตราขึ้น และตามที่มีการแก้ไขเป็นครั้งคราว

"**คณะกรรมการ**" หมายถึง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3. ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับขอบเขตของผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการเกี่ยวกับการประกันภัยของบริษัทฯ ซึ่งมีทั้งข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ประมวลผลอาจประกอบไปด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

(1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่านเป็นการทั่วไป เช่น ชื่อ นามสกุล คำนำหน้า เลขบัตรประจำตัวประชาชน วันเกิด อายุ อาชีพ เพศ สถานภาพทางการสมรส รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่เพื่อจัดส่งไปรษณีย์ เลขที่หนังสือเดินทาง อีเมล และ รายละเอียดข้อมูลติดต่ออื่น ๆ

(2) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน ประวัติเกี่ยวกับการทำงานของท่าน ซึ่งอาจรวมถึงชื่อและที่อยู่ของนายจ้างของท่าน

(3) ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายได้ แหล่งที่มาของรายได้ เลขบัญชีธนาคาร หมายเลขบัตรเครดิต ชื่อบัญชีธนาคาร วันออกบัตรเครดิต วันหมดอายุของบัตรเครดิต เป็นต้น

(4) รายละเอียดผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการเกี่ยวกับการประกันภัยต่าง ๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ คำขอเอาประกันภัย และ/หรือบริการที่ท่านเคยซื้อ หรือมีความสนใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ หรือผู้ประกอบธุรกิจประกันภัยอื่น ๆ เช่น ประเภท และความคุ้มครอง ข้อมูลและหมายเลขกรมธรรม์ จำนวนเงินเอาประกันภัย การเปลี่ยนแปลงหรือการทำธุรกรรมที่สืบเนื่องหรือเกี่ยวกับกรมธรรม์ วิธีการจ่ายเบี้ยประกันภัย ประวัติการชำระเบี้ยประกันภัย หรือประวัติเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ผู้รับประโยชน์ การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน รวมถึงการใช้สิทธิต่าง ๆ ภายใต้กรมธรรม์ หรือผลิตภัณฑ์ หรือบริการอื่น ๆ ของบริษัทฯ หรือผู้ประกอบธุรกิจประกันภัยอื่น ๆ

(5) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะของท่าน ได้แก่ สถานะเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนเงินแก่การก่อการร้าย และภาวะล้มละลาย กฎหมายสหรัฐอเมริกาว่าด้วยการป้องกันมิให้บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลที่มีสถานะเป็นบุคคลอเมริกันหลีกเลี่ยงภาษี (Foreign Account Tax Compliance Act: FACTA)

(6) ข้อมูลการใช้งานทางอิเล็กทรอนิกส์หรือบนอินเทอร์เน็ต เช่น ข้อมูลทางเทคนิคและกิจกรรมส่วนบุคคล/ลักษณะการใช้งานที่ท่านชอบ เมื่อท่านใช้เว็บไซต์ แอปพลิเคชันของบริษัทฯ และอาจรวมถึงแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ของผู้ให้บริการอื่น เช่น ชื่อเรียกตัวตนเฉพาะของลูกค้าที่ใช้บนแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ ที่อยู่ไอพี ประเภทและเวอร์ชั่นของเบราว์เซอร์ การตั้งค่าเขตเวลา ประเภทของปลั๊กอินในเบราว์เซอร์ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม ข้อมูลผู้ใช้ (user profile) ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ ซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ ข้อมูลเครือข่ายไร้สายและข้อมูลเครือข่ายทั่วไป ข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากคุกกี้ (cookies) ***(โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมให้หัวข้อ “การใช้คุกกี้ (cookies)”)***

การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การบันทึกการโต้ตอบและการสื่อสารระหว่างท่านกับบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงรูปแบบหรือวิธีใด ๆ ที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ เช่น โทรศัพท์ อีเมลข้อความสนทนา และการสื่อสารทางสื่อสังคมออนไลน์ (social media)

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังที่ระบุข้างต้น เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จำเป็นต้องเก็บรวบรวม และประมวลผลเพื่อการพิจารณารับประกันภัย การเข้าทำสัญญาประกันภัย การปฏิบัติตามสัญญาประกันภัยและให้บริการที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน รวมทั้งการจัดให้มีประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการให้ความคุ้มครองตามสัญญาประกันภัยของท่าน หรือเพื่อการดำเนินการตามกฎหมาย ซึ่งหากท่านไม่ยินยอม หรือไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะไม่สามารถดำเนินการเข้าทำสัญญา ปฏิบัติตามสัญญา หรือดำเนินการที่จำเป็นตามกฎหมายได้

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

บริษัทฯ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเฉพาะเท่าที่จำเป็น และจะดำเนินการแจ้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง พร้อมขอและได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วเท่านั้น เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดเป็นข้อยกเว้นไว้เป็นการเฉพาะ

(1) **ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติทางคดีความ** เช่น ประวัติอาชญากรรม บันทึกเกี่ยวกับการดำเนินคดี ไม่ว่าทางแพ่ง หรือการดำเนินคดีอื่น ๆ รวมไปถึงรายงานของตำรวจ และคำสั่งศาลที่เกี่ยวข้อง

(2) **ข้อมูลด้านสุขภาพ** เช่น ประวัติการรักษาพยาบาล ประวัติการขอคำปรึกษา บันทึกการตรวจทางการแพทย์ บันทึกการสืบสวนทางการแพทย์ บันทึกของพยาบาล ประวัติการสั่งจ่ายยา บันทึกการรักษา รายละเอียดการบริการทางการแพทย์ที่ได้รับ รายงานทางการแพทย์ รายงานการชันสูตรพลิกศพ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายทางการแพทย์ รวมไปถึงคำถามเกี่ยวกับสุขภาพ และข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ที่แสดงออกมาในรูปเอกสารแฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏขึ้นในเรื่องที่เกี่ยวกับสุขภาพของบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวกับการคุ้มครองและจัดการข้อมูลด้านสุขภาพของบุคคลประกาศกำหนด

(3) **ข้อมูลศาสนา** สำหรับกรณีที่ท่านต้องการซื้อผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่มีลักษณะพิเศษเพื่อให้เหมาะสมกับศาสนาของผู้เอาประกันภัย หรือการรับประกันภัย

ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้นตามที่ระบุไว้ในแต่ละกรณีเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นสำหรับการเข้าทำสัญญา และดำเนินการตามสัญญากับบริษัทฯ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะไม่สามารถดำเนินการพิจารณาเพื่อเข้าทำสัญญากับท่านได้ และในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวจำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามกฎหมาย หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จะไม่สามารถดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวได้ หรือปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดได้

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านที่บริษัทฯ ประมวลผลนั้น เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ จำเป็นต้องเก็บรวบรวม และประมวลผลเพื่อการพิจารณารับประกันภัย การเข้าทำสัญญาประกันภัย การปฏิบัติตามสัญญาประกันภัยและให้บริการที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน รวมทั้งการจัดให้มีประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการให้ความคุ้มครองตามสัญญาประกันภัยของท่าน หรือเพื่อการดำเนินการตามกฎหมาย ซึ่งหากท่านไม่ยินยอม หรือไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะไม่สามารถดำเนินการเข้าทำสัญญา ปฏิบัติตามสัญญา หรือดำเนินการที่จำเป็น ตามกฎหมายได้

4. บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เมื่อท่านแสดงเจตนาซื้อผลิตภัณฑ์ ขอเอาประกันภัย ยินยอมเข้าเป็นผู้เอาประกันภัยร่วมเข้ารับประโยชน์หรือความคุ้มครองของผลิตภัณฑ์และบริการอื่น ๆ ของบริษัทฯ หรือเมื่อท่านเข้าถึงหรือใช้เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแบนเนอร์ หรือเข้าถึงบริการต่าง ๆ ทางออนไลน์ บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ คอมพิวเตอร์ แท็ปเล็ต หรือผ่านทางโทรศัพท์ (call center) หรือบริการอื่น ๆ ของบริษัทฯ (รวมเรียกว่า "ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ")

(2) เมื่อท่านส่งเอกสาร ใบคำขอเอาประกัน หรือความประสงค์ในลักษณะหรือโดยวิธีการอื่นใดเพื่อขอข้อมูล ซื้อหรือใช้ หรือเมื่อท่านให้ข้อมูล ขณะที่พิจารณาจะซื้อหรือใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวอาจเกิดขึ้นผ่านตัวแทนหรือผู้แทนของบริษัทฯ นายหน้า ธนาคารที่ได้รับอนุญาต และพันธมิตรทางการค้าของบริษัทฯ

(3) เมื่อท่านติดต่อสื่อสารกับบริษัทฯ ซึ่งอาจเป็นการสื่อสารในช่องทางที่หลากหลาย เช่น หนังสือ วาจา หรือทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ SMS หรือการสื่อสารหรือส่งข้อมูลประเภทอื่นที่อาจติดต่อถึงกันได้ ไม่ว่าท่านหรือบริษัทฯ ได้เริ่มทำการติดต่อก่อนหรือไม่ก็ตาม

(4) เมื่อท่านร้องขอให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ หรือคำร้องขออื่นใดเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมถึงการส่งแบบฟอร์ม และเอกสารเกี่ยวกับการขอรับบริการที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ

(5) เมื่อท่านติดต่อกับบุคลากร เจ้าหน้าที่บริการลูกค้า พนักงานตัวแทนหรือผู้แทนของบริษัทฯ นายหน้า ธนาคารที่ได้รับอนุญาต และพันธมิตรทางการค้าของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ (เรียกรวมกันว่า "บุคลากรและคู่ค้าของบริษัทฯ") ผ่านทางช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน สื่อสังคมออนไลน์ โทรศัพท์ call center อีเมล การพบปะกันโดยตรง การสัมภาษณ์ ข้อความสั้น (SMS) โทรสาร ไปรษณีย์ หรือโดยวิธีการอื่นใดที่สามารถติดต่อถึงกันได้

(6) เมื่อบริษัทฯ ได้รับการแนะนำหรือเมื่อบริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคลากรและคู่ค้าของบริษัทฯ

(7) เมื่อท่านส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทฯ เพื่อเข้าร่วมในกิจกรรมทางการตลาด การประกวด การจับฉลากชิงโชค งานอีเว้นท์ หรือการแข่งขันต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหรือในนามของบริษัทฯ และ/หรือบุคลากรและคู่ค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวอาจเกิดขึ้นบนช่องทางที่หลากหลายที่อาจทำให้ติดต่อสื่อสารกันได้ทุกกรณี

(8) เมื่อบริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอกเกี่ยวกับท่าน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการได้รับข้อมูลจากการตรวจสอบจากแหล่งข้อมูลที่เป็นสาธารณะ แหล่งข้อมูลส่วนตัว หรือแหล่งข้อมูลเชิงพาณิชย์ เว็บไซต์ แหล่งข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการข้อมูล (data providers) แหล่งข้อมูลทางการแพทย์ สถานบริการสาธารณสุข โรงพยาบาล แพทย์ บุคลากรผู้ประกอบวิชาชีพสาธารณสุขอื่น ผู้ประกอบธุรกิจประกันภัยอื่น สมาคมหรือสมาพันธ์ของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่ท่านซื้อ หรือบริการที่ท่านใช้ ใบคำขอเอาประกันภัย สำหรับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ การรับประกันความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์ที่ท่านซื้อ การร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ที่ซื้อหรือใช้โดยท่าน ("แหล่งข้อมูลที่เป็นบุคคลภายนอก")

(9) เมื่อบริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอกเกี่ยวกับท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการกำกับดูแลในประการอื่น ๆ ตลอดจนเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) หรือหน่วยงานกำกับอื่น

(10) เมื่อท่านเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ของบริษัทฯ

หมายเหตุที่สำคัญ เมื่อท่านเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกแก่บริษัทฯ (ซึ่งบุคคลภายนอกดังกล่าว รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้เอาประกันภัย สมาชิกในครอบครัว ผู้ชำระเงินตามกรมธรรม์ นายจ้าง หรือผู้รับประโยชน์) บริษัทฯ เชื่อถือในความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวและการได้มาที่ถูกต้องตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท่านรับรองและรับประกันว่า บุคคลดังกล่าวยินยอมและรับทราบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทฯ เป็นการเฉพาะ และท่านได้แจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบอย่างครบถ้วนถึงวัตถุประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูลให้กับบริษัทฯ พร้อมทั้งรายละเอียดตามนโยบายฉบับนี้

5. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอน เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
กรณีที่เป็นการจำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น หรือเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	- เพื่อเสนอขาย ขาย จัดให้ บริหารจัดการ ดำเนินการ ปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการ และจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของบริษัทฯ ให้แก่ท่าน - เพื่อปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการ จัดการ ทำให้แล้วเสร็จ ซึ่งการให้บริการ หรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และการแนะนำผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมให้แก่ท่าน การปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการเกี่ยวกับใบคำขอเอาประกันภัยสำหรับผลิตภัณฑ์ การจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ท่านซื้อ การเก็บเบี้ยประกันภัย และเงินค้างชำระจากท่าน การสืบสวนวิเคราะห์ ประมวลผล การเวนคืนกรมธรรม์ และการจ่ายค่าสินไหมทดแทน/การจ่ายผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ภายใต้กรมธรรม์ของท่าน และการต่ออายุ ปรับปรุงแก้ไข ยกเลิกกรมธรรม์ของท่าน ตลอดจนถึงการใช้สิทธิใด ๆ ภายใต้กรมธรรม์ของท่าน ซึ่งรวมถึงสิทธิในการรับช่วงสิทธิและสิทธิที่ได้รับช่วงมาด้วย (หากมี) - เพื่อการจัดการเกี่ยวกับการประกันภัยของบริษัทฯ ได้แก่ การออกแบบผลิตภัณฑ์ และ/ หรือบริการใหม่ของบริษัทฯ หรือการเสริมเพิ่มเติมผลิตภัณฑ์ และ/ หรือบริการที่มีอยู่ของบริษัทฯ การดำเนินการเพื่อทำประกันภัยต่อสำหรับผลิตภัณฑ์ และ/ หรือบริการของบริษัทฯ ให้แก่ท่าน - เพื่อการให้บริการช่องทางการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เพื่อให้ท่านสามารถเข้าถึงเนื้อหาในเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ หรือบริการอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยบริษัทฯ อาจประมวลผลพฤติกรรมการใช้เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อการวิเคราะห์การใช้งานเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือ

ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
	แพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์ของท่าน และการทำความเข้าใจลักษณะการใช้งานที่ท่านชอบ เพื่อจัดทำให้เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์เหล่านั้นตอบสนองอย่างเหมาะสมกับท่านโดยเฉพาะ เพื่อการประเมิน หรือดำเนินการ และการปรับปรุงเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์เหล่านั้น หรือผลิตภัณฑ์ และ/ หรือบริการของบริษัทฯ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ การแนะนำผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการที่เกี่ยวข้อง และการจัดโฆษณาบนเว็บไซต์ แอปพลิเคชันและช่องทางอื่น ๆ ตามกลุ่มเป้าหมาย - เพื่อการให้บริการเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ
กรณีที่เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อการติดต่อสื่อสารกับท่าน ซึ่งรวมถึงการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการและข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบัญชีใด ๆ ที่ท่านอาจมีกับบริษัทฯ การให้การสนับสนุนทางเทคนิคเกี่ยวกับเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของบริษัทฯ หรือการสื่อสารเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่จะมีขึ้นต่อนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ในอนาคต - เพื่อการดำเนินการส่งเสริมการขาย รวมถึงการดำเนินการให้ข้อมูเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการที่เหมาะสมแก่ท่านในฐานะที่ท่านเป็นลูกค้าของบริษัทฯ ซึ่งอาจรวมถึงการให้คำแนะนำและข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการประกันภัย ตลอดจนถึงกิจกรรมส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์และการบริการ เช่น โปรแกรมให้รางวัลหรือให้ผลประโยชน์ สำหรับการเป็นลูกค้าที่มีความภักดีต่อแบรนด์หรือให้สิทธิพิเศษ กิจกรรมการกุศล/กิจกรรมที่ไม่หวังผล และการจัดกิจกรรมทางการตลาด งานอีเว้นท์ และกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าอาจเป็นประโยชน์ หรืออยู่ในความสนใจของท่าน - เพื่อการวิเคราะห์และจัดทำสถิติ ได้แก่ การทำวิจัยทางการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง และการทำวิจัยเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ประกันภัย การรายงานหรือการประเมินผลทางการเงินที่จัดทำขึ้นโดยบริษัทฯ กลุ่มบริษัท บุคลากรและคู่ค้าของบริษัทฯ หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ - เพื่อการป้องกันการทุจริต ได้แก่ การสืบสวนหรือป้องกันการกระทำที่เกี่ยวกับการฉ้อโกง การปกปิดข้อความจริง และการกระทำผิดอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำผิดจริงหรือการกระทำที่สงสัยว่าจะเป็นการกระทำผิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการติดต่อสื่อสารกับบริษัทฯ ต่าง ๆ ในธุรกิจบริการทางการเงินและการประกันภัย ตลอดจนเพื่อการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
	- เพื่อการปรับโครงสร้างของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ และเพื่อการทำธุรกรรมของบริษัทฯ รวมถึงการซื้อหรือขายธุรกิจไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งของบริษัทฯ (หากมี) - เพื่อการตรวจสอบธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบภายในหรือการตรวจสอบจากบุคคลภายนอก - เพื่อการดำเนินการ และการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ - เพื่อการดำเนินการตามนโยบายภายในของบริษัทฯ ในเรื่องต่าง ๆ ในการประกอบธุรกิจ - เพื่อการบริหารจัดการข้อมูล ได้แก่ เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการ จัดเก็บ บันทึก สำรองหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล - เพื่อพัฒนาการผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบและเพิ่มคุณภาพ รวมทั้งการฝึกอบรม เมื่อมีการบันทึกการติดต่อสื่อสารของบริษัทฯ - บริษัทฯ จะมีการบันทึกภาพของบุคคลที่เข้ามายังบริเวณอาคารของบริษัทฯ เพื่อการรักษาความปลอดภัย ของทรัพย์สิน ร่างกาย และชีวิตของท่าน และของบุคคลอื่น ๆ ที่เข้ามายังบริเวณอาคารของบริษัทฯ บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ เพื่อให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูล และใช้งานในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง เพื่อช่วยในการแลกเปลี่ยนข้อมูล และสื่อสารระหว่างเว็บเบราว์เซอร์กับเซิร์ฟเวอร์ของท่าน - บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ เพื่อการดำเนินการดังต่อไปนี้ 1. วัดผลการทำงาน โดยประมวลผลการเข้าเยี่ยมชม ตลอดจนจำนวนลักษณะเฉพาะของกลุ่มผู้ใช้งานนั้น ๆ โดยข้อมูลดังกล่าวจะนำมาใช้ในการวิเคราะห์รูปแบบพฤติกรรมของผู้ใช้งานทำให้บริษัทฯ ทราบถึงพฤติกรรมในการเยี่ยมชมเว็บไซต์ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของเว็บไซต์ให้มีคุณภาพดีขึ้นและมีความเหมาะสมมากขึ้น 2. บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ เพื่อจดจำคุณลักษณะต่าง ๆ ที่ท่านได้เลือกหรือตั้งค่าในขณะใช้งานในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ข้อมูลที่ถูกบันทึกไว้เหล่านี้จะถูกนำกลับมาใช้อีกครั้งในคราวที่ท่านกลับมาเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัท สิ่งที่ท่านเคยได้เลือกใช้หรือตั้งค่านั้นจะนำมาแสดงผล โดยที่ท่านไม่จำเป็นต้องทำการเลือกหรือตั้งค่าใหม่อีกครั้งเพื่อความสะดวกในการใช้งานของท่าน เช่น ภาษา ข้อมูล

ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
	รายละเอียดสำหรับการล็อกอินแสดงไว้อยู่แล้ว หรือข้อมูลที่กรอกไว้อยู่แล้วในแบบฟอร์มผลิตภัณฑ์
กรณีที่เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย	- เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อตกลง หรือนโยบายที่ใช้บังคับ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย หน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท หรือหน่วยงานที่ดูแลธุรกิจประกันภัย ไม่ว่าหน่วยงานใดก็ตาม อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลและส่งเสริมธุรกิจประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และกฎหมายว่าด้วยการประกันวินาศภัย ตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ซึ่งรายละเอียดสามารถดูได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน (https://www.oic.or.th) - เพื่อวัตถุประสงค์ของการบังคับใช้กฎหมาย หรือการให้ความช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือ การสืบสวนโดยบริษัทฯ หรือในนามของบริษัทฯ โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือโดยหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศ และการดำเนินการตามหน้าที่ในการรายงาน และข้อกำหนดต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่มีการตกลงเห็นชอบกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ในประเทศหรือเขตการปกครองใด ๆ หรือการดำเนินการตามคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ - เพื่อการดำเนินการใดตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการตรวจสอบเพื่อดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - การดำเนินการตามคำสั่งศาล หรือองค์กรยุติธรรมอื่นใด
กรณีที่จำเป็นเพื่อการก่อตั้งและดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับสิทธิเรียกร้องของบริษัทฯ	บริษัทฯ อาจจำต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการก่อตั้ง ปฏิบัติตาม โต้แย้ง คัดค้าน หรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับสิทธิเรียกร้องของบริษัทฯ
ความยินยอม (สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป)	<u>ในกรณีที่ท่านเป็นผู้มุ่งหวัง:</u> บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการส่งเสริมการขาย รวมถึงการดำเนินการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และการบริการที่เหมาะสมแก่ท่าน ซึ่งอาจรวมถึงการให้คำแนะนำและข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการประกันภัย ตลอดจนถึงกิจกรรมส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์และการบริการ เช่น โปรแกรมให้รางวัล/ให้ผลประโยชน์สำหรับการเป็นลูกค้าที่มีความภักดีต่อแบรนด์/ให้สิทธิพิเศษ กิจกรรมการกุศล/กิจกรรมที่ไม่หวังผล และการจัดกิจกรรมทางการตลาด งานอีเว้นท์ และกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งท่านเลือกที่จะเข้าร่วม

ฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
	ในกรณีนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการต่อเมื่อท่านให้ความยินยอมเท่านั้น และท่านมีสิทธิในการถอนความยินยอมเกี่ยวกับการประมวลผลเพื่อการส่งเสริมการขายได้ตลอด โดยผ่านช่องทางการติดต่อดังระบุในนโยบายฉบับนี้ หรือกดปุ่ม unsubscribe หรือ opt-out ในช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ เช่น SMS หรืออีเมล ที่ท่านได้รับ - <u>การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์:</u> บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ รวมถึงสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ ของท่าน เช่น Facebook ในกรณีที่ท่านเข้าสู่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์นั้น ๆ เพื่อการโฆษณา บริษัทฯ อาจใช้คุกกี้และข้อมูลที่ได้จากการใช้คุกกี้มาเพื่อวิเคราะห์ความสนใจ หรือความต้องการในผลิตภัณฑ์ประกันภัยของท่าน เพื่อประโยชน์ในการเสนอผลิตภัณฑ์ บริการและโปรโมชั่นที่เหมาะสมให้แก่ท่าน
ความยินยอม (สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว)	- การประมวลผลข้อมูลสุขภาพเพื่อเสนอขาย ขาย จัดให้ บริหารจัดการ ดำเนินการ ปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการ และจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัทฯ ให้แก่ท่าน ได้แก่ การรับประกันภัย การประกันภัยต่อ การชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการประกันภัย ทั้งนี้ ตามประเภทกรมธรรม์ที่ท่านซื้อ - การประมวลผลข้อมูลประวัติอาชญากรรมเพื่อการป้องกันการทุจริต ได้แก่ การสืบสวนหรือป้องกันการกระทำที่เกี่ยวกับการฉ้อโกง การปกปิดข้อความจริง และการกระทำผิดอื่น ๆ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวให้แก่หน่วยงานของรัฐ ศาล องค์กรยุติธรรมอื่น ๆ และสมาคมภาคธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

นอกจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น ซึ่งเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ใด ๆ ข้างต้น

เว้นแต่กฎหมายและกฎระเบียบที่ใช้บังคับ รวมถึง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะอนุญาตให้กระทำเป็นอย่างอื่น บริษัทฯ จะแจ้งและขอความยินยอมจากท่าน หากบริษัทฯ ประสงค์จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

6. บุคคลใดบ้างที่อาจจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นความลับ แต่ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมายที่ใช้บังคับอนุญาตให้กระทำได้ หรือกรณีที่การเปิดเผยดังกล่าวมีความจำเป็นเพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ดังระบุข้างต้น โดยบุคคลที่บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ ได้แก่

(1) บุคคลใดก็ตามที่ได้รับอนุญาตให้กระทำการในฐานะบุคลากรและคู่ค้าของบริษัทฯเพื่อทำการเชิญชวน ชักชวน ชี้ช่อง จัดการให้ทำ เสนอขาย ขาย จัดจำหน่าย หรือให้บริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มบริษัทให้แก่ท่าน รวมถึง ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ที่มีการเสนอ/ขายให้แก่ท่าน เช่น บริษัทประกันภัยต่อ บริษัทจัดการการลงทุน สถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ บริษัทต่าง ๆ ซึ่งทำการสืบสวน หรือคู่ค้ารายอื่น ๆ

(2) ผู้ถือกรมธรรม์ ในกรณีของผลิตภัณฑ์ประกันแบบกลุ่ม

(3) บุคคลใดก็ตามที่ได้รับการว่าจ้าง หรือ เข้าทำสัญญาเพื่อปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรและคู่ค้าของบริษัทดังกล่าว เพื่อทำการเชิญชวน ชักชวน ชี้ช่อง จัดการให้ทำ เสนอขาย จัดจำหน่าย หรือให้บริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ หรือของบริษัทในกลุ่มบริษัทให้แก่ท่าน

(4) บุคลากรและคู่ค้าของบริษัทฯ ไม่ว่ารายใดก็ตาม ซึ่งให้บริการเกี่ยวกับการจัดการต่าง ๆ การให้บริการประมวลผลข้อมูล บริการเกี่ยวกับกระบวนการทางธุรกิจ บริการเกี่ยวกับการชำระเงิน การทวงหนี้ หรือการหักบัญชีหลักทรัพย์ บริการโทรคมนาคม บริการด้านเทคโนโลยี บริการคลาวด์ บริการจัดหาผู้รับจ้างปฏิบัติงาน บริการคอลเซ็นเตอร์ บริการจัดเก็บของ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร บริการเก็บบันทึกข้อมูล บริการสแกนเอกสาร บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการจัดพิมพ์ บริการส่งพัสดุหรือบริการรับส่งพัสดุโดยพนักงานรับส่งพัสดุ บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำการตลาด บริการทำการวิจัย บริการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน บริการทางกฎหมาย หรือบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการจัดให้มีการบริหารจัดการ การดำเนินการ การปฏิบัติตามขั้นตอน หรือการจัดการต่าง ๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ ให้แก่ท่าน

(5) ผู้ประกอบธุรกิจประกันภัยอื่น รวมถึงสมาคมในภาคธุรกิจประกันภัย

(6) แหล่งข้อมูลที่เป็นบุคคลภายนอก (ตามรายละเอียดข้างต้น)

(7) หน่วยงานที่มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมาย คณะกรรมการต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานที่มีหน้าที่ระงับข้อพิพาท หรือบุคคลอื่นใดในประเทศที่บริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่มบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลให้

   (ก) ตามหน้าที่ตามกฎหมาย และ/หรือตามหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบในประเทศไทย และอาจรวมถึงหน่วยงานของรัฐในประเทศที่กลุ่มบริษัทตั้งอยู่ หรือ

   (ข) ตามข้อตกลง หรือนโยบายระหว่างบริษัทในกลุ่มบริษัท กับรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(8) บริษัทใด ๆ ในกลุ่มของบริษัทฯ

(9) ผู้ให้คำปรึกษาของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ เช่น ทนายความ แพทย์ ผู้ตรวจสอบบัญชี หรือที่ปรึกษา

(10) บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ที่ท่านให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้น ๆ ได้

(11) ผู้เข้าทำธุรกรรม หรือจะเข้าทำธุรกรรมกับบริษัทฯ โดยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจเป็นส่วนหนึ่งของการซื้อ หรือขาย หรือเป็นส่วนหนึ่งของการเสนอซื้อหรือเสนอขายของกิจการของบริษัทฯ (หากมี)

(12) บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

7. การใช้คุกกี้ (cookies)

7.1 คุกกี้คืออะไร

คุกกี้ คือ ข้อความขนาดเล็กที่ประกอบด้วยส่วนของข้อมูลที่มาจากการดาวน์โหลดที่อาจถูกเก็บบันทึกไว้ในเว็บเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งานหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต ซึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลและการตั้งค่าต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ตโดเมนและ IP Address จากจุดที่ท่านเข้าสู่เว็บไซต์ วันที่และเวลาที่ท่านเข้าสู่เว็บไซต์ ที่อยู่ของเว็บไซต์อื่นที่เชื่อมโยงท่านเข้าสู่เว็บไซต์ของบริษัทฯ หน้าเว็บไซต์ที่ท่านเข้าใช้งาน รวมถึงเนื้อหาบนหน้าเว็บไซต์ที่ท่านเยี่ยมชมและระยะเวลาที่ท่านใช้ในการเยี่ยมชม

7.2 การใช้งานคุกกี้

ประเภทของคุกกี้ที่บริษัทฯ ใช้และรายละเอียดการใช้คุกกี้ดังกล่าว ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(1) คุกกี้ประเภทจำเป็น บริษัทฯ จะใช้คุกกี้ประเภทนี้เพื่อให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลและใช้งานในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อช่วยในการแลกเปลี่ยนข้อมูล และสื่อสารระหว่างเว็บเบราว์เซอร์กับเซิร์ฟเวอร์ของท่าน

(2) คุกกี้ประเภทการวิเคราะห์ และวัดผลการทำงาน บริษัทฯ จะใช้คุกกี้ประเภทนี้เพื่อวัดผลการทำงาน โดยประมวลการเข้าเยี่ยมชม ตลอดจนจำนวนลักษณะเฉพาะของกลุ่มผู้ใช้งานนั้น ๆ โดยข้อมูลดังกล่าวจะนำมาใช้ในการวิเคราะห์รูปแบบพฤติกรรมของผู้ใช้งานทำให้บริษัทฯ ทราบถึงพฤติกรรมในการเยี่ยมชมเว็บไซต์ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของเว็บไซต์ให้มีคุณภาพดีขึ้นและมีความเหมาะสมมากขึ้น

(3) คุกกี้ประเภทการทำงาน บริษัทฯ ใช้คุกกี้ประเภทนี้เพื่อจดจำคุณลักษณะต่าง ๆ ที่ท่านได้เลือกหรือตั้งค่าในขณะใช้งานในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ข้อมูลที่ถูกบันทึกไว้เหล่านี้จะถูกนำกลับมาใช้อีกครั้งในคราวที่ท่านกลับมาเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ สิ่งที่ท่านเคยได้เลือกใช้หรือตั้งค่านั้นจะนำมาแสดงผล โดยที่ท่านไม่จำเป็นต้องทำการเลือกหรือตั้งค่าใหม่อีกครั้งเพื่อความสะดวกในการใช้งานของท่าน เช่น ภาษา ข้อมูลรายละเอียดสำหรับการล็อกอินแสดงไว้อยู่แล้ว หรือข้อมูลที่กรอกไว้อยู่แล้วในแบบฟอร์มผลิตภัณฑ์

(4) คุกกี้เพื่อการโฆษณา บริษัทฯ อาจใช้คุกกี้และข้อมูลที่ได้จากการใช้คุกกี้มาเพื่อวิเคราะห์ความสนใจ หรือความต้องการในผลิตภัณฑ์ประกันภัยของท่าน เพื่อประโยชน์ในการเสนอผลิตภัณฑ์ บริการ และโปรโมชั่นที่เหมาะสมให้แก่ท่าน

(5) คุกกี้อื่น ๆ บริษัทฯ ใช้คุกกี้อื่น ๆ ของบุคคลภายนอกซึ่งทำงานร่วมกับบริษัทฯ ด้วย ซึ่งคุกกี้เหล่านี้ทำให้บุคคลภายนอกสามารถวิเคราะห์ข้อมูล เช่น จำนวนครั้งของการเข้าชมพฤติกรรมบนเว็บไซต์ของผู้ใช้งานประเภทของเบราว์เซอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลจากไฟล์พิกเซล หรือข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับพฤติกรรมของท่าน (เช่น ตำแหน่งที่ตั้ง) วัตถุประสงค์ของการเก็บและประมวลผลคุกกี้ คือ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้เข้าชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ พฤติกรรม ลักษณะการใช้งานที่ชอบ และความสนใจในผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของผู้เข้าชมเว็บไซต์ คุกกี้ประเภทนี้จะทำให้สามารถแสดงโฆษณาและข้อเสนอทางการตลาด และทำให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความสนใจของท่านต่อสื่อวัสดุที่ปรากฏอยู่

ในกรณีที่มีการใช้คุกกี้เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่ต้องได้รับความยินยอมตามที่อธิบายไว้ในข้อนี้ เช่น การใช้คุกกี้เพื่อเสนอขายผลิตภัณฑ์ หรือบริการ บริษัทฯ จะดำเนินการต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากท่านแล้วเท่านั้น และในกรณีนี้ท่านสามารถถอนความยินยอม หรือยกเลิกการให้ความยินยอมในการใช้งานคุกกี้เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้ตลอดเวลา

เว็บเบราว์เซอร์ส่วนใหญ่จะถูกตั้งค่าไว้ให้ยอมรับคุกกี้โดยเป็นการตั้งค่าอัตโนมัติไว้อยู่แล้ว เพื่อให้สามารถมั่นใจได้ว่าจะมีการใช้งานเว็บไซต์ได้อย่างสะดวก และเพื่อให้เนื้อหาในเว็บไซต์มีการแสดงผลที่ถูกต้อง การจัดการคุกกี้อาจปรับแต่งได้โดยการตั้งค่าที่เว็บเบราว์เซอร์ โดยสามารถดำเนินการได้ตลอดเวลา อย่างไรก็ตาม การตั้งค่าให้คุกกี้บางประเภทไม่สามารถทำงานได้ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานบางประการของเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งอาจนำไปสู่การปิดการทำงานของระบบปฏิบัติการบางอย่างทั้งหมดหรือบางส่วน เช่น การมีข้อมูลรายละเอียดสำหรับการล็อกอินแสดงไว้อยู่แล้ว หรือการมีข้อมูลกรอกไว้อยู่แล้วในแบบฟอร์มผลิตภัณฑ์

8. การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่น

ในกรณีที่การใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทฯ มีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่น บริษัทฯ ไม่จำต้องรับผิดชอบต่อการใช้งานเว็บไซต์อื่นต่อท่าน โดยในกรณีนี้บริษัทฯ แนะนำให้ท่านศึกษา และทำความเข้าใจเงื่อนไขและรายละเอียดการใช้งานเว็บไซต์ดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งรายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการเพิ่มเติม

9. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกโอนไป ถูกจัดเก็บไว้ หรือประมวลผลโดยบริษัทฯ หรืออาจถูกส่งให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานใด ๆ ตามรายละเอียดข้างต้น ซึ่งอาจมีที่ตั้งหรืออาจให้บริการอยู่ในประเทศไทยหรือนอกประเทศไทย ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จะถูกโอนไปยังสถานที่อื่น ๆ ตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยหากเป็นการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านระหว่างกลุ่มบริษัท บริษัทฯ จะดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในกลุ่มบริษัท (Binding Corporate Rules) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ (หากมี)

10. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ นานเท่าที่จำเป็นต้องเก็บเพื่อการดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่เกิน 10 ปี นับแต่วันที่ท่านสิ้นสุดความสัมพันธ์ หรือการติดต่อครั้งสุดท้ายกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานกว่าที่กำหนดหากกฎหมายอนุญาตหรือกำหนดไว้เป็นหน้าที่ของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะมีการดำเนินการในขั้นตอนอันเหมาะสม เพื่อทำการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่าน ตามระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น

11. สิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลและช่องทางการขอใช้สิทธิ

ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้

(1) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิในการตรวจสอบว่าบริษัทฯ มีข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ เกี่ยวกับท่านหรือไม่ ตลอดจนมีสิทธิในการเข้าถึง หรือขอรับสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ และขอทราบแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น

(2) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ทำการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับท่านให้ถูกต้อง

(3) สิทธิในการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล : ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ วิธีการดำเนินการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือการทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้นั้นจะเป็นไปตามวิธีการที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งเป็นไปตามกฎหมาย

(4) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล : ท่านมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ได้อ้างอิงความยินยอม หรือเป็นการทำการตลาดทางตรง

(5) สิทธิในการระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล : ท่านมีสิทธิระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคล ระหว่างที่บริษัทฯ พิจารณาการดำเนินการตามสิทธิให้แก่ท่าน หรือเมื่อท่านต้องการระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

(6) สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล : ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในรูปแบบที่อ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปด้วยอุปกรณ์ที่ทำงานอัตโนมัติไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น และขอรับข้อมูลดังกล่าวได้ (ในกรณีที่บริษัทฯ ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลอยู่ในรูปแบบดังกล่าว)

(7) สิทธิในการร้องเรียน : ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเรื่องเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร และตามที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่กฎหมายอนุญาต บริษัทฯ อาจมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านร้องขอตามสมควร ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบก่อนดำเนินการใด ๆ ที่อาจทำให้มีค่าใช้จ่าย

12. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือปรับเปลี่ยนนโยบายฉบับนี้ เท่าที่กฎหมายอนุญาต หากเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะแจ้งการแก้ไข การเปลี่ยนแปลง การปรับปรุง หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายให้ท่านทราบ และ/หรือจะขอความยินยอมจากท่าน (หากกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอม) ทั้งนี้ ท่านสามารถตรวจสอบวันที่นโยบายฉบับนี้มีผลใช้บังคับ หรือมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขล่าสุดได้ที่ส่วนต้นของนโยบายฉบับนี้

13. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเนื้อหาส่วนใด ๆ ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงร้องขอใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรุณาติดต่อบริษัทฯ ที

รายละเอียดของบริษัทฯ
ชื่อ : บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ : 1115 อาคารทิพยประกันภัย (สำนักงานใหญ่) ชั้นที่ 24 ถนนพระราม 3
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ช่องทางการติดต่อ : cscenter@insurverse.co.th

รายละเอียดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ : 1115 อาคารทิพยประกันภัย (สำนักงานใหญ่) ชั้นที่ 24 ถนนพระราม 3
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ช่องทางการติดต่อ : DPO_ISV@insurverse.co.th

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบที่ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและทำหน้าที่ประเมินผลระบบการควบคุมภายในให้แก่บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นเพื่อเป็นหน่วยงานอิสระที่จะให้การสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัท และได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานอยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณให้การดำเนินงาน กำหนดโครงสร้าง และความรับผิดชอบของบุคลากรที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดวิธีการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างเพียงพอ สอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามแนวทางของบริษัทฯ และหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาระบบควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบ และรายงานผลการควบคุมภายในของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในยังดำเนินการไปอย่างครบถ้วน และเหมาะสม อีกทั้งเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการรับเงินและจ่ายเงิน การตรวจสอบและการควบคุมภายในของบริษัทประกันภัยวินาศภัย พ.ศ. 2557

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567 ได้พิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยอ้างอิงจากรายงานผลการสอบทานระบบการควบคุมภายใน รวมถึงซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามกรอบแนวทางมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอกับขนาดของกิจการที่จะทำให้การบริหารมีประสิทธิภาพเป็นไปตามกฎหมาย และช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างเพียงพอ

ส่วนที่ 3

รายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 2 ท่าน เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวม มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ (บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด) ได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและแสดงความเห็นว่างบการเงินแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(นายประสงค์ พูนธเนศ)

ประธานกรรมการ

(นายกิตตินันท์ ภู่พงศ์พันธ์กุล)

กรรมการผู้จัดการ

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย โดยรายได้ของบริษัทฯ สามารถจำแนกได้เป็น 4 ประเภท ประกอบด้วย (1) เบี้ยประกันภัยรับที่ถือเป็นรายได้สุทธิ (2) รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ (3) รายได้และกำไรจากการลงทุน และ (4) รายได้อื่นๆ

รายได้

รายได้รวมของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 47.81 ล้านบาท ประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ รายได้และกำไรจากการลงทุนและรายได้อื่น ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

(1) เบี้ยประกันภัยรับ

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากเบี้ยประกันภัยรับที่มาจากการดำเนินธุรกิจประกันวินาศภัย ซึ่งสามารถจำแนกประเภทการประกันภัยได้ 3 ประเภท ได้แก่ ประกันอัคคีภัย ประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยเบ็ดเตล็ด โดยเบี้ยประกันภัยรับของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 106.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 101.01 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1,957.56 จาก 5.16 ล้านบาท ในปี 2566

(2) รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 42.53 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้น 41.20 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3,097.74 จาก 1.33 ล้านบาท ในปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของการเอาประกันภัยต่อที่เพิ่มขึ้นตามเบี้ยประกันภัยรับ

(3) รายได้และกำไรจากการลงทุน

รายได้และกำไรจากการลงทุนของบริษัทฯ ประกอบด้วย รายได้จากการลงทุนสุทธิ กำไร(ขาดทุน)จากการลงทุน โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.56 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 224.00 จาก 0.25 ล้านบาท ในปี 2566 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากกำไรจากการขายหน่วยลงทุนและดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร

ต้นทุนทางตรงจากการดำเนินธุรกิจ

ต้นทุนทางตรงจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วย ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนสุทธิ ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนสุทธิ

ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนสุทธิของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 5.47 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.81 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 728.79 จาก 0.66 ล้านบาท ในปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าสินไหมทดแทนสุทธิจากประกันภัยรถยนต์

(2) ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

ค่าจ้างและค่าบำเหน็จของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 0.02 ล้านบาท เป็นจำนวนที่เท่ากับปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับรู้ค่านายหน้าประกันภัยจ่ายล่วงหน้าประเภทประกันอัคคีภัย

(3) ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น

ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่นของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 2.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.70 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 377.78 จาก 0.45 ล้านบาท ในปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายส่งเสริมการรับประกันภัยของประกันภัยรถยนต์

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ เงินเดือนและเงินโบนัสพนักงาน ค่าใช้จ่ายด้านการโฆษณาประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย เป็นต้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทฯ เท่ากับ 118.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 70.84 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 148.98 จาก 47.55 ล้านบาท ในปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายด้านการโฆษณาประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย

ขาดทุนสุทธิ

ขาดทุนสุทธิของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 77.03 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้น 30.32 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 64.91 จากขาดทุน 46.71 ล้านบาท ในปี 2566 ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายด้านการโฆษณาประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายที่สูงขึ้น

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

ส่วนประกอบหลักของสินทรัพย์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อสุทธิและเงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ ซึ่งคิดเป็นประมาณ ร้อยละ 45.48 ร้อยละ 24.70 และร้อยละ 14.38 ของสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2567 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 320.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 175.46 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 120.85 จาก 145.19 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก

(1) การเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 76.95 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทฯ

(2) การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อสุทธิจำนวน 75.30 ล้านบาท เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (UPR)

หนี้สิน

ส่วนประกอบหลักของหนี้สินของบริษัทฯ ประกอบด้วย หนี้สินจากสัญญาประกันภัย เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อและหนี้สินอื่น โดยคิดเป็นประมาณร้อยละ 27.06 ร้อยละ 15.67 และร้อยละ 14.67 ของหนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ สิ้นปี 2567 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 198.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 146.11 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 281.09 จาก 51.98 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก

(1) การเพิ่มขึ้นของหนี้สินจากสัญญาประกันภัย จำนวน 81.76 ล้านบาท จากสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (UPR) โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับประกันภัยเพิ่มขึ้น

(2) การเพิ่มขึ้นเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ จำนวน 47.47 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับประกันภัยเพิ่มขึ้นและเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้

(3) การเพิ่มขึ้นของหนี้สินอื่น จำนวน 8.75 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากเจ้าหนี้ค่าใช้จ่ายดำเนินงานและเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 122.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 29.35 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.49 จาก 93.21 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทฯ

การวิเคราะห์สภาพคล่อง

(1) กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงาน 18.34 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทฯ

(2) กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุนจำนวน 0.06 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากเงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ

(3) กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 95.36 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักมาจากเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทฯ

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง 2.18 เท่า ณ สิ้นปี 2567 ลดลงจาก 19.25 เท่า ณ สิ้นปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยในอัตราที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและเงินลงทุน

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร

(1) Retention Rate

Retention Rate ร้อยละ 19.70 ในปี 2567 ลดลงจากร้อยละ 103.84 ในปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการรับรู้เบี้ยประกันภัยรับที่ถือเป็นรายได้ภายในปีเพิ่มขึ้น

(2) อัตราการจ่ายค่าสินไหมทดแทน

อัตราการจ่ายค่าสินไหมทดแทน ร้อยละ 123.21 ในปี 2567 ลดลงจากร้อยละ 289.89 ในปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิมากกว่าการเพิ่มขึ้นของค่าสินไหมสุทธิเพิ่มขึ้น

(3) อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย

อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย ร้อยละ 286.03 ในปี 2567 ลดลงจากร้อยละ 4,669.52 ในปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ที่เพิ่มขึ้นมากกว่าการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย

(4) อัตราผลตอบแทนของส่วนของเจ้าของ

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ร้อยละ -71.40 ในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ -59.86 ในปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของผลขาดทุนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ ร้อยละ -33.07 ในปี 2567 เพิ่มขึ้นจากร้อยละ -41.84 ในปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของผลขาดทุนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

(1) อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของเจ้าของ

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 1.62 เท่า ณ สิ้นปี 2567 เพิ่มขึ้นจาก 0.56 เท่า ณ สิ้นปี 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่มากกว่าการเพิ่มขึ้นของส่วนของเจ้าของ

(2) อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (CAR Ratio)

อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (CAR Ratio) ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับร้อยละ 426.05 เพิ่มจากร้อยละ 327.60 ณ สิ้นปี 2566 โดยสาเหตุหลักมาจากเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทฯ

วิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	2567	2566	2565	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.18	19.25	164.98	114.76
อัตราหมุนเวียนเบี้ยประกันภัยค้างรับ (วัน)	0.56	-	1.85	2.83
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
Retention rate (%)	19.70	103.84	15.29	25.59
อัตราค่าสินไหมทดแทนต่อเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ (ร้อยละ)	123.21	289.89	66.75	143.65
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	473.68	40.61	19.36	(106.72)
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย (ร้อยละ)	286.03	4,669.52	1,609.73	1,507.16
อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (ร้อยละ)	0.39	0.22	(5.41)	0.15
อัตราเบี้ยประกันภัยรับสุทธิ (เท่า)	0.077	0.014	0.002	0.004
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	(161.15)	(2,233.31)	N/A*	(49.77)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของเจ้าของ (ร้อยละ)	(71.40)	(59.86)	(25.81)	(8.94)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	(33.07)	(41.84)	(21.30)	(7.59)
อัตราการหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.21	0.02	(0.03)	0.15
อัตราส่วนรวม (ร้อยละ)	1,062.89	4,662.45	10,336.02	5,892.85
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของเจ้าของ (เท่า)	1.62	0.56	0.24	0.18
Policy liability to capital fund (times)	0.71	0.05	0.01	0.01
อัตราส่วนเงินสำรองต่อส่วนของเจ้าของ (เท่า)	0.56	0.05	0.01	0.01
อัตราส่วนเงินสำรองต่อสินทรัพย์ (เท่า)	0.214	0.031	0.004	0.006
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (ร้อยละ)	426.05	327.60	245.06	252.21
สัดส่วนต่อหุ้น*				
ราคาที่ตราไว้ (บาท)	100.00	100.00	100.00	100.00
มูลค่าตามบัญชี (บาท)	21.50	16.35	11.02	11.95
ขาดทุนต่อหุ้น (บาท)	(11.08)	(7.84)	(2.97)	(1.00)
อัตราการเติบโต				
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ (ร้อยละ)	677.72	681.52	(51.56)	(38.76)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ร้อยละ)	148.97	240.41	(13.12)	(33.21)
ขาดทุนสุทธิ (ร้อยละ)	(64.94)	(176.29)	(196.90)	78.75
สินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	120.85	85.99	(3.23)	16.19

หมายเหตุ : * เนื่องจากในปี 2566 รายได้ของบริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน จำนวน 3.92 ล้านบาท

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงาน รวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

บริษัท ไพรัชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

วิภาสิริ วิมานรัตน์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9141
กรุงเทพมหานคร
24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

งบแสดงฐานะทางการเงิน

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	145,834,497	68,875,304
เบี้ยประกันภัยค้างรับสุทธิ	10	324,977	-
รายได้จากการลงทุนค้างรับ		45,671	34,287
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อสุทธิ	11, 17	79,212,562	3,913,716
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ	12	4,077,617	-
สินทรัพย์ลงทุน			
เงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ	13	46,122,444	27,580,029
อาคารและอุปกรณ์สุทธิ	14	970,135	1,942,928
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	15	15,386,935	19,446,358
ค่านายหน้าประกันภัยจ่ายล่วงหน้า		-	15,334
สินทรัพย์อื่น	16	28,678,588	23,383,664
รวมสินทรัพย์		320,653,426	145,191,620

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ			
หนี้สิน			
หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	17	86,765,575	5,000,876
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	18	50,260,490	2,791,570
ค่าเบี้ยประกันภัยรับล่วงหน้า		8,276,820	720,750
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	19	5,502,694	5,092,659
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	20	256,978	99,277
หนี้สินอื่น	21	47,029,731	38,279,572
รวมหนี้สิน		198,092,288	51,984,704
ส่วนของเจ้าของ			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญจำนวน 7,700,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท			
(พ.ศ. 2566: หุ้นสามัญจำนวน 6,700,000 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท)	22	770,000,000	670,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญจำนวน 7,700,000 หุ้น			
จ่ายชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท			
(พ.ศ. 2566: หุ้นสามัญจำนวน 6,700,000 หุ้น			
จ่ายชำระแล้วหุ้นละ 100 บาท)	22	770,000,000	670,000,000
ขาดทุนสะสม			
ยังไม่ได้จัดสรร		(674,756,106)	(597,723,002)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ		27,317,244	20,929,918
รวมส่วนของเจ้าของ		122,561,138	93,206,916
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		320,653,426	145,191,620

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
รายได้			
เบี้ยประกันภัยรับ		106,167,381	5,163,927
หัก เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ		(97,863,555)	(4,096,206)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ		8,303,826	1,067,721
หัก สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้			
เพิ่มจากปีก่อน		(3,868,964)	(840,203)
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ		4,434,862	227,518
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ		42,529,681	1,326,061
รายได้จากการลงทุนสุทธิ		471,694	247,619
กำไรจากเงินลงทุน		339,848	-
รายได้อื่น		26,876	289,972
รวมรายได้		47,802,961	2,091,170
ค่าใช้จ่าย			
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการ			
ค่าสินไหมทดแทน		35,035,552	1,066,979
หัก ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการ			
ค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อ		(29,571,265)	(407,441)
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ		15,333	15,142
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น		2,151,439	445,300
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	24	118,391,802	47,552,416
รวมค่าใช้จ่าย		126,022,861	48,672,396
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(78,219,900)	(46,581,226)
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้	27	1,186,796	(121,158)
ขาดทุนสุทธิ		(77,033,104)	(46,702,384)

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่			
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
กำไร(ขาดทุน)ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนที่วัด			
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	23	7,984,157	(28,663,532)
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวกับรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่			
เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	19, 23	(1,596,831)	5,732,706
รวมรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยัง			
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		6,387,326	(22,930,826)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสุทธิจากภาษี		6,387,326	(22,930,826)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(70,645,778)	(69,633,210)
ขาดทุนต่อหุ้น			
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	28	(11.08)	(7.84)

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

			องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ				
			ผลกำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจาก การวัดมูลค่าเงินลงทุน ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ผลกำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจาก การประมาณการ นักคณิตศาสตร์ประกันภัย	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของ เจ้าของ	ขาดทุนสะสม	
	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว บาท	- สุทธิจากภาษี บาท	- สุทธิจากภาษี บาท	บาท	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	รวม บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566		570,000,000	43,860,744	5,247,779	49,108,523	(556,268,397)	62,840,126
ขาดทุนสุทธิ		-	-	-	-	(46,702,384)	(46,702,384)
การเพิ่มหุ้นสามัญ	22	100,000,000	-	-	-	-	100,000,000
โอนเข้าขาดทุนสะสม		-	-	(5,247,779)	(5,247,779)	5,247,779	-
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี		-	(22,930,826)	-	(22,930,826)	-	(22,930,826)
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		670,000,000	20,929,918	-	20,929,918	(597,723,002)	93,206,916
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567		670,000,000	20,929,918	-	20,929,918	(597,723,002)	93,206,916
ขาดทุนสุทธิ		-	-	-	-	(77,033,104)	(77,033,104)
การเพิ่มหุ้นสามัญ	22	100,000,000	-	-	-	-	100,000,000
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี		-	6,387,326	-	6,387,326	-	6,387,326
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		770,000,000	27,317,244	-	27,317,244	(674,756,106)	122,561,138

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
เบี้ยประกันภัยรับจากการรับประกันภัยโดยตรง		113,453,089	5,705,879
เงินรับ(จ่าย)เกี่ยวกับการประกันภัยต่อ		2,479,163	(315,019)
ค่าสินไหมทดแทนจากการรับประกันภัยโดยตรง		(17,289,132)	(621,984)
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น		(1,497,902)	(446,690)
ดอกเบี้ยรับ		454,310	220,173
เงินปันผลรับ		6,000	6,000
รายได้อื่น		24,927	2,025
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		(105,752,847)	(34,615,939)
จ่ายภาษีเงินได้		(3,908)	(1,283)
เงินรับเกี่ยวกับสินทรัพย์ทางการเงิน		23,000,000	-
เงินจ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์ทางการเงิน		(33,218,410)	(38,926)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน		(18,344,710)	(30,105,764)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
กระแสเงินสดได้มา			
เงินสดรับจากการขาย อาคารและอุปกรณ์		-	37,383
เงินสดได้มาจากกิจกรรมลงทุน		-	37,383
กระแสเงินสดใช้ไป			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15	(55,000)	(196,560)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(55,000)	(196,560)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(55,000)	(159,177)

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	22	100,000,000	100,000,000
เงินสดรับจากเงินยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	16,010,800
เงินสดจ่ายจากเงินยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	(16,625,800)
จ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า		(4,641,097)	(550,800)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน		95,358,903	98,834,200
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		76,959,193	68,569,259
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		68,875,304	306,045
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		145,834,497	68,875,304
รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญประกอบด้วย:			
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้		-	22,781,363

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1115 อาคารทิพยประกันภัย (สำนักงานใหญ่) ชั้นที่ 24 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัท คือ การรับประกันวินาศภัย

ผู้ถือหุ้นใหญ่ในลำดับสูงสุดของบริษัท คือ บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท คือ บริษัท ทิพย ไอบี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยถือหุ้นร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

งบการเงินได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาในการจัดทำและยื่นงบการเงิน ของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 (“ประกาศ คปภ.”)

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่อธิบายในนโยบายการบัญชี

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหาร หรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุ 8

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อบริษัท

ก) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน** ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก "การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ" เป็น "การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ" ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นบริษัทจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากบริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด** ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้บริษัทจำแนกความแตกต่างของ "การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี" จาก "การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี" การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบันโดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้** ได้กำหนดให้บริษัทรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี(โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกำไรสะสมยกมาของบริษัท

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ง) **การปรับปรุงแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย** ได้มีการแก้ไขเรื่องการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

บริษัทได้นำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ผู้บริหารปัจจุบันได้ประเมินและพิจารณาว่ามาตรฐานดังกล่าวข้างต้นไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะรายงานปัจจุบันและบริษัทไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

ก) **มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 สัญญาประกันภัย** TFRS 17 จะใช้ทดแทน TFRS 4 สัญญาประกันภัย

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดให้ต้องใช้วิธีการวัดมูลค่าที่ตัวเลขประมาณการต้องถูกวัดมูลค่าใหม่ในแต่ละรอบระยะเวลารายงาน สัญญาจะถูกวัดมูลค่าด้วยองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- กระแสเงินสดที่คิดลดและถ่วงน้ำหนักตามความน่าจะเป็น
- ค่าปรับปรุงความเสี่ยงโดยชัดแจ้ง และ
- กำไรจากการให้บริการตามสัญญา ซึ่งแสดงถึงกำไรรอการรับรู้ของสัญญาซึ่งจะถูกรับรู้เป็นรายได้ตลอดระยะเวลาคุ้มครอง

มาตรฐานฉบับนี้ได้ให้ทางเลือกสำหรับการรับรู้การเปลี่ยนแปลงของอัตราคิดลดในงบกำไรหรือขาดทุนหรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นโดยตรง ทางเลือกดังกล่าวมีแนวโน้มจะสะท้อนว่าผู้รับประกันภัยบันทึกสินทรัพย์ทางการเงินของตนอย่างไรภายใต้ TFRS 9

วิธีการปันส่วนเบี้ยประกันภัยอย่างง่ายเป็นอีกหนึ่งทางเลือกที่อนุญาตให้ใช้กับหนี้สินสำหรับความคุ้มครองที่เหลืออยู่ของกลุ่มของสัญญาประกันภัยที่เป็นไปตามเงื่อนไข ซึ่งมักถูกรับประกันภัยโดยบริษัทประกันวินาศภัย

มีวิธีการวัดมูลค่าที่ดัดแปลงมาจากวิธีการวัดมูลค่าทั่วไปซึ่งเรียกว่า 'วิธีค่าธรรมเนียมผันแปร' สำหรับสัญญาบางประเภทที่รับประกันภัยโดยบริษัทประกันชีวิต เมื่อผู้ถือกรมธรรม์ได้รับส่วนแบ่งในผลตอบแทนจากรายการอ้างอิง เมื่อใช้วิธีค่าธรรมเนียมผันแปร ส่วนแบ่งจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของรายการอ้างอิงของบริษัทรวมอยู่ในกำไรจากการให้บริการตามสัญญา ดังนั้นผลจากการที่บริษัทประกันภัยใช้วิธีการวัดมูลค่าดังกล่าวมีแนวโน้มที่จะผันผวนน้อยกว่าวิธีการวัดมูลค่าทั่วไป

การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 บริษัทสามารถเลือกรับรู้ผลกระทบเชิงลบสะสมจากหนี้สินตามสัญญาประกันภัยในกำไรสะสมได้โดยใช้วิธีเส้นตรงภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่เปลี่ยนผ่าน

ข้อกำหนดใหม่ดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่องบการเงินและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญของทุกบริษัทที่ออกสัญญาประกันภัยหรือสัญญาลงทุนที่มีลักษณะร่วมรับผลประโยชน์ตามวิจารณญาณ

ผู้บริหารของบริษัทกำลังอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ดังกล่าวต่องบการเงินของบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้

(ก) เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ

เบี้ยประกันภัยรับประกอบด้วยเบี้ยประกันภัยรับตรง และเบี้ยประกันภัยรับต่อ หักด้วยเบี้ยประกันภัยส่งคืน เบี้ยประกันภัยรับถือเป็นรายได้ตามวันที่ที่มีผลบังคับใช้ในกรมธรรม์ประกันภัยสำหรับกรมธรรม์ที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี

เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ คือ รายการเบี้ยประกันภัยที่บริษัทส่งต่อให้แก่บริษัทผู้รับประกันภัยต่อ ในกรณีที่กรมธรรม์มีอายุเกิน 1 ปี บริษัทจะแสดงรายการเป็นเบี้ยประกันภัยต่อจ่ายล่วงหน้าสุทธิ โดยแสดงเป็นรายการสุทธิจากค่านายหน้ารับล่วงหน้าที่เกี่ยวข้อง

เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิคือเบี้ยประกันภัยรับหลังจากหักเบี้ยประกันภัยต่อจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ ปรับปรุงด้วยเงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

(ข) รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ

รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จจากการเอาประกันภัยต่อรับรู้เป็นรายได้ทันทีในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการ

ในกรณีที่เป็นค่าจ้างและค่านายหน้ารับสำหรับการเอาประกันภัยต่อที่มีอายุการคุ้มครองเกิน 1 ปี จะบันทึกเป็นค่านายหน้ารับล่วงหน้าโดยแสดงเป็นรายการสุทธิในเบี้ยประกันภัยต่อจ่ายล่วงหน้าสุทธิ โดยทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามอายุการให้ความคุ้มครองเป็นรายปี

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

(ค) ดอกเบี้ยและเงินปันผลรับ

ดอกเบี้ยถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

(ง) กำไร(ขาดทุน)จากการขายเงินลงทุน

กำไร(ขาดทุน)จากการขายเงินลงทุนรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย ณ วันที่เกิดรายการ

4.2 สำรองเบี้ยประกันภัย

(ก) เงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

บริษัทตั้งเงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ตามกฎเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดสรรเงินสำรองสำหรับเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ เงินสำรองสำหรับค่าสินไหมทดแทน และเงินสำรองอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2554 ดังนี้

ประเภทการประกัน	วิธีการคำนวณเงินสำรอง
- การประกันอัคคีภัย รถยนต์ และเบ็ดเตล็ด (ยกเว้น ประกันกัยอุบัติเหตุการเดินทางที่มีการคุ้มครองไม่เกินหกเดือน)	- วิธีเฉลี่ยรายเดือน (วิธีเศษหนึ่งส่วนยี่สิบสี่)
- การประกันภัยอุบัติเหตุการเดินทางที่มีระยะเวลาไม่เกินหกเดือน	- ร้อยละร้อยของเบี้ยประกันภัยรับสุทธิ ตั้งแต่วันที่กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครองตลอดระยะเวลาที่บริษัทยังคงให้ความคุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัย

(ข) สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด

สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด เป็นจำนวนเงินที่บริษัทจัดสำรองไว้เพื่อชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับการประกันภัยที่ยังมีผลบังคับอยู่ ซึ่งคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย บริษัทใช้การประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะเวลาเอาประกันที่เหลืออยู่นับจากวันประเมิน โดยอ้างอิงจากข้อมูลในอดีต

บริษัทจะเปรียบเทียบสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดกับเงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ ในกรณีที่สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดสูงกว่าเงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ ผลต่างจะถูกรับรู้เป็นสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดในงบการเงิน

4.3 สำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย

บริษัทบันทึกค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายตามจำนวนที่จะจ่ายจริง ส่วนสำรองค่าสินไหมทดแทนจะบันทึกเมื่อได้รับการแจ้งคำเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง หรือโดยการประมาณการของเจ้าหน้าที่สินไหม มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้ตั้งสำรองเพิ่มเติมสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้มีการรายงานให้บริษัททราบ (Claim incurred but not reported: IBNR) ซึ่งคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยคำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่ผู้เอาประกันภัยในอนาคตสำหรับความสูญเสียที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลารายงาน ทั้งจากรายการความสูญเสียที่บริษัทได้รับรายงานแล้วและยังไม่ได้รับรายงาน สุทธิด้วยค่าสินไหมทดแทนที่ได้ชำระแล้ว

4.4 การจัดประเภทของสัญญา

บริษัทได้จัดประเภทของสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อโดยพิจารณา การโอนความเสี่ยงจากการรับประกันภัยอย่างมีนัยสำคัญ โดยตกลงจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ผู้เอาประกันภัยหากเหตุการณ์ในอนาคตอันไม่แน่นอนตามที่ระบุในสัญญาประกันภัยเกิดผลกระทบในทางลบต่อผู้เอาประกันภัย และไม่มีสัญญาประกันภัยและสัญญาประกันภัยต่อฉบับใดที่มีอนุพันธ์ทางการเงินแฝง หรือที่จำเป็นต้องแยกองค์ประกอบอื่น หรือที่จัดเป็นสัญญาประกันภัยต่อทางการเงิน สัญญาประกันภัยดังกล่าวจะถูกจัดประเภทเป็นสัญญาประกันภัยไปจนกว่าสิทธิและภาระผูกพันในการชดเชยความเสียหายแก่ผู้เอาประกันจะหมดสิ้นไป

บริษัทจัดประเภทสัญญาประกันภัยทุกฉบับเป็นสัญญาประกันภัยระยะสั้น หมายถึง สัญญาประกันภัยที่มีระยะเวลาคุ้มครองภายใต้สัญญาไม่เกิน 1 ปี และไม่มีการรับรองการต่ออายุอัตโนมัติ การประกันภัยอุบัติเหตุที่มีระยะเวลาของสัญญาเกินกว่า 1 ปี บริษัทสามารถบอกเลิกสัญญา สามารถปรับเพิ่มหรือลดเบี้ยประกันภัยหรือเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ใด ๆ ในสัญญาประกันภัยตลอดอายุสัญญาได้

4.5 การทดสอบความเพียงพอของหนี้สิน

บริษัททำการทดสอบความเพียงพอของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่รับรู้ไว้ในงบการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานโดยใช้ค่าประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์ ค่าประมาณการที่ดีที่สุดของภาระผูกพันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตของสัญญาประกันภัยที่ยังมีผลบังคับ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมทดแทน ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกรมธรรม์ และค่าใช้จ่ายในการประกันภัยต่อ หากการประเมินนั้นแสดงให้เห็นว่ามูลค่าตามบัญชีของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยหักด้วยต้นทุนในการได้มาที่เกี่ยวข้อง ไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับการค่าประมาณการ บริษัทจะรับรู้ส่วนที่ไม่เพียงพอทั้งหมดนั้นในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

4.6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

4.7 สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ และเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

(ก) สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อสุทธิ

สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อแสดงด้วยจำนวนเงินสำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากการประกันภัยต่อ

สำรองจากการประกันภัยต่อประมาณขึ้นโดยอ้างอิงจากสัญญาประกันภัยต่อที่เกี่ยวข้องของสำรองเบี้ยประกันภัย สำรองค่าสินไหมทดแทน และสำรองค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงานตามกฎหมายว่าด้วยการคำนวณสำรองประกันภัย หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

โดยบริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากสถานะทางการเงินปัจจุบันของบริษัทประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

(ข) ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ

ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อแสดงด้วยจำนวนเงินค้างรับเกี่ยวกับประกันภัยต่อ และเงินวางไว้จากการรับประกันภัยต่อ เงินค้างรับเกี่ยวกับบริษัทประกันภัยต่อประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยต่อค้างรับ ค่าจ้างและค่าบำเหน็จค้างรับ ค่าสินไหมทดแทนค้างรับ และรายการค้างรับอื่น ๆ จากบริษัทประกันภัยต่อ หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

บริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินไม่ได้ ซึ่งพิจารณาจากลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อที่มีอายุค้างนานเกิน 2 ปีขึ้นไป และสถานะทางการเงินปัจจุบันของเงินค้างรับจากบริษัทประกันภัยต่อ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

(ค) เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อแสดงด้วยจำนวนเงินค้างจ่ายเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ และเงินที่บริษัทถือไว้จากการเอาประกันภัยต่อ เงินค้างจ่ายเกี่ยวกับบริษัทประกันภัยต่อประกอบด้วย เบี้ยประกันภัยต่อจ่าย และรายการค้างจ่ายอื่น ๆ ให้กับบริษัทประกันภัยต่อ ยกเว้นค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย บริษัทแสดงรายการประกันภัยต่อด้วยยอดสุทธิของกิจการเดียวกัน (สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อหรือเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ) เมื่อเข้าเงื่อนไขการหักกลบทุกข้อดังต่อไปนี้

(1) บริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการนำจำนวนที่รับรู้ไว้ในงบฐานะการเงินมาหักกลบลบกัน และ
(2) บริษัทตั้งใจที่จะรับหรือจ่ายชำระจำนวนที่รับรู้ไว้ในงบฐานะการเงินด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับประโยชน์จากสินทรัพย์ในเวลาเดียวกับที่จ่ายชำระหนี้สิน

4.8 สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทได้ยกเว้นการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงินและมาตรฐานการรายงานทางเงินฉบับที่ 7 เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงินเป็นการชั่วคราวตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง สัญญาประกันภัย และบริษัทได้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำหรับธุรกิจประกันภัย (“แนวปฏิบัติทางการบัญชีฯ”) จนกว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย จะมีผลบังคับใช้

(ก) การจัดประเภท

บริษัทจัดประเภทเงินลงทุนในหลักทรัพย์ โดยแบ่งเป็นแต่ละประเภทดังนี้

- เงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)
- เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย (Amortised cost)

(ข) การรับรู้รายการและการรตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายเงินลงทุนในหลักทรัพย์โดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการซึ่งเป็นวันที่บริษัทเข้าทำรายการซื้อหรือขายเงินลงทุนนั้น โดยบริษัทจะตัดรายการเงินลงทุนในหลักทรัพย์ออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากเงินลงทุนนั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของเงินลงทุนออกไป

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

(ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของเงินลงทุนในหลักทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรม บวก ต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งเงินลงทุนนั้น

<u>ตราสารหนี้</u>

การวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์ประเภทตราสารหนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากเงินลงทุนดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้จากการลงทุนสุทธิ กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

<u>ตราสารทุน</u>

บริษัทวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่บริษัทเลือกรับรู้กำไร/ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) บริษัทจะยังสามารถโอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้จากการลงทุนสุทธิเมื่อบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

ขาดทุนและการกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะแสดงรวมอยู่ในการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม

(ง) การด้อยค่า

บริษัทต้องพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยรวมการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward looking) ของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายซึ่งวิธีการวัดมูลค่าผลขาดทุนจากการด้อยค่านั้น ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์หรือไม่ บริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสามระดับ โดยในแต่ละระดับจะกำหนดวิธีการวัดค่าเผื่อการด้อยค่าและการคำนวณวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันไป ได้แก่

- ระดับที่ 1 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ระดับที่ 2 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่ม ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ
- ระดับที่ 3 เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

ผลขาดทุนด้านเครดิตจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สำหรับการด้อยค่าของตราสารทุนซึ่งจัดประเภทเป็นเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะรับรู้เข้ากำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีหลักฐานสนับสนุนว่าตราสารนั้นด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและไม่ปรับลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นตราสารทุนดังกล่าวในงบฐานะทางการเงิน

4.9 อาคารและอุปกรณ์สุทธิ

อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าและอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคารและอุปกรณ์สำนักงาน	3 ปี

บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าและอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี

4.11 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นส่วนหนึ่งของ “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์” ในงบฐานะการเงิน

บริษัทปันส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งบริษัทเป็นผู้เช่า โดยบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ บริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืม เพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์

4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

(ก) โครงการสมทบเงิน

บริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

(ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของพันธบัตรรัฐบาลใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

4.13 ภาษีเงินได้ปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

4.14 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

5. การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของบริษัทรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากราคา ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง จะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ความเสี่ยงด้านตลาด คือ ความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดประกอบด้วยความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 บริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ข) ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินและกระแสเงินสดของบริษัทจะเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในหนี้สินและสินทรัพย์ที่มีภาระดอกเบี้ย ซึ่งบริษัทได้บริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยภายใต้ภาวะวิกฤติ เพื่อประเมินว่าบริษัทมีสินทรัพย์เพียงพอต่อการชำระหนี้สินภายใต้สถานการณ์ดังกล่าวหรือไม่

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทของอัตราดอกเบี้ยและวันครบกำหนดได้ดังนี้

	พ.ศ. 2567								
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว					
	ภายใน 1ปี บาท	1-5ปี บาท	มากกว่า 5ปี บาท	ภายใน 1ปี บาท	1-5ปี บาท	มากกว่า 5ปี บาท	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย บาท	รวม บาท	ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	145,824,497	-	-	10,000	145,834,497	0.40 - 0.55
รายได้จากการลงทุนค้างรับ	45,671	-	-	-	-	-	-	45,671	1.23 - 2.40
เงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ	401,092	3,018,410	-	-	-	-	42,702,942	46,122,444	1.23 - 2.40
	446,763	3,018,410	-	145,824,497	-	-	42,712,942	192,002,612	
หนี้สินทางการเงิน									
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,776,729	15,839,008	-	-	-	-	-	19,615,737	6.77-7.57
	3,776,729	15,839,008	-	-	-	-	-	19,615,737	

	พ.ศ. 2566								
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ยลอยตัว					
	ภายใน 1ปี บาท	1-5ปี บาท	มากกว่า 5ปี บาท	ภายใน 1ปี บาท	1-5ปี บาท	มากกว่า 5ปี บาท	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย บาท	รวม บาท	ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	68,871,097	-	-	4,207	68,875,304	0.33 - 0.55
รายได้จากการลงทุนค้างรับ	34,287	-	-	-	-	-	-	34,287	0.88 - 1.22
เงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ	201,092	-	-	-	-	-	27,378,937	27,580,029	0.88 - 1.22
	235,379	-	-	68,871,097	-	-	27,383,144	96,489,620	
หนี้สินทางการเงิน									
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,739,870	18,965,276	-	-	-	-	-	22,705,146	6.77 - 7.57
	3,739,870	18,965,276	-	-	-	-	-	22,705,146	

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของอัตราดอกเบี้ย

รายการกำไรหรือขาดทุนจะมีความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในรายได้ดอกเบี้ยจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย

ตารางแสดงความอ่อนไหวของกำไรสุทธิ เมื่ออัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงไปร้อยละ 1 ดังต่อไปนี้

	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**
อัตราดอกเบี้ย - เพิ่มขึ้น ร้อยละ 1*	1,458,238	688,711
อัตราดอกเบี้ย - ลดลง ร้อยละ 1*	(364,560)	(206,613)

* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่

ค) ความเสี่ยงด้านราคา

ความเสี่ยงด้านราคาตราสารทุน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของตราสารทุนที่ทำให้เกิดความผันผวนต่อรายได้ หรือมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทมีความเสี่ยงจากราคาของหลักทรัพย์ของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีความเสี่ยงจากการถือเงินลงทุนในหลักทรัพย์ซึ่งราคาจะเปลี่ยนแปลงไปตามภาวะตลาด ฝ่ายลงทุนจะบริหารเงินลงทุนในหลักทรัพย์ตามแผนการลงทุน ที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารการลงทุนของกลุ่มบริษัทและคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับกรอบนโยบายการลงทุนตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยที่เกี่ยวข้อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทไม่มีความเสี่ยงจากราคาของหลักทรัพย์ของเงินลงทุนในตราสารทุน

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในเครื่องมือทางการเงินจนทำให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเกิดความเสียหายทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) และลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ

ก) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตดังนี้

<u>วิธีการประเมินความเสี่ยง</u>

- การกำหนดขีดจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิต และการตรวจสอบโดยฝ่ายบริหารความเสี่ยง
- การพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต - บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ ตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก
- การกำหนดคำนิยามของการผิดสัญญา รวมถึงเหตุผลในการเลือกคำนิยามเหล่านั้น

<u>วิธีการรายงานความเสี่ยง</u>

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงของบริษัทจะรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบอย่างน้อยทุกไตรมาส รวมทั้งคณะกรรรมการบริหารความเสี่ยงจะมีการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบริหารความเสี่ยง และจะมีการอนุมัติปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกิจการและอุตสาหกรรมอย่างน้อยปีละครั้ง

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

วิธีการบริหารความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยงสำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน บริษัทจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับในระดับ A หรือสูงกว่า จากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระเท่านั้น

เงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทเป็นการลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำ บริษัทมีการพิจารณาการจัดอันดับด้านเครดิตของเงินลงทุนเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอว่ามีความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นหรือไม่

บริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับเบี้ยประกันภัยค้างรับและลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากราย จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของเบี้ยประกันภัยค้างรับที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 3 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและ
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่ามาจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าหรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุขึ้นอยู่กับการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญด้านเครดิตจากการรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ หรือสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือไม่ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประกอบด้วยการคิดลดของค่าความน่าจะเป็นที่คู่สัญญาจะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อคู่สัญญาผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้าง ที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) โดยมีคำจำกัดความดังนี้

- ความน่าจะเป็นที่คู่สัญญาจะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) เกิดจากโอกาสที่คู่สัญญาจะผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่คู่สัญญาจะต้องจ่ายนั้น
- ยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) คิดจากมูลค่าของหนี้ที่บริษัทคาดว่าจะมีต่อคู่สัญญา ณ วันที่มีการผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่คู่สัญญาจะต้องจ่ายนั้น
- ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อคู่สัญญาผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) เกิดจากการคาดการณ์ของบริษัทต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ในการคำนวณความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อคู่สัญญาผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ประกอบด้วยหลายปัจจัยทั้งประเภทของคู่สัญญา ประเภทของสิทธิในการเรียกร้องตามสัญญาและหลักประกันหรือการช่วยเหลือทางด้านเครดิตอื่นๆ โดยความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อคู่สัญญาผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้จะคำนวณสำหรับมูลค่าในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่คู่สัญญาจะต้องจ่ายนั้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากการคาดการณ์ค่าความน่าจะเป็นที่คู่สัญญาจะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อคู่สัญญาผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) ที่จะเกิดขึ้นแต่ละเดือนในอนาคตสำหรับทั้งลูกหนี้แบบรายสัญญาและแบบรายกลุ่มคู่สัญญา โดยการนำส่วนประกอบทั้งสามส่วนมาคูณกัน เพื่อการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละเดือนในอนาคตและคิดลดกลับมา ณ วันที่รายงาน โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเริ่มแรกของสัญญาในการคิดลดมูลค่าคงเหลือเมื่อผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดอายุสัญญาคิดจากการคาดการณ์การจ่ายชำระของคู่สัญญา

ข้อมูลคาดการณ์เศรษฐกิจในอนาคต (Forward-looking economic information) จะถูกนำมาใช้ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่คู่สัญญาจะต้องจ่าย

ในระหว่างรอบระยะเวลารายงาน ไม่มีการเปลี่ยนแปลงในวิธีการประมาณการหรือสมมติฐานที่มีนัยสำคัญ

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้แนวปฏิบัติทางการบัญชีฯ แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

เงินลงทุนในตราสารหนี้

บริษัทใช้วิธีพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสามระดับ โดยในแต่ละระดับจะกำหนดวิธีการวัดค่าเผื่อการด้อยค่าและการคำนวณวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันไป โดยบริษัทพิจารณาว่า เงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย นั้น มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้น ค่าเผื่อผลขาดทุนที่รับรู้ในระหว่างปีจึงจำกัดอยู่ที่ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน "ความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ" สำหรับตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดนั้นพิจารณาจากอันดับด้านเครดิตที่อยู่ในระดับลงทุน (Investment grade credit rating) จากหน่วยงานจัดอันดับความน่าเชื่อถืออย่างน้อยหนึ่งหน่วยงาน ตราสารอื่น ๆ จะพิจารณาว่า มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระอยู่ในระดับต่ำ และผู้ออกตราสารมีความสามารถทางการเงินที่แข็งแรงที่จะปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาได้

แม้ว่าบริษัทจะมีรายการเงินลงทุนในตราสารหนี้ ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้แนวปฏิบัติทางการบัญชีฯ แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่บริษัทประกันภัยจะเผชิญกับความยากลำบากในการชำระคืนภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงิน ซึ่งต้องจ่ายชำระด้วยเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงบริษัทยังได้ทำการพิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทส่วนใหญ่ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนในหลักทรัพย์ รายได้จากการลงทุนค้างรับ เบี้ยประกันภัยค้างรับและลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อส่วนใหญ่ค้างชำระไม่เกิน 1 ปี หรือมีระยะเวลาครบกำหนดชำระภายใน 5 ปี ในขณะที่หนี้สินทางการเงินของบริษัทส่วนใหญ่ ประกอบด้วย เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ มีระยะเวลาครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี และหนี้สินตามสัญญาเช่ามีระยะเวลาครบกำหนดชำระภายใน 5 ปี

ก) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	พ.ศ. 2567					
	เมื่อเรียกชำระ บาท	ภายใน 1 ปี บาท	ระหว่าง 1 ถึง 5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท	มูลค่าตามบัญชี บาท
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5,104,026	17,597,824	-	22,701,850	22,701,850
	-	5,104,026	17,597,824	-	22,701,850	22,701,850

	พ.ศ. 2566					
	เมื่อเรียกชำระ บาท	ภายใน 1 ปี บาท	ระหว่าง 1 ถึง 5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท	มูลค่าตามบัญชี บาท
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5,291,556	22,051,391	-	27,342,947	27,342,947
	-	5,291,556	22,051,391	-	27,342,947	27,342,947

จำนวนเงินที่เปิดเผยสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่ารวมถึงกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากรวมเป็นส่วนหนึ่งของอายุสัญญาเช่า

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

เพื่อดำรงไว้ซึ่งเงินกองทุนตามหน่วยงานกำกับดูแล (Solvency Capital) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน บริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

6. ความเสี่ยงที่เกิดจากสัญญาประกันภัย

ความเสี่ยงที่เกิดจากสัญญาประกันภัย ประกอบด้วยความเสี่ยงหลัก ๆ ทั้งหมด 3 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย ความเสี่ยงด้านการประกันภัยต่อ และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย

6.1 ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย

ความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย คือ ความเสี่ยงที่มูลค่าสินไหมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริงเบี่ยงเบนไปจากสมมติฐานที่คาดการณ์ไว้ ซึ่งอาจจะทำให้บริษัทมีสำรองเบี้ยประกันภัย และสำรองค่าสินไหมทดแทนไม่เพียงพอกับความเสี่ยงภัยที่แท้จริง ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงในด้านการพิจารณารับประกันภัย โดยได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณารับประกันภัยตรงและการรับประกันภัยต่อในแต่ละภัย เพื่อมั่นใจว่าอัตราเบี้ยประกันภัยเพียงพอกับความเสี่ยงภัยที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งพิจารณาจากประสบการณ์ในอดีตและบริษัทมีการจัดทำคู่มือการพิจารณารับประกันภัย โดยในคู่มือดังกล่าว บริษัทจะแบ่งกลุ่มของภัยต่าง ๆ ตามระดับความเสี่ยง เช่น บ้านอยู่อาศัย ห้างสรรพสินค้า โรงแรม โรงงานประเภทต่าง ๆ จากนั้นจึงกำหนดสัดส่วนการรับประกันภัยในแต่ละกลุ่มภัย ว่าสามารถจะรับประกันภัยไว้เป็นจำนวนเท่าใด นอกจากนี้ บริษัทมีกระบวนการติดตามผลการรับประกันภัยด้านสินไหมอย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งการประเมินออกเป็นสองส่วน คือ การประเมินค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน เพื่อให้บริษัทมีสำรองค่าสินไหมทดแทนที่เพียงพอ และการประเมินสำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด เพื่อทดสอบความเพียงพอของสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถรองรับค่าสินไหมที่จะเกิดขึ้นจริงได้

6.2 ความเสี่ยงด้านการประกันภัยต่อ

ความเสี่ยงด้านการประกันภัยต่อ คือ ความเสี่ยงที่การทำประกันภัยต่อของบริษัทไม่เพียงพอต่อความเสี่ยงด้านประกันภัยที่บริษัทมีอยู่ รวมถึงความเสี่ยงที่ผู้รับประกันภัยต่อ ไม่สามารถจ่ายค่าสินไหมทดแทนในสัดส่วนหรือจำนวนที่ระบุภายใต้สัญญาประกันภัยต่อได้ ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงในด้านการประกันภัยต่อ โดยได้จัดทำคู่มือแนวทางการประกันภัยต่อ รวมถึงการคัดเลือกแผนประกันภัยต่อให้เหมาะสมกับภัยที่บริษัทรับเสี่ยงไว้คือ การประกันภัยต่อแบบกำหนดสัดส่วน บริษัทมีระบบติดตามดูแลความเสี่ยงและความคลาดเคลื่อนใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ที่คาดหวังไว้เพื่อให้มีความมั่นใจว่าระดับความเสี่ยงสูงสุดที่บริษัทยอมรับได้ และขีดจำกัดในการรับเสี่ยงภัยไว้เอง เป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้รับประกันภัยต่อ ทั้งผู้รับประกันภัยต่อในประเทศ และผู้รับประกันภัยต่อต่างประเทศไว้อย่างชัดเจน เพื่อที่จะมั่นใจได้ว่า ผู้รับประกันภัยต่อมีศักยภาพที่จะจ่ายค่าสินไหมทดแทนตามสัดส่วนหรือจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญาประกันภัยต่อได้

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

6.3 การกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านการรับประกันภัย

การกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านการรับประกันภัยจะส่งผลให้บริษัทมีแนวโน้มที่สูงขึ้นในการเกิดสินไหมพร้อมกันหลายกรณี และอาจส่งผลให้มูลค่าสินไหมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริงเบี่ยงเบนไปจากสมมติฐานที่คาดการณ์ไว้ ทั้งนี้ บริษัทมีการรับประกันภัยที่กระจายในหลายประเภทผลิตภัณฑ์ มีการตรวจสอบและควบคุมปริมาณการรับประกันภัยต่อหน่วยพื้นที่ เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของภัยในแต่ละพื้นที่ มีการตรวจสอบที่ตั้งของทรัพย์สินที่เอาประกันภัยว่าอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อภัยธรรมชาติ เช่น ภัยน้ำท่วม ภัยแผ่นดินไหวหรือไม่ เพื่อจำกัดความรับผิดในการรับประกันภัย นอกจากนี้ บริษัทมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเพื่อช่วยรวบรวมข้อมูลการรับประกันภัยสำหรับภัยต่าง ๆ เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของภัย นอกจากนี้ บริษัทได้ควบคุมสัดส่วนการประกันภัยต่อ ไม่ให้กระจุกตัวอยู่กับบริษัทประกันภัยต่อเจ้าใดเจ้าหนึ่งมากเกินไปอีกด้วย ซึ่งการรับประกันภัยกระจายในหลายประเภทผลิตภัณฑ์นั้น จะช่วยลดความเสี่ยงด้านการกระจุกตัวของการรับประกันภัยได้อย่างมาก เพราะจะส่งผลให้สินไหมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นไม่กระจุกตัวอยู่กับกลุ่มผลิตภัณฑ์ใดผลิตภัณฑ์หนึ่ง

บริษัทมีเบี้ยประกันภัยรับ แบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์ ก่อนการเอาประกันภัยต่อ ดังนี้

ประเภทผลิตภัณฑ์	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ประกันอัคคีภัย	66,665	108,926
ประกันภัยรถยนต์	103,811,385	4,937,171
ประกันภัยเบ็ดเตล็ด	2,289,331	117,830
รวม	106,167,381	5,163,927

บริษัทมีเบี้ยประกันภัยรับ แบ่งตามประเภทผลิตภัณฑ์ หลังการเอาประกันภัยต่อ ดังนี้

ประเภทผลิตภัณฑ์	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ประกันอัคคีภัย	13,333	57,179
ประกันภัยรถยนต์	7,835,049	986,905
ประกันภัยเบ็ดเตล็ด	455,444	23,637
รวม	8,303,826	1,067,721

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

7. มูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน แต่ไม่รวมถึงกรณีที่มูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี

	พ.ศ. 2567			
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บาท	ราคาทุนตัดจำหน่าย บาท	รวมราคาตามบัญชี บาท	มูลค่ายุติธรรม บาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	42,702,942	-	42,702,942	42,702,942
	42,702,942	-	42,702,942	42,702,942
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	3,419,502	3,419,502	3,431,757
	-	3,419,502	3,419,502	3,431,757

	พ.ศ. 2566			
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บาท	ราคาทุนตัดจำหน่าย บาท	รวมราคาตามบัญชี บาท	มูลค่ายุติธรรม บาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	27,378,937	-	27,378,937	27,378,937
	27,378,937	-	27,378,937	27,378,937
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	201,092	201,092	201,092
	-	201,092	201,092	201,092

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

สัดส่วนการทำธุรกรรมแบ่งตามประเภทของคู่สัญญาโดยพิจารณาจากจำนวนเงินตามสัญญา

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	สัดส่วนร้อยละ	สัดส่วนร้อยละ
สถาบันการเงิน	0.87	0.73
รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	22.74	-
บุคคลภายนอก	76.39	99.27
รวม	100.00	100.00

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าหรือเปิดเผยข้อมูลมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

	พ.ศ. 2567			
	ข้อมูลระดับ 1	ข้อมูลระดับ 2	ข้อมูลระดับ 3	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์				
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	-	7,470,091	-	7,470,091
ตราสารทุน	-	-	35,232,851	35,232,851
รวม	-	7,470,091	35,232,851	42,702,942

	พ.ศ. 2566			
	ข้อมูลระดับ 1	ข้อมูลระดับ 2	ข้อมูลระดับ 3	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในหลักทรัพย์				
ตราสารทุน	-	-	27,378,937	27,378,937
รวม	-	-	27,378,937	27,378,937

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1: มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลระดับ 2: มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของบริษัทเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูลระดับ 3: มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

<u>เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม</u>

<u>เครื่องมือทางการเงินใน ระดับ 2</u>

เงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 วัดมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์ที่มีการซื้อขายในตลาดคำนวณจากราคาเสนอซื้อล่าสุด หรือเส้นอัตราผลตอบแทนที่คำนวณและประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย ณ วันทำการสุดท้ายของวันที่ในงบฐานะการเงิน หน่วยลงทุนซึ่งมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 วัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้การคำนวณจากมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของเงินลงทุนที่หน่วยลงทุนนั้นไปลงทุนโดยมีสัดส่วนการลงทุนส่วนใหญ่ในตราสารหนี้ที่มีมูลค่ายุติธรรมประกาศโดยสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

<u>เครื่องมือทางการเงินใน ระดับ 3</u>

ฝ่ายลงทุนของบริษัทในเครือของกลุ่มกิจการได้ทำการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับการรายงานในงบการเงิน รวมถึงมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 คณะทำงานนี้ได้รายงานโดยตรงต่อกรรมการผู้จัดการ โดยที่คณะทำงานเกี่ยวกับกระบวนการประเมินมูลค่ายุติธรรมได้จัดขึ้นอย่างน้อยหนึ่งครั้งในแต่ละไตรมาส ซึ่งสอดคล้องกับวันที่รายงานรายไตรมาสของบริษัท

ข้อมูลหลักที่บริษัทในเครือของกลุ่มกิจการใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 ของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ได้แก่ ประมาณการกระแสเงินสดจากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากการจำหน่ายตราสารทุน หรือเงินปันผล หรือผลตอบแทนอื่นที่คาดว่าผู้ถือหุ้นจะได้รับ และใช้อัตราคิดลดจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลไทยที่ไม่มีดอกเบี้ยที่เผยแพร่โดยสมาคมตราสารหนี้ไทย โดยบวกค่าชดเชยความเสี่ยง (Risk Premium) ที่เหมาะสม

นอกจากนี้ ข้อมูลหลักที่บริษัทใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3 อ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมที่ประกาศโดยสมาคมประกันวินาศภัยไทย โดยวิธีการคิดลดกระแสเงินสดสำหรับตราสารทุนของบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด และ บริษัท ไทยอินชัวเรอส์ดาต้าเนท จำกัด

<u>การโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่ายุติธรรม</u>

ไม่มีรายการโอนระหว่างระดับ 1 และระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 3

การเปลี่ยนแปลงของเครื่องมือทางการเงินระดับ 3 ซึ่งเป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดต้นปี	27,378,937	56,042,469
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-
กำไร(ขาดทุน)ซึ่งรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	7,853,914	(28,663,532)
ยอดปลายปี	35,232,851	27,378,937

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 อัตราคิดลดที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมคือ ร้อยละ 18.80 ถึง 20.80 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 20.62 ถึง 22.62 ต่อปี) ขึ้นอยู่กับระดับค่าชดเชยความเสี่ยง (Risk Premium) เฉพาะตัวของแต่ละหลักทรัพย์ ทั้งนี้หากอัตราคิดลดเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 จะมีผลกระทบให้กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นลดลงจำนวน 6,156 บาท (พ.ศ. 2566 : 2,769 บาท) ขณะที่หากอัตราคิดลดลดลงร้อยละ 1 จะมีผลกระทบให้กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 7,542 บาท (พ.ศ. 2566 : 3,171 บาท)

8. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณ

การประมาณการ ข้อสมมติฐาน และการใช้วิจารณญาณได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

8.1 อาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการของอายุการใช้งานสำหรับอาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยฝ่ายบริหารจะมีการทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการใช้งานมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในปีก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

8.2 การด้อยค่าของลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ

หลักฐานอันเห็นประจักษ์ในการประมาณการด้อยค่าของลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่ออ้างอิงมาจากการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ หรือข้อมูลเงินกองทุนที่ปรากฏอยู่ ณ วันปิดบัญชี และข้อมูลอื่น ๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

8.3 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้เมื่อบริษัทคาดการณ์ได้แน่นอนว่าประโยชน์ทางภาษีในอนาคตจะสามารถนำไปหักกับผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษีได้ บริษัทได้คำนึงถึงผลประโยชน์ทางภาษีในอนาคตและการวางแผนทางภาษีอย่างรอบคอบและเป็นไปได้ เพื่อใช้ในการประเมินการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สมมติฐานของบริษัทเกี่ยวกับความสามารถในการทำกำไรในอนาคตและการคาดการณ์ถึงการใช้ประโยชน์ของผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษี และการเปลี่ยนแปลงในสมมติฐานที่สำคัญในแต่ละช่วงเวลานั้น อาจทำให้เกิดผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญของฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

8.4 การวัดมูลค่าของหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

สำรองค่าสินไหมทดแทน

สำรองค่าสินไหมทดแทนจะบันทึกเมื่อได้รับการแจ้งคำเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัยตามจำนวนที่ผู้เอาประกันภัยแจ้ง สำรองค่าสินไหมทดแทนจะบันทึกตามจำนวนที่ผู้สำรวจภัยอิสระประเมิน หรือโดยการประมาณการของเจ้าหน้าที่สินไหม มูลค่าประมาณการสินไหมทดแทนสูงสุดจะไม่เกินทุนประกันของกรมธรรม์ที่เกี่ยวข้อง

ประมาณการค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน

ประมาณการค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงานบันทึกในงบฐานะการเงิน โดยการคำนวณจากหลายสมมติฐาน ด้วยวิธีคณิตศาสตร์ประกันภัยตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด สมมติฐานดังกล่าวจะมีการทบทวนเป็นประจำตามประสบการณ์ที่ผ่านมาและสถานการณ์ปัจจุบัน

ประมาณการค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงานจะเท่ากับผลต่างของประมาณการค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์ และค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้ว ซึ่งค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้วนั้น เท่ากับผลรวมของค่าสินไหมทดแทนจ่ายที่เกิดขึ้นจริง และสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายที่ได้รับรายงานแล้ว โดยที่แยกการคำนวณตามประเภทการประกันภัยดังนี้

- ประกันอัคคีภัย
- ประกันภัยรถยนต์ ภาคบังคับ
- ประกันภัยรถยนต์ ภาคสมัครใจ
- ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล และประกันภัยอุบัติเหตุการเดินทาง

วิธีการที่ใช้ในการประมาณการค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์มี 3 วิธี คือ วิธี Incurred Chain Ladder วิธี Bornhuetter-Ferguson และวิธี Expected Loss Ratio โดยที่นักคณิตศาสตร์ประกันภัยใช้วิจารณญาณในการพิจารณาเลือกใช้วิธีในการคำนวณค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์ให้เหมาะสมสำหรับแต่ละประเภทการประกันภัย โดยทำการคำนวณทั้งก่อนหักประกันภัยต่อและหลังหักประกันภัยต่อ

การประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้ (Unallocated loss adjustment expense: ULAE)

ค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้ (ULAE) ประมาณจากอัตราส่วนระหว่างค่าจัดการสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้ (ULAE) ย้อนหลังกับค่าสินไหมทดแทนจ่ายก่อนการประกันภัยต่อย้อนหลัง โดยแยกเป็นการประกันภัยรถยนต์ และการประกันภัยประเภทอื่นที่ไม่ใช่รถยนต์

8.5 สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด

สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด ประกอบด้วยภาระผูกพันตามกรมธรรม์ในอนาคต คำนวณโดยอ้างอิงอัตราส่วนค่าสินไหมสมบูรณ์จากการคำนวณค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์ดังกล่าวข้างต้นในหมายเหตุ 8.4 และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดการสินไหมทดแทน ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกรมธรรม์ ประมาณจากอัตราส่วนระหว่างประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดการกรมธรรม์ย้อนหลัง กับผลรวมเบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิย้อนหลัง
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้(ULAE) ประมาณจากอัตราส่วนระหว่างค่าจัดการสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้ย้อนหลัง กับค่าสินไหมทดแทนจ่ายก่อนการประกันภัยต่อย้อนหลัง โดยแยกเป็นการประกันภัยรถยนต์ และการประกันภัยประเภทอื่นที่ไม่ใช่รถยนต์
- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัยต่อ อ้างอิงมาจากสัญญาการจัดการด้านการเอาประกันภัยต่อที่คุ้มครองความเสียหายส่วนเกินฉบับปัจจุบันของบริษัท

8.6 ผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ หนี้สินที่รับรู้ในงบฐานะการเงินคำนวณโดยการใช้วิธีประมาณการจากข้อสมมติฐานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงอัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต อัตราการหมุนเวียนในจำนวนพนักงาน และอัตรามรณะ การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการผลประโยชน์พนักงาน ในทุกปีบริษัทได้มีการทบทวนข้อสมมติฐานที่เหมาะสมซึ่งสะท้อนถึงประมาณการผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงาน

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

8.7 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่บันทึกในงบฐานะการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้วิจารณญาณในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงในงบการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

8.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้วิจารณญาณในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

8.9 การกำหนดอายุสัญญาเช่า

บริษัทพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่าในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า บริษัทพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุด คือ ระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากบริษัทพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแทนสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อบริษัทใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือบริษัทมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท

8.10 การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ดังนี้

- ใช้ข้อมูลที่การจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางด้านการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า และหลักประกัน

9. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
เงินสด	10,000	4,207
เงินฝากธนาคารประเภทไม่กำหนดระยะเวลาจ่ายคืน	145,824,497	68,871,097
เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อสิ้นกำหนดระยะเวลา และบัตรเงินฝากธนาคาร	14,401,092	14,201,092
รวมเงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	160,235,589	83,076,396
หัก เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีระยะเวลาครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือนนับแต่วันที่ได้มา (หมายเหตุ 13)	(401,092)	(201,092)
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	(14,000,000)	(14,000,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	145,834,497	68,875,304

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 14.00 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 14.00 ล้านบาท) ไปวางเป็นหลักทรัพย์ประกันไว้กับนายทะเบียนประกันภัยตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 (ตามหมายเหตุ 30)

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

10. เบี้ยประกันภัยค้างรับสุทธิ

บริษัทมียอดคงเหลือเบี้ยประกันภัยค้างรับจากการรับประกันภัยตรง โดยจำแนกอายุเบี้ยประกันภัยค้างรับนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระ ดังนี้

	พ.ศ. 2567 บาท
ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ	324,977
ค้างรับเกินกำหนดชำระ	
ค้างรับไม่เกิน 30 วัน	-
ค้างรับ 31 - 60 วัน	-
ค้างรับ 61 - 90 วัน	-
ค้างรับ 91 วัน - 1 ปี	-
ค้างรับเกินกว่า 1 ปี	-
รวมเบี้ยประกันภัยค้างรับ	324,977
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-
เบี้ยประกันภัยค้างรับสุทธิ	324,977

11. สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อสุทธิ

บริษัทมีสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ ดังนี้

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
สำรองประกันภัยส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ		
สำรองค่าสินไหมทดแทน	15,487,403	337,871
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-
สำรองเบี้ยประกันภัย		
- สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (UPR)	63,725,159	3,575,845
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อสุทธิ	79,212,562	3,913,716

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

11.1 สำรองค่าสินไหมทดแทนส่วนที่เรียกคืนจากบริษัทประกันภัยต่อ

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี	337,871	21,443
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการ		
ค่าสินไหมทดแทนที่เรียกคืนและเกิดขึ้นระหว่างปี	26,714,872	308,362
การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทนที่เรียกคืน		
และเกิดขึ้นในปีก่อน	133,131	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากข้อสมมติในการคำนวณสำรอง		
ค่าสินไหมทดแทนส่วนที่เรียกคืนระหว่างปี	2,723,262	99,079
ค่าสินไหมทดแทนส่วนที่ตกลงกันระหว่างปี	(14,421,733)	(91,013)
ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี	15,487,403	337,871

11.2 สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี	3,575,845	280,332
เบี้ยประกันภัยต่อสำหรับปี	97,863,555	4,096,206
เบี้ยประกันภัยต่อที่ถือเป็นรายได้ในปี	(37,714,241)	(800,693)
ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี	63,725,159	3,575,845

12. ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ

บริษัทมีลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อ ดังนี้

	พ.ศ. 2567
	บาท
เงินวางไว้จากการประกันภัยต่อ	-
เงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ	4,077,617
	4,077,617
<u>หัก</u> ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ	4,077,617

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

เงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ จำแนกอายุ ดังนี้

	พ.ศ. 2567 บาท
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,077,617
ค้างรับเกินกำหนดชำระ	
ค้างรับไม่เกินระยะเวลา 12 เดือน	-
ค้างรับเป็นระยะเวลา 1 - 2 ปี	-
ค้างรับเกินกว่า 2 ปี	-
รวมเงินค้างรับเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ	4,077,617

13. เงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ

บริษัทมีเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ดังนี้

	พ.ศ. 2567	
	ราคาทุน/ ราคาทุนตัดจำหน่าย บาท	มูลค่ายุติธรรม บาท
เงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	7,339,848	7,470,091
ตราสารทุน	1,216,540	35,232,851
รวม	8,556,388	42,702,942
บวก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	34,146,554	-
รวมเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	42,702,942	42,702,942
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	3,018,410	
เงินฝากธนาคาร (หมายเหตุ 9)	401,092	
รวม	3,419,502	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	
รวมเงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	3,419,502	
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ	46,122,444	

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	พ.ศ. 2566	
	ราคาทุน/ ราคาทุนตัดจำหน่าย บาท	มูลค่ายุติธรรม บาท
เงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ตราสารทุน	1,216,540	27,378,937
รวม	1,216,540	27,378,937
บวก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	26,162,397	-
รวมเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	27,378,937	27,378,937
เงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากธนาคาร (หมายเหตุ 9)	201,092	
รวม	201,092	
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	
รวมเงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	201,092	
รวมเงินลงทุนในหลักทรัพย์สุทธิ	27,580,029	

13.1 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ก) รายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีระยะเวลาครบกำหนด ดังนี้

	พ.ศ. 2567			
	ถึงกำหนดชำระ			
	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	-	3,018,410	-	3,018,410
เงินฝากธนาคาร	401,092	-	-	401,092
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
รวม	401,092	3,018,410	-	3,419,502

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	พ.ศ. 2566			
	ถึงกำหนดชำระ			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินฝากธนาคาร	201,092	-	-	201,092
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
รวม	201,092	-	-	201,092

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายรวม 465,694 บาท (พ.ศ. 2566 : 1,628 บาท)

ข) มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนต่อไปนี้ใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของบริษัทเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ (จัดประเภทเป็นข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม)

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินลงทุนในหลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	3,030,665	-

สำหรับเงินฝากธนาคารที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือนนับแต่วันที่ได้มา มูลค่าตามบัญชีมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

ค) สินทรัพย์ทางการเงินที่นำไปเป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้นำพันธบัตรที่มีมูลค่าตามบัญชี 3.02 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : เงินฝากประจำ จำนวน 0.20 ล้านบาท) ไปเป็นหลักทรัพย์ในการวางเป็นสำรองเบี้ยประกันภัยไว้กับนายทะเบียน (หมายเหตุ 31)

ง) ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ตราสารหนี้ที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

	พ.ศ. 2567		
	มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น บาท	ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บาท	มูลค่าตามบัญชี บาท
ตราสารหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1)	3,419,502	-	3,419,502
รวม	3,419,502	-	3,419,502

	พ.ศ. 2566		
	มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น บาท	ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บาท	มูลค่าตามบัญชี บาท
ตราสารหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1)	201,092	-	201,092
รวม	201,092	-	201,092

13.2 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ก) รายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นประกอบไปด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
เงินลงทุนในตราสารทุน		
- ตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	35,232,851	27,378,937
เงินลงทุนในตราสารหนี้		
- หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	7,470,091	-
รวม	42,702,942	27,378,937

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีระยะเวลาครบกำหนดดังนี้

	พ.ศ. 2567			
	ถึงกำหนดชำระ			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	7,339,848	-	-	7,339,848
บวก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	130,243	-	-	130,243
รวม	7,470,091	-	-	7,470,091

	พ.ศ. 2566			
	ถึงกำหนดชำระ			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
หลักทรัพย์รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ	-	-	-	-
บวก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-

การจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุนและตราสารหนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีรายการขายเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่มูลค่ายุติธรรม รวม 22.66 ล้านบาท และรับรู้ผลกำไรจากการจำหน่ายจำนวน 0.34 ล้านบาท ในกำไรหรือขาดทุน (สุทธิจากภาษีจำนวน 0.27 ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทไม่มีรายการขายเงินลงทุนในตราสารทุนและตราสารหนี้ที่มูลค่ายุติธรรม

รายได้ดอกเบี้ยจากเงินลงทุนในตราสารหนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทไม่มีรายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวม (พ.ศ. 2566 : ไม่มี)

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข) รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

รายการกำไร/(ขาดทุน)ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีมีดังนี้

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
กำไร/(ขาดทุน)ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	7,984,157	(28,663,532)
รับรู้เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI เป็นรายได้จากการลงทุนในกำไรหรือขาดทุน		
- จากเงินลงทุนที่ตัดรายการไปในระหว่างปี	-	-
- จากเงินลงทุนที่ยังคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน	6,000	6,000
รับรู้รายการค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI ในกำไรหรือขาดทุน (ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน / ตลอดอายุของเงินลงทุน)	-	-

<u>การซื้อและขายหลักทรัพย์จดทะเบียนที่สำคัญระหว่างปี</u>

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 บริษัทไม่มีรายการซื้อหลักทรัพย์จดทะเบียนซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พ.ศ. 2666 : ไม่มี)

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 บริษัทมีไม่มีรายการขายหลักทรัพย์จดทะเบียนซึ่งวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พ.ศ. 2666 : ไม่มี)

ค) ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

<u>ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>

	พ.ศ. 2567	
	มูลค่ายุติธรรม บาท	ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บาท
ตราสารหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1)	7,470,091	-
รวม	7,470,091	-

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	พ.ศ. 2566	
	มูลค่ายุติธรรม บาท	ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บาท
ตราสารหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Stage 1)	-	-
รวม	-	-

13.3 การเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินตามประเภทสามารถสรุปได้ดังนี้

	พ.ศ. 2567		
	มูลค่ายุติธรรม ณ ต้นปี บาท	จำนวนการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมระหว่างปี บาท	มูลค่ายุติธรรม ณ สิ้นปี บาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นตามสัญญาจากสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่กำหนดไว้เป็นการรับชำระเงินต้นและดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้นคงค้างเท่านั้น โดยไม่รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่เข้านิยามการถือเพื่อค้าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (เมื่อมีการประกาศใช้) หรือที่บริษัทบริหารและประเมินผลงานด้วยการประเมินมูลค่ายุติธรรม	201,092	10,700,756	10,901,848
สินทรัพย์ทางการเงินที่เข้านิยามการถือเพื่อค้า	-	-	-
อื่น ๆ	27,378,937	7,853,914	35,232,851

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	พ.ศ. 2566		
	มูลค่ายุติธรรม ณ ต้นปี บาท	จำนวนการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมระหว่างปี บาท	มูลค่ายุติธรรม ณ สิ้นปี บาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่กระแสเงินสดที่เกิดขึ้นตามสัญญาจากสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่กำหนดไว้เป็นการรับชำระเงินต้นและดอกเบี้ยจากจำนวนเงินต้นคงค้างเท่านั้น โดยไม่รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่เข้านิยามการถือเพื่อค้าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (เมื่อมีการประกาศใช้) หรือที่บริษัทบริหารและประเมินผลงานด้วยการประเมินมูลค่ายุติธรรม	162,166	38,926	201,092
สินทรัพย์ทางการเงินที่เข้านิยามการถือเพื่อค้า	-	-	-
อื่น ๆ	56,042,469	(28,663,532)	27,378,937

14. อาคารและอุปกรณ์สุทธิ

14.1 อาคารและอุปกรณ์

	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	36,428,127	620,001	37,048,128
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(36,406,528)	(619,999)	(37,026,527)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	21,599	2	21,601
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	21,599	2	21,601
การจำหน่ายไป	(20,244)	(2)	(20,246)
ค่าเสื่อมราคา	(1,355)	-	(1,355)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	-	-	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	-	-	-

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	-	-	-
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	-	-	-
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-	-	-
การจำหน่ายไป	-	-	-
ค่าเสื่อมราคา	-	-	-
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน			
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	-	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	-	-	-

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

14.2 สินทรัพย์สิทธิการใช้

	อาคาร บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	
ราคาทุน	-
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	-
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-
การเพิ่มขึ้น	2,511,720
ค่าตัดจำหน่าย	(568,792)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	1,942,928
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	
ราคาทุน	2,511,720
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(568,792)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,942,928
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	
ราคาทุน	2,511,720
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(568,792)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,942,928
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,942,928
การเพิ่มขึ้น	-
ค่าตัดจำหน่าย	(972,793)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	970,135
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
ราคาทุน	2,511,720
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,541,585)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	970,135

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องได้ถูกเปิดเผยในหมายเหตุ 21

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ค่าเช่าที่เกิดจากสัญญาเช่าและสัญญาบริการที่ไม่ได้ถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย ค่าเช่าผันแปรจำนวน 0.04 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : ไม่มี) ค่าเช่าจากสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำจำนวน 0.64 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 0.32 ล้านบาท) และกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 5.19 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 0.87 ล้านบาท)

15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ

15.1 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ บาท	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	500,000	-	500,000
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(482,873)	-	(482,873)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	17,127	-	17,127
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	17,127	-	17,127
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	196,560	196,560
การโอนเข้า/(ออก)	196,560	(196,560)	-
ตัดรายการ	(6,124)	-	(6,124)
ค่าตัดจำหน่าย	(20,696)	-	(20,696)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	186,867	-	186,867
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	196,560	-	196,560
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(9,693)	-	(9,693)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	186,867	-	186,867

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ บาท	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	196,560	-	196,560
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(9,693)	-	(9,693)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	186,867	-	186,867
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	186,867	-	186,867
การซื้อเพิ่มขึ้น	55,000	-	55,000
ค่าตัดจำหน่าย	(51,614)	-	(51,614)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	190,253	-	190,253
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	251,560	-	251,560
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(61,307)	-	(61,307)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	190,253	-	190,253

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

15.2 สินทรัพย์สิทธิการใช้

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	
ราคาทุน	-
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	-
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	-
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-
การเพิ่มขึ้น	20,269,643
ค่าตัดจำหน่าย	(1,010,152)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	19,259,491
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	
ราคาทุน	20,269,643
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,010,152)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	19,259,491
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	
ราคาทุน	20,269,643
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,010,152)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	19,259,491
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	19,259,491
การเพิ่มขึ้น	-
ค่าตัดจำหน่าย	(4,062,809)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	15,196,682
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	
ราคาทุน	20,269,643
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,072,961)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	15,196,682

หนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องได้ถูกเปิดเผยในหมายเหตุ 21

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

16. สินทรัพย์อื่น

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ (หมายเหตุ 9)	14,000,000	14,000,000
ลูกหนี้กรมสรรพากร	10,114,542	8,370,076
ค่าสินไหมค้างรับและรับคืนจากคู่กรณี	21,000	-
อื่น ๆ	4,543,046	1,013,588
รวมสินทรัพย์อื่น	28,678,588	23,383,664

17. หนี้สินจากสัญญาประกันภัย

	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2566		
	หนี้สินจาก สัญญาประกันภัย บาท	หนี้สินส่วนที่ เอาประกันภัยต่อ บาท	สุทธิ บาท	หนี้สินจาก สัญญาประกันภัย บาท	หนี้สินส่วนที่ เอาประกันภัยต่อ บาท	สุทธิ บาท
สำรองค่าสินไหมทดแทน						
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นและได้รับรายงานแล้ว	14,527,602	(12,643,619)	1,883,983	336,779	(217,349)	119,430
- ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับรายงาน	3,749,888	(2,843,784)	906,104	194,290	(120,522)	73,768
สำรองเบี้ยประกันภัย						
- สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	68,488,085	(63,725,159)	4,762,926	4,469,807	(3,575,845)	893,962
รวม	86,765,575	(79,212,562)	7,553,013	5,000,876	(3,913,716)	1,087,160

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

17.1 สำรองค่าสินไหมทดแทน

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี	531,069	92,695
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการ		
ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นระหว่างปี	31,334,223	965,362
การเปลี่ยนแปลงประมาณการค่าสินไหมทดแทน		
ที่เกิดขึ้นในปีก่อน	145,731	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากข้อสมมติในการคำนวณสำรอง		
ค่าสินไหมทดแทนระหว่างปี	3,555,598	101,617
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายระหว่างปี	(17,289,131)	(628,605)
ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี	18,277,490	531,069

17.2 สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี	4,469,807	334,091
เบี้ยประกันภัยรับสำหรับปี	106,167,381	5,163,927
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้ในปี	(42,149,103)	(1,028,211)
ยอดคงเหลือ ณ สิ้นปี	68,488,085	4,469,807

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทไม่มีการตั้งสำรองการเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดจำนวนเงิน 54.00 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 3.12 ล้านบาท) เนื่องจากสำรองการเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดมีจำนวนต่ำกว่าสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้

17.3 ตารางพัฒนาการค่าสินไหมทดแทนก่อนการประกันภัยต่อ

ปีอุบัติเหตุ / ปีที่รายงาน	ก่อนปี พ.ศ. 2563 บาท	พ.ศ. 2563 บาท	พ.ศ. 2564 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	รวม บาท
ประมาณการค่าสินไหมทดแทน							
- ณ สิ้นปีอุบัติเหตุ		359,426	122,959	76,207	518,341	32,967,174	
- หนึ่งปีถัดไป		179,808	5,243	47,280	660,477		
- สองปีถัดไป		175,683	5,017	-			
- สามปีถัดไป		175,683	5,000				
- สี่ปีถัดไป		175,683					
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์	3,231,146,764	175,683	5,000	-	663,970	33,471,324	
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(3,231,146,764)	(175,683)	(5,000)	-	(555,112)	(15,302,692)	
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทนสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	-	-	-	-	108,858	18,168,632	18,277,490

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

17.4 ตารางพัฒนาการค่าสินไหมทดแทนสุทธิ

ปีอุบัติเหตุ / ปีที่รายงาน	ก่อนปี พ.ศ. 2563 บาท	พ.ศ. 2563 บาท	พ.ศ. 2564 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	รวม บาท
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนสุทธิ							
- ณ สิ้นปีอุบัติเหตุ		278,453	82,951	54,772	160,739	4,135,109	
- หนึ่งปีถัดไป		172,808	5,235	28,074	132,099		
- สองปีถัดไป		175,683	5,016	-			
- สามปีถัดไป		175,683	5,000				
- สี่ปีถัดไป		175,683					
ประมาณการค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์	2,498,504,345	175,683	5,000	-	138,655	4,636,194	
ค่าสินไหมทดแทนจ่ายสะสม	(2,498,504,345)	(175,683)	(5,000)	-	(111,022)	(1,873,740)	
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทนสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	-	-	-	-	27,633	2,762,454	2,790,087

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

17.5 การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระของสำรองค่าสินไหมทดแทน

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายชำระน้อยกว่า 12 เดือน	16,673,698	485,720
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายชำระระหว่าง 1 - 2 ปี	1,424,336	40,424
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายชำระระหว่าง 2 - 5 ปี	154,031	4,477
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายชำระเกินกว่า 5 ปี	25,425	448
รวมสำรองค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะจ่ายชำระ	18,277,490	531,069

17.6 การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลัก

		พ.ศ. 2567			
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ	ผลกระทบต่อสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	ผลกระทบต่อเงินสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าจัดการสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้	ผลกระทบต่อกำไรขาดทุน	ผลกระทบต่อส่วนของเจ้าของ
อัตราการพัฒนาค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้ว	+ ร้อยละ 10	2,075,288	2,424,447	(349,159)	(279,327)
	- ร้อยละ 10	(2,527,745)	(2,952,243)	424,498	339,598
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์ที่คาดการณ์	+ ร้อยละ 10	165	168	(3)	(2)
	- ร้อยละ 10	(165)	(168)	3	2

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2566			
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ	ผลกระทบต่อสินทรัพย์จากการประกันภัยต่อ	ผลกระทบต่อเงินสำรองค่าสินไหมทดแทนและค่าจัดการสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้	ผลกระทบต่อกำไรขาดทุน	ผลกระทบต่อส่วนของเจ้าของ
อัตราการพัฒนาค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับรายงานแล้ว	+ ร้อยละ 10	13,000	17,266	(4,266)	(3,413)
	- ร้อยละ 10	(15,890)	(21,100)	5,210	4,168
อัตราส่วนค่าสินไหมทดแทนสมบูรณ์ที่คาดการณ์	+ ร้อยละ 10	24,606	32,746	(8,140)	(6,512)
	- ร้อยละ 10	(24,606)	(32,746)	8,140	6,512

18. เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
เงินถือไว้จากการประกันภัยต่อ	48,363,247	2,038,142
เงินค้างจ่ายเกี่ยวกับการประกันภัยต่อ	1,897,243	753,428
รวมเจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	50,260,490	2,791,570

19. หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ

บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ดังนี้

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4,559,980	4,446,778
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(10,062,674)	(9,539,437)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	(5,502,694)	(5,092,659)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราว โดยใช้อัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 20)

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	(5,092,659)	(10,704,207)
การเปลี่ยนแปลงของภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 27)	1,186,796	(121,158)
การเปลี่ยนแปลงของภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,596,831)	5,732,706
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(5,502,694)	(5,092,659)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมี ดังนี้

	ยอดต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	รายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ยอดปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่อาจเกิดขึ้นแต่ยังมิได้รายงาน (IBNR)	11,933	67,760	-	79,693
สำรองค่าใช้จ่ายการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ยังไม่ได้จัดสรร (ULAE)	2,821	98,707	-	101,528
สำรองค่าสินไหมทดแทน	10,867	227,570	-	238,437
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19,856	31,540	-	51,396
เงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	93,375	194,904	-	288,279
ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	969	6,623	-	7,592
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,306,957	(513,902)	-	3,793,055
	4,446,778	113,202	-	4,559,980
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(5,232,480)	-	(1,596,831)	(6,829,311)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,306,957)	1,073,594	-	(3,233,363)
	(9,539,437)	1,073,594	(1,596,831)	(10,062,674)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	(5,092,659)	1,186,796	(1,596,831)	(5,502,694)

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	ยอดต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 บาท	รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน บาท	รายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บาท	ยอดปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สำรองค่าสินไหมทดแทนที่อาจเกิดขึ้นแต่ยังมิได้รายงาน (IBNR)	11,001	932	-	11,933
สำรองค่าใช้จ่ายการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ยังไม่ได้จัดสรร (ULAE)	3,245	(424)	-	2,821
สำรองค่าสินไหมทดแทน	4	10,863	-	10,867
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	246,907	(227,051)	-	19,856
เงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	-	93,375	-	93,375
ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	969	-	969
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,306,957	-	4,306,957
	261,157	4,185,621	-	4,446,778
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(10,965,186)	-	5,732,706	(5,232,480)
เงินสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(178)	178	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(4,306,957)	-	(4,306,957)
	(10,965,364)	(4,306,779)	5,732,706	(9,539,437)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	(10,704,207)	(121,158)	5,732,706	(5,092,659)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจำนวน 27.97 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 13.45 ล้านบาท) ซึ่งสามารถยกไปเพื่อหักกลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต โดยรายการขาดทุนสะสมทางภาษีจำนวน 139.86 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 67.27 ล้านบาท) จะหมดอายุภายใน พ.ศ. 2572 และ พ.ศ. 2571 ตามลำดับ

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

20. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
งบฐานะการเงิน:		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	256,978	99,277
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ:		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	256,978	99,277

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	99,277	1,234,533
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	154,068	99,277
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,633	-
หัก ผลประโยชน์จ่าย	-	(1,234,533)
ยอดคงเหลือปลายปี	256,978	99,277

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 3.7 ต่อปี	ร้อยละ 3.7 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 5.0 ต่อปี	ร้อยละ 5.0 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 4.5 ต่อปี	ร้อยละ 4.5 ต่อปี
อัตรามรณะ	ตารางมรณะสำหรับปี พ.ศ. 2560	ตารางมรณะสำหรับปี พ.ศ. 2560
อายุเกษียณ	60 ปี	60 ปี

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการคำนวณ

	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	(46,002)	(17,590)	57,948	21,988
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1	63,102	22,859	(50,268)	(18,498)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 10	ร้อยละ 10	(19,658)	(7,497)	21,454	8,148
อัตราการมรณะ	1 ปี	1 ปี	1,097	455	(1,002)	(416)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกับ การคำนวณหนี้สินผลประโยชน์พนักงานที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

บริษัทมีความเสี่ยงในหลาย ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และโครงการผลประโยชน์อื่น โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมีดังต่อไปนี้

<u>การเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตร</u>

อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตรรัฐบาลที่เพิ่มขึ้นจะทำให้หนี้สินของโครงการลดลงถึงแม้ว่าการเพิ่มมูลค่าของพันธบัตรที่โครงการได้ถือไว้จะชดเชยได้บางส่วน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 25 ปี (พ.ศ. 2566 : 25 ปี)

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์		
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใน 12 เดือน	-	-
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่ายชำระระหว่าง 1 - 2 ปี	-	-
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่ายชำระระหว่าง 2 - 5 ปี	-	-
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่ายชำระ 5 ปีขึ้นไป	8,523,574	8,128,779

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

21. หนี้สินอื่น

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ภาษีอื่น ๆ	45,636	208,455
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19,615,737	22,705,146
ค่าใช้จ่ายอื่นค้างจ่าย	12,057,841	14,857,606
เจ้าหนี้อื่น	15,310,517	508,365
รวมหนี้สินอื่น	47,029,731	38,279,572

21.1 หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามี ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สิน ตามสัญญาเช่า		
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	5,104,026	5,291,556
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	17,597,824	22,051,391
	22,701,850	27,342,947
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	(3,086,113)	(4,637,801)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	19,615,737	22,705,146
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า		
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	3,776,729	3,739,870
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	15,839,008	18,965,276
	19,615,737	22,705,146

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่ามีจำนวน 1.55 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 0.47 ล้านบาท) ซึ่งถูกแสดงเป็นส่วนหนึ่งของ “ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน” ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

22. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	5,700,000	570,000,000
การออกหุ้น	1,000,000	100,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	6,700,000	670,000,000
การออกหุ้น	1,000,000	100,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	7,700,000	770,000,000

หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 7,700,000 หุ้น (พ.ศ. 2566 : 6,700,000 หุ้น) ราคามูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท (พ.ศ. 2566 : 100 บาท) หุ้นทั้งหมดได้ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากหุ้นสามัญจำนวน 6,700,000 หุ้น เป็นหุ้นสามัญ จำนวน 7,700,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2567 บริษัทได้รับค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญที่เพิ่มทุน มีมูลค่าที่ชำระแล้วจำนวน 100,000,000 บาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากหุ้นสามัญจำนวน 5,700,000 หุ้น เป็นหุ้นสามัญจำนวน 6,700,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2566 บริษัทได้รับค่าหุ้นสำหรับหุ้นสามัญที่เพิ่มทุน มีมูลค่าที่ชำระแล้วจำนวน 100,000,000 บาท บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566

23. ผลกระทบทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับแต่ละองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2566		
	จำนวนก่อนภาษี บาท	ผลประโยชน์รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษี บาท	จำนวนสุทธิจากภาษี บาท	จำนวนก่อนภาษี บาท	ผลประโยชน์รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษี บาท	จำนวนสุทธิจากภาษี บาท
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมด้วย FVOCI	7,984,157	(1,596,831)	6,387,326	(28,663,532)	5,732,706	(22,930,826)
รวม	7,984,157	(1,596,831)	6,387,326	(28,663,532)	5,732,706	(22,930,826)

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

24. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายพนักงานที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่ายการรับ		
ประกันภัยและการจัดการค่าสินไหมทดแทน	10,111,868	5,665,126
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์ที่ไม่ใช่ค่าใช้จ่าย		
การรับประกันภัยและการจัดการค่าสินไหมทดแทน	8,585,073	2,850,643
ค่าตอบแทนกรรมการ	4,585,000	4,740,000
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	95,109,861	34,296,647
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	118,391,802	47,552,416

25. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและกรรมการบริษัท

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินเดือนและค่าแรง	14,688,220	10,301,270
เงินประกันสังคม	130,863	55,958
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	262,025	29,916
ผลประโยชน์อื่น ๆ	505,099	398,757
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและกรรมการบริษัท	15,586,207	10,785,901

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมเป็นรายเดือน ในอัตราร้อยละ 3 ร้อยละ 5 และ ร้อยละ 10 ของเงินเดือน และเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้ในอัตราร้อยละ 3 และร้อยละ 5 ของเงินเดือนซึ่งขึ้นอยู่กับอายุงานของพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการ กองทุน ทิสโก้ จำกัด ซึ่งจะจ่ายให้พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.26 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 0.03 ล้านบาท)

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

27. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ปีปัจจุบัน :		
ภาษีเงินได้ปีปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
(เพิ่ม)ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 19)	(113,202)	(4,185,621)
เพิ่ม(ลด)ในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 19)	(1,073,594)	4,306,779
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,186,796)	121,158
รวม(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(1,186,796)	121,158

ภาษีเงินได้สำหรับผลขาดทุนก่อนหักภาษีของบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคูณกับอัตราภาษีมีรายละเอียด ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ขาดทุนก่อนภาษี	(78,219,900)	(46,581,226)
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20	(15,643,980)	(9,316,245)
ผลกระทบ :		
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(600)	(600)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	(60,649)	406,608
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่ไม่ได้รับรู้	14,518,433	9,031,395
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(1,186,796)	121,158

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยเป็นร้อยละ 1.52 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 0.26)

ข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงไว้ในหมายเหตุ 19

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

28. ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารขาดทุนสุทธิสำหรับปีที่เป็นของหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
ขาดทุนสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	(77,033,104)	(46,702,384)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอก ในระหว่างปี (หุ้น)	6,954,098	5,960,274
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(11.08)	(7.84)

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปี พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566

29. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและกิจการที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทร่วมการร่วมค้า และบุคคลหรือกิจการซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น และกิจการที่ถูกควบคุมหรือถูกควบคุมร่วมโดยบุคคลเหล่านั้น ถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

บริษัทที่มีอำนาจควบคุมสูงสุดของบริษัท คือ บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทที่มีอำนาจควบคุม คือ บริษัท ทิพย ไอบี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยถือหุ้นร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ทิพย ไอบี จำกัด	บริษัทใหญ่
บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัทในเครือของกลุ่มกิจการ
บริษัท ทิพย ไอเอสบี จำกัด	บริษัทในเครือของกลุ่มกิจการ
บริษัท ทิพย เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด	บริษัทในเครือของกลุ่มกิจการ
บริษัท อะมิตี้ อินชัวร์รันซ์ โบรคเกอร์ จำกัด	บริษัทในเครือของกลุ่มกิจการ
บริษัท ดี พี เซอร์เวย์ แอนด์ลอว์ จำกัด	บริษัทในเครือของกลุ่มกิจการ
บริษัท ศูนย์ฝึกอบรมทิพย จำกัด	บริษัทในเครือของกลุ่มกิจการ
บริษัท ฮอไรซอน ที 8 จำกัด	บริษัทในเครือของกลุ่มกิจการ
บริษัท มีที่ มีเงิน จำกัด	บริษัทร่วมของกลุ่มกิจการ
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	กิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
ธนาคารออมสิน	กิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	กิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด
บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	กิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในเครือ
บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (สปป. ลาว)	กิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในเครือ
บริษัท จัดการทรัพย์สินและชุมชน จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในเครือ

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	นโยบายการกำหนดราคา
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
<u>บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด</u>			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	5,063,936	2,156,182	ตามราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
<u>บริษัทในเครือของกลุ่มกิจการ</u>			
เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ	96,717,091	4,343,199	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
รายได้ค่าจ้างค่าบำเหน็จ	42,114,120	1,474,777	ตามอัตราที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อ	26,641,909	296,572	ตามที่เกิดขึ้นจริง
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	14,115,977	4,977,263	ตามราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
งบฐานะการเงิน		
บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด		
หนี้สินอื่น	1,793,828	2,307,114
บริษัทในเครือของกลุ่มกิจการ		
สินทรัพย์จากการประกันภัยต่อสุทธิ	12,643,619	3,734,356
ลูกหนี้จากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ	4,077,617	-
อาคารและอุปกรณ์สุทธิ	970,135	1,942,928
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ	15,196,682	19,259,491
สินทรัพย์อื่น	191,764	187,057
เจ้าหนี้บริษัทประกันภัยต่อ	49,991,805	2,760,412
หนี้สินอื่น	21,435,069	23,068,742

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญของบริษัท

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	7,748,128	7,584,396
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	86,507	73,305
รวม	7,834,635	7,657,701

30. หลักทรัพย์ประกันวางไว้กับนายทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 14.00 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 14.00 ล้านบาท) วางไว้เป็นหลักทรัพย์ประกันไว้กับนายทะเบียนประกันภัยตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 (หมายเหตุ 9)

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

31. หลักทรัพย์ที่จัดสรรไว้เป็นเงินสำรองวางไว้กับนายทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้นำพันธบัตรจำนวน 3.02 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : เงินฝากประจำ จำนวน 0.20 ล้านบาท) ใช้เป็นหลักทรัพย์ในการวางเป็นสำรองสำหรับเบี้ยประกันภัยไว้กับนายทะเบียน (หมายเหตุ 13)

32. เงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมียอดสะสมของเงินสมทบกองทุนประกันวินาศภัยตามประกาศ คปภ. เรื่องกำหนดอัตรา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และระยะเวลาที่บริษัทต้องนำส่งเงินเข้ากองทุนประกันวินาศภัย พ.ศ. 2552 จำนวน 6.50 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 5.97 ล้านบาท)

33. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเดียวเท่านั้น คือ ธุรกิจรับประกันวินาศภัยและดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวคือในประเทศไทย ดังนั้นรายได้ กำไร สินทรัพย์ และหนี้สินทั้งหมดที่แสดงในข้อมูลทางการเงินจึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานทางธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้ และเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทได้รายงานส่วนงานดำเนินงานโดยแยกเป็นประเภทของผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ประกันอัคคีภัย ประกันภัยรถยนต์ และประกันภัยเบ็ดเตล็ด ผลการดำเนินงานตามส่วนงานถูกประเมินจากรายได้จากการรับประกันภัยหักค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 แสดงดังนี้

	พ.ศ. 2567			
	ประกันอัคคีภัย บาท	ประกันภัยรถยนต์ บาท	ประกันภัยเบ็ดเตล็ด บาท	รวม บาท
<u>รายได้จากการรับประกันภัย</u>				
เบี้ยประกันภัยรับ	66,665	103,811,385	2,289,331	106,167,381
<u>หัก</u> เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ	(53,332)	(95,976,336)	(1,833,887)	(97,863,555)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	13,333	7,835,049	455,444	8,303,826
<u>บวก(หัก)</u> สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้(เพิ่ม)ลดจากปีก่อน	4,074	(3,609,036)	(264,002)	(3,868,964)
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ	17,407	4,226,013	191,442	4,434,862
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	44,547	41,800,945	684,189	42,529,681
รวมรายได้จากการรับประกันภัย	61,954	46,026,958	875,631	46,964,543

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	พ.ศ. 2567			
	ประกันอัคคีภัย บาท	ประกันภัยรถยนต์ บาท	ประกันภัยเบ็ดเตล็ด บาท	รวม บาท
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย				
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน	108,265	34,293,253	634,034	35,035,552
หัก ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อ	76,270	(29,253,005)	(394,530)	(29,571,265)
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	15,333	-	-	15,333
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	533	2,104,662	46,244	2,151,439
รวมค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	200,401	7,144,910	285,748	7,631,059
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน				118,391,802
รวมค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย				126,022,861
ขาดทุนจากการรับประกันภัย				(79,058,318)
รายได้จากการลงทุนสุทธิ				471,694
กำไรจากเงินลงทุนสุทธิ				339,848
รายได้อื่น				26,876
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้				(78,219,900)
รายได้ภาษีเงินได้				1,186,796
ขาดทุนสุทธิ				(77,033,104)

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	พ.ศ. 2566			
	ประกันอัคคีภัย บาท	ประกันภัยรถยนต์ บาท	ประกันภัยเบ็ดเตล็ด บาท	รวม บาท
รายได้จากการรับประกันภัย				
เบี้ยประกันภัยรับ	108,926	4,937,171	117,830	5,163,927
หัก เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ	(51,747)	(3,950,266)	(94,193)	(4,096,206)
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	57,179	986,905	23,637	1,067,721
บวก(หัก) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้(เพิ่ม)ลดจากปีก่อน	40,110	(857,420)	(22,893)	(840,203)
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ	97,289	129,485	744	227,518
รายได้ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	12,388	1,282,549	31,124	1,326,061
รวมรายได้จากการรับประกันภัย	109,677	1,412,034	31,868	1,553,579
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย				
ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทน	232,423	803,223	31,333	1,066,979
หัก ค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนรับคืนจากการประกันภัยต่อ	(57,400)	(331,188)	(18,853)	(407,441)
ค่าจ้างและค่าบำเหน็จ	15,122	-	20	15,142
ค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยอื่น	6,265	377,100	61,935	445,300
รวมค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัยก่อนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	196,410	849,135	74,435	1,119,980
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน				47,552,416
รวมค่าใช้จ่ายในการรับประกันภัย				48,672,396
ขาดทุนจากการรับประกันภัย				(47,118,817)
รายได้จากการลงทุนสุทธิ				247,619
รายได้อื่น				289,972
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้				(46,581,226)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(121,158)
ขาดทุนสุทธิ				(46,702,384)

บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

สินทรัพย์และหนี้สินของส่วนงานของบริษัทมี ดังนี้

	ประกันอัคคีภัย บาท	ประกันภัยรถยนต์ บาท	ประกันภัยเบ็ดเตล็ด บาท	สินทรัพย์ที่ปันส่วนไม่ได้ บาท	รวม บาท
สินทรัพย์					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	35,545	82,042,205	1,558,406	237,017,270	320,653,426
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	127,624	3,706,702	94,723	141,262,571	145,191,620
หนี้สิน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	50,503	143,099,075	2,207,921	52,734,789	198,092,288
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	255,021	8,061,889	196,286	43,471,508	51,984,704

34. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายหน้าและภาระผูกพัน

ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีการทำสัญญาเช่าอุปกรณ์และบริการอื่นๆ อายุสัญญามีระยะเวลา 1 - 3 ปี โดยบริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการภายใน 1 ปี จำนวน 2.68 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 4.75 ล้านบาท) และส่วนเกินกว่า 1 ปี จำนวน 0.69 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 1.67 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีการทำสัญญาบริการสารสนเทศอายุสัญญามีระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ. 2566 : 3 ปี) โดยบริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าบริการในอัตราร้อยละ 2.00 ของเบี้ยประกันภัยรับ (พ.ศ. 2566 : อัตราร้อยละ 2.00)

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด โดย นางสาววิภาสิริ วิมานรัตน์ ในรอบปี 2567 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1.	ค่าสอบบัญชี	1,830,000 บาท
2.	ค่าสอบทานระบบปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์	740,000 บาท
	รวมทั้งสิ้น	**2,570,000** บาท

สถิติงบการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	2567	2566	2565	2564
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
เบี้ยประกันภัยรับ	106.17	5.16	0.75	0.98
เบี้ยประกันภัยจ่ายจากการเอาประกันภัยต่อ	97.86	4.10	0.61	0.70
เบี้ยประกันภัยรับสุทธิ	8.31	1.06	0.14	0.28
บวก(หัก) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (เพิ่มขึ้น) ลดลงจากปีก่อน	(3.87)	(0.84)	0.10	0.10
เบี้ยประกันภัยที่ถือเป็นรายได้สุทธิ	4.44	0.22	0.24	0.38
กำไร(ขาดทุน)จากการรับประกันภัยก่อนหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	39.33	0.43	0.03	(0.31)
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	118.39	47.55	13.97	16.08
ขาดทุนจากการรับประกันภัยหลังหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	(79.06)	(47.12)	(13.94)	(16.39)
กำไร(ขาดทุน)จากการลงทุนรวม	0.81	0.25	(3.82)	0.10
ขาดทุนสุทธิ	(77.03)	(46.70)	(16.90)	(5.69)
ขาดทุนต่อหุ้น (บาท)	(11.08)	(7.84)	(2.97)	(1.00)
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์รวม	320.65	145.19	78.06	80.67
สินทรัพย์หมุนเวียน	240.38	73.02	14.81	27.85
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ	0.97	1.94	0.02	0.03
หนี้สินรวม	198.09	51.98	15.22	12.53
หนี้สินหมุนเวียน	184.06	46.07	3.29	2.53
ส่วนของเจ้าของ	122.56	93.21	62.84	68.14
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	21.50	16.35	11.02	11.95
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของเจ้าของ (ร้อยละ)	(71.40)	(59.86)	(25.81)	(8.94)

ส่วนที่ 4

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

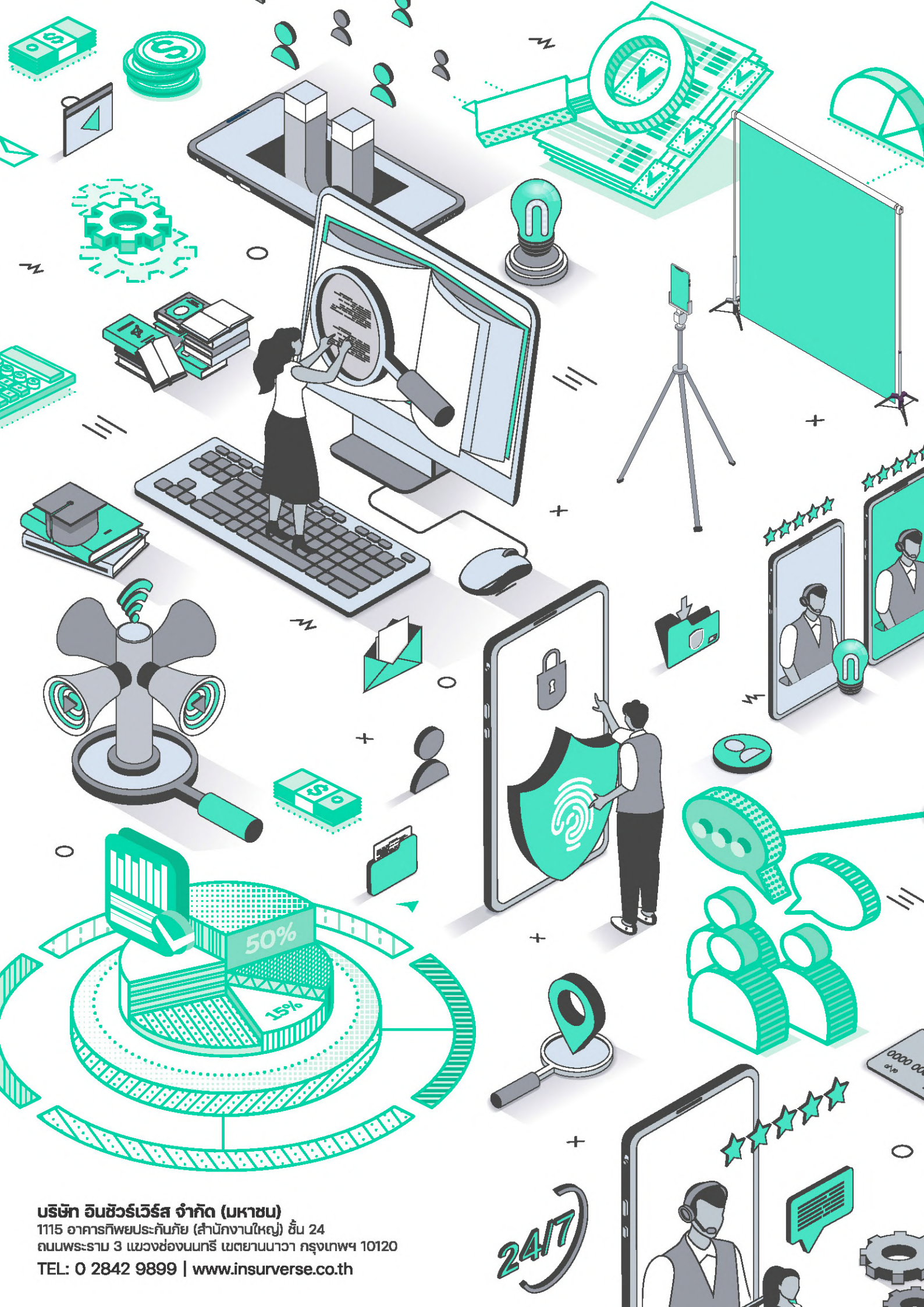
ชื่อบริษัท	บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจประกันวินาศภัย
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	1115 อาคารทิพยประกันภัย (สำนักงานใหญ่) ชั้นที่ 24 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
เลขทะเบียนบริษัทฯ	0107555000422
ทุนจดทะเบียน	770,000,000 บาท
เว็บไซต์	www.insurverse.co.th

ผู้สอบบัญชี-บริษัทฯ

บริษัท	บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด
ที่อยู่	179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	0-2844-1000
โทรสาร	0-2286-5050

รายชื่อผู้สอบบัญชี

นางสาววิภาสิริ	วิมานรัตน์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9141
และ/หรือ		
นางสาวสกุณา	แย้มสกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4906
และ/หรือ		
นางสาวสินสิริ	ทังสมบัติ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7352



บริษัท อินชัวร์เวิร์ส จำกัด (มหาชน)
1115 อาคารทิพยประกันภัย (สำนักงานใหญ่) ชั้น 24
ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
TEL: 0 2842 9899 | www.insurverse.co.th